



Decreto Presidente Giunta n. 190 del 05/09/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA FIORELLA COPPOLA, MATR.18878.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali;
- f. la D.G.R n. 488 del 31/10/2013 con cui è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Fiorella Coppola, matr. 18878, l’incarico di responsabile della U.O.D. 54.11.08 “Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l’immigrazione ed emigrazione e dell’inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati “ presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
- g. la D.G.R n. 295 del 21/06/2016 ad oggetto “D.G.R. 113/2016-adempimenti”.

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R n. 295 del 21/06/2016 la Giunta regionale ha disposto il conferimento alla dott.ssa Fiorella Coppola, matr. 18878, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 54.12.08 “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”, così come formulata nella citata deliberazione e di immediata operatività, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari opportunità e il Tempo libero;
- b. che in data 29/07/2016 con prot. n.0524446 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Fiorella Coppola, matr. 18878, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 54.12.08 “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi” presso la Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari Opportunità e il Tempo libero, stabilendone la decorrenza dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza al 31/10/2016, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, in linea con gli altri incarichi ad interim conferiti dall’amministrazione;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Fiorella Coppola, matr. 18878, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 54.12.08 “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi,

asili, nidi e micro-nidi” presso la Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari Opportunità e il Tempo libero;

2. di stabilire la decorrenza dell’incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 31/10/2016, in linea con gli altri incarichi ad interim conferiti dall’amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

3 di precisare che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto 2 si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e al Direttore Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari Opportunità e il Tempo libero per opportuna conoscenza, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Coppola, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA