



POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – ASSE III
**OBIETTIVO SPECIFICO 14 - “Accrescimento delle competenze della forza lavoro e
agevolazione della mobilità, dell’inserimento/reinserimento lavorativo (RA 10.4)”**
**Azione 10.4.5 “Sostegno alla diffusione di dottorati e borse di ricerca con caratterizzazione
industriale ”**

Atto di Concessione

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, si sono costituiti presso gli Uffici della
Direzione Generale 10 Università e Ricerca Indirizzo _____

DA UNA PARTE

Regione Campania, nella persona dell’Avv. Silvio Uccello, nato a il, Direttore Generale pro
tempore della Direzione Generale “Università, Ricerca, Innovazione”, Responsabile dell’Attuazione
della della DGRC n. 183/2016 domiciliato per la carica in Via S. Lucia 81 Napoli

**E
DALL’ALTRA**

_____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____,
rappresentata nel presente atto dal sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, nella
qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell’atto di conferimento - indicare estremi
dell’atto di conferimento), nel seguito del presente atto denominato “Beneficiario”;

Premesso che

- con la DGR n.112/2016 è stato demandato ai Dipartimenti competenti, in raccordo con la Programmazione Unitaria e l’Autorità di Gestione, d’intesa con l’Assessore ai Fondi Europei e gli altri Assessori competenti ratione materiae, il coordinamento delle attività, garantendone il raccordo e l’attuazione a cura delle Direzioni afferenti al citato Dipartimento coinvolte per materia, nonché l’individuazione della Direzione Generale competente all’attuazione della misura di cui trattasi;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 03/05/2016 sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della



U.O.D. 02 “Gestione Finanziaria del POR FSE Campania” della Direzione Generale 51.01 “Programmazione Economica e Turismo”;

- con la DGR n.334 del 06/07/2016 è stato approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020 e sono stati individuati i Dipartimenti, così come gli Uffici Speciali in casi circoscritti ed in virtù di specifiche competenze in materia, in qualità di Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS) del POR Campania FSE 2014-2020, ai quali sono state attribuite le funzioni di programmazione, controllo delle operazioni cofinanziate dal Programma e certificazione delle spese alla Commissione Europea;

PREMESSO altresì che

- la Giunta Regionale con deliberazione n.183 del 03/05/2016 ha programmato percorsi di inserimento lavorativo di giovani laureati campani, attraverso l'erogazione agli Atenei campani di risorse finanziarie da destinarsi a borse di ricerca, in materie di cui agli ambiti tecnologici prioritari RIS 3, finalizzate allo sviluppo di progetti di innovazione che coinvolgano sia Organismi di ricerca che realtà aziendali operanti in settori di alta specializzazione da attuare mediante l'azione 10.4.5 del POR Campania FSE 2014-2020 per Euro 2.000.000,00;
- in esecuzione della DGR n.183/2016 con il Decreto Dirigenziale n.80 del 31/05/2016 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha approvato l'Avviso pubblico “Borse di Ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3”;
- con Decreto Dirigenziale n.138 del 06/09/2016 si è preso atto degli esiti dell'attività di valutazione svolta dalla Commissione nominata con DD n.95 del 22/06/2016 approvando il numero delle borse finanziabili, il valore delle stesse e la durata e l'importo massimo finanziabile per ogni soggetto richiedente;
- con decreto dirigenziale n.....si è proceduto all'approvazione dello schema di concessione;
- la DGRC n. 183/2016 stabilisce, tra l'altro che, nelle more dell'adozione del SIGECO relativo al POR FSE Campania 2014/2020, le procedure di attuazione degli obiettivi tengano conto delle modalità operative già sperimentate nel corso della passata programmazione
- le parti si danno reciprocamente atto che all'esito dell'approvazione del nuovo manuale delle procedure di gestione si provvederà, qualora necessario, alla sottoscrizione di un atto aggiuntivo



al presente, allo scopo di apportare le modifiche procedurali per garantire il rispetto della disciplina attuativa;

Visto

- il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 con cui è stato approvato il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Affidamento attività

La premessa è patto e forma integrante e sostanziale della presente concessione.

La Regione Campania affida a.....in qualità di Beneficiario, così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n.80 del 31/05/2016 e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento, giusto Decreto Dirigenziale n.138 del 06/09/2016.

Il progetto si compone di n..... borse.....della duratadel valore

Il finanziamento sarà erogato con le modalità previste dal successivo articolo 7.

Art. 2 Comunicazioni

Il Beneficiario è tenuto ad effettuare tutte le comunicazioni di rito per posta elettronica certificata e con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata (in mancanza a mezzo raccomandata) alla DG 10 "Università, Ricerca, Innovazione", via Don Bosco 9/E, 80141 Napoli, e-mail DG10@pec.regione.campania.it.

Art. 3 Obblighi di carattere generale-disciplina del rapporto

Il Beneficiario dichiara di conoscere la normativa comunitaria, regionale e nazionale in materia di FSE e si impegna a rispettare le eventuali future modifiche alla disciplina di cui ai documenti succitati, apportate successivamente alla stipula del presente atto, a seguito dell'adozione delle procedure per la gestione ed il controllo degli interventi del POR Campania FSE 2014-2020.

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dall'art. 65, 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e s.m.i., dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE vigente;



- comunicare al Responsabile d'Attuazione le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti dalla legge n.136/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza" e dal Manuale delle procedure di gestione,
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire la documentazione prescritta dal Manuale di Gestione FSE vigente salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Attuazione;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione delle attività stesse;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- non cedere a terzi le attività di cui alla presente concessione ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso, salvo quanto espressamente disciplinato nel Manuale delle Procedure di Gestione;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo 6;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Campania FSE 2007-2013;
- ad alimentare il sistema di monitoraggio secondo le modalità previste dal successivo articolo 9;

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento di cui all'articolo 1.

Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.



Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata agli indirizzi di cui all'articolo 2. Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

Art. 4 (Obblighi di informazione e pubblicità)

Il Beneficiario/soggetto attuatore si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.)

In particolare, è tenuta/o a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 5 Strutturazione delle attività e tempistica

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre 30 giorni dalla stipulazione del presente atto di concessione.

Il Beneficiario è obbligato al rispetto del cronoprogramma di progetto approvato, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente autorizzate. La Regione si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Il Beneficiario, inoltre, è tenuto a comunicare al Responsabile di Attuazione l'inizio e la conclusione delle attività entro i 20 giorni dalle stesse con le modalità previste dall'art. 2.

La Regione si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Art. 6 Riduzione numero allievi partecipanti e Riparametrazione costi

Nel caso in cui il numero delle borse di ricerca dovesse essere inferiore a quanto previsto dal progetto, il finanziamento assegnato si considera riparametrato in maniera automatica.



Successivamente alla riparametrazione del finanziamento complessivo, il Beneficiario è tenuto a riformulare il preventivo, e a trasmetterlo, con le modalità previste all'art. 2, al Responsabile di Attuazione.

Art. 7 Modalità di erogazione del finanziamento

Il pagamento avverrà in alternativa in anticipazione o a saldo.

Nel primo caso le anticipazioni sono pari al 40% del finanziamento assegnato, e vengono erogate secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3.1 del Manuale delle Procedure di Gestione.

Nel secondo caso il pagamento avverrà in due soluzioni corrispondenti a n.2 stati di avanzamento pari almeno al 50% del finanziamento assegnato e può essere richiesto con un'apposita istanza del soggetto beneficiario.

All'istanza deve essere allegata la documentazione amministrativo-contabile che attesti la rendicontazione delle attività svolte, pari almeno al 50% delle spese sostenute.

L'erogazione è subordinata alla verifica della regolarità della rendicontazione prodotta da parte del Team di Obiettivo Specifico preposto ai controlli di primo livello.

Nel caso in cui la differenza tra l'erogazione richiesta e l'importo riconosciuto sia negativa, la Regione eroga il minore tra i due valori.

Il saldo finale, pari alla differenza tra l'importo erogato e l'importo riconosciuto, deve essere richiesto con un'apposita istanza del soggetto beneficiario. La liquidazione del saldo avviene entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza o dell'eventuale ultima integrazione.

Il Beneficiario dichiara di conoscere la normativa comunitaria in materia di ammissibilità della spesa per la programmazione 2014-2020. A seguito dell'approvazione del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e dell'adozione della relativa documentazione di controllo e gestione, la Regione Campania si riserva di apportare modifiche, qualora necessarie, al presente atto per garantire il pieno rispetto della disciplina attuativa.

Art. 8 Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti

Le spese vanno sostenute nel rispetto delle disposizioni dell'art. 65 del Reg. (UE) 1303/13, art. 13 del Reg.(UE) 1304/13 e del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e delle Linee Guida per i Beneficiari.

Il Beneficiario è tenuto ad effettuare le rendicontazioni periodiche in itinere e finali delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, a trasmettere la documentazione amministrativa e contabile attestante le spese sostenute per le relative attività svolte in conformità e secondo le scadenze previste dal Manuale delle procedure di gestione e dall'avviso.



La Regione si riserva di fissare ulteriori date di chiusura periodica dei conti in relazione a specifiche esigenze di certificazione della spesa alla Commissione Europea.

Tutti i documenti giustificativi, amministrativi e contabili, in originale, relativi alle spese sostenute, e ogni altro documento di supporto, dovranno essere annullati con timbro indelebile secondo le modalità prescritte dal Manuale delle procedure di gestione.

Tutta la documentazione dovrà comunque essere esibita in sede di verifica amministrativo contabile e conservata dal Beneficiario per il periodo previsto dai regolamenti comunitari.

A tal fine, il Beneficiario è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della Corte dei conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma, per un periodo non inferiore ai tre anni successivi alla chiusura del Programma per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/13.

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso pubblico le borse di ricerca dovranno essere rendicontate alla Regione entro giugno 2019 a pena di definanziamento.

Il Beneficiario è tenuto ad effettuare le rendicontazioni e certificazioni periodiche delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, in linea con le indicazioni previste dal Manuale delle procedure di gestione attualmente vigente.

La puntuale rendicontazione consentirà alla Regione di chiedere tempestivamente i rimborsi all'UE al fine di garantire fluidità nelle erogazioni finanziarie.

La documentazione originale delle spese e ogni altro documento di supporto dovranno comunque essere esibiti in sede di verifica amministrativo contabile e conservati dal Beneficiario per il periodo previsto dalla normativa comunitaria.

Art. 9 Monitoraggio e valutazione

Il Beneficiario si obbliga a fornire all'Amministrazione Regionale i dati di monitoraggio fisico e finanziario in conformità con quanto previsto dal vigente Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE.

La rendicontazione dovrà essere visibile al Sistema di Monitoraggio attraverso le modalità che saranno comunicate dal Responsabile dell'Attuazione. In caso di ritardato o mancato assolvimento a tale obbligo da parte del Beneficiario, la Regione si riserva di esercitare la facoltà di revocare il contributo concesso o di non riconoscere le singole spese.

Art. 10 Controlli



L'Amministrazione regionale opererà il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal FSE 2014-2020, nonché verifiche in loco, in itinere ed ex post su un campione delle operazioni, condotte secondo le modalità di cui al Manuale dei controlli di primo livello vigente.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

In caso di inadempimento degli obblighi generali di cui all'articolo 3 da parte del Beneficiario, nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, il presente Atto di concessione non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento.

Art. 12 Irregolarità

In caso di irregolarità, come definita ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/13 e ss.mm.ii, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme indebitamente percepite secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, dalle disposizioni nazionali e regionali nonché e dal Manuale delle Procedure di gestione del POR Campania FSE vigente.

Art. 13 Modifiche

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente Atto, rispetto a quanto previsto nel Progetto approvato, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile di Attuazione, a seguito di espressa richiesta del Beneficiario, inviata per conoscenza, anche all'Autorità di Gestione, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

Per le variazioni al piano finanziario approvato si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di gestione.

Art. 14 Recesso Unilaterale

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente concessione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente concessione, nelle seguenti ipotesi:

- a) ad avvenuto inizio del corso, per il mancato rispetto delle condizioni dell'affidamento e per gravi inadempienze;
- b) mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 5;
- c) nei casi di cui all'art. 6 (riduzione n. allievi partecipanti).
- d) mancato rispetto dell'avviso pubblico in merito alle caratteristiche dell'attività;
- e) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla certificazione di spesa;



f) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione;

g) mancato rispetto dei requisiti dei destinatari.

In caso di revoca del provvedimento di assegnazione, attuato mediante decreto dirigenziale del Responsabile di Obiettivo Operativo di riferimento, e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Beneficiario, come sopra pattuito, neppure a titolo di rimborso spese e/o risarcimento del danno.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

Le parti espressamente convengono che la presente concessione si risolva nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;

b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziali;

c) nell'ipotesi di mancata, irregolare o incompleta stipulazione ed inadempimento dei contratti assicurativi;

d) per sopravvenuta inidoneità fisica dei locali e delle attrezzature, imputabili alla responsabilità del Beneficiario.

Art. 16 Autorizzazione trattamento dati personali

Il Beneficiario autorizza l'Amministrazione Regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss-mm.ii., anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti Terzi.

Art. 17 Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Art. 18 Imposte e Tasse

Il presente atto di concessione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della Legge 21 dicembre 1978 n. 845.



Art. 19 Foro Convenzionale

Per qualsiasi controversia inerente la presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 20 Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Le clausole previste agli articoli 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 14,15 vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c..

Il presente atto consta di numero _____ fogli dattiloscritti.

FIRMA

Per la Regione Campania
Il Responsabile di Attuazione

Per il Beneficiario
Il Legale Rappresentante