



## **Decreto Dirigenziale n. 126 del 05/10/2016**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta telematica n.2228/A-T/16- Indizione di gara per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza e guardiania presso le sedi della G.R. ubicate in Caserta e provincia. CIG 6789884587



## Giunta Regionale della Campania

### IL DIRIGENTE

#### Premesso:

a) che la Direzione Generale per le Risorse Strumentali – U.O.D. 05 provvede alla gestione dei servizi di supporto alle sedi della Giunta Regionale della Campania ;  
b) che attualmente sono in scadenza i contratti per la gestione del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta regionale della Campania site in Caserta e provincia e precisamente nei seguenti uffici:

- Complesso ex CIAPI – viale Carlo III – S.Nicola La Strada (Caserta);
- Fabbricato di via Cesare Battisti, 1 – Caserta;
- Complesso di via Nazionale Appia, 7/d – Santa Maria Capua Vetere (Caserta).

c) che, con nota n. 0580371 del 05.09.2016, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali – U.O.D. 05 ha :

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c.1</b> | demandato alla UOD 01 - Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento di una procedura aperta, dei servizi di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate e di reception e custodia con personale non armato per le seguenti sedi:<br><b>1.Complesso ex CIAPI di viale Carlo III – S.Nicola La Strada (CE)</b> , adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania;<br><b>2.Fabbricato di via Cesare Battisti, 1 Caserta</b> , adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania,<br><b>3.Complesso di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere (CE)</b> , adibito a Centro Regionale Incremento Ippico. |
| <b>c.2</b> | predisposto il capitolato speciale d'appalto con allegati sul quale l'Avvocatura ha reso proprio parere ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>c.3</b> | nominato che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom, Riccio Carlo Cesare ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>c.4</b> | stabilito che la spesa necessaria per assicurare i suddetti servizi graverà sul capitolo 142 dei rispettivi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari di competenza;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>c.5</b> | dichiarato che, per la natura delle prestazioni da espletare, non sono presenti rischi da interferenze;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

d) che, per l'affidamento del servizio di cui in premessa si può procedere attraverso procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co.2 offerta economicamente piu' vantaggiosa

e) che l'importo triennale del servizio a base d'asta (vigilanza e sorveglianza armata) è il pari ad € 1.887.832,56 oltre IVA - C.I.G.: 6789884587

f) che, ai sensi dell'art.79, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, il termine per la ricezione delle offerte è stabilito in 45 giorni;

#### Ritenuto:

a) di dover indire procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania di cui in premessa, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 2 del citato D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente piu' vantaggiosa ;



## ***Giunta Regionale della Campania***

- b)** di dover approvare il bando G.U.U.E., il disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata;  
**c)** di dover nominare Responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo, funzionario della U.O.D. 01-Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

### **Visti:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
- la D.G.R. n. 38 del 02.02.2011 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
- il Decreto Presidenziale n. 44 del 18.02.2016 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato nominato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;
- la D.G.R. n. 478 del 30.08.2016 con la quale è stato conferito all'ing. Sergio Negro l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione";
- il Decreto Presidenziale n.191 del 06/09/2016 con il quale è stata conferita all'Ing Sergio Negro la nomina di responsabile ad interim del suindicato ufficio Speciale;
- il Decreto dirigenziale n. 3 del 13.09.2016 con il quale l'Ing Sergio Negro delega alla firma il dott. Giovanni Diodato.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. dott. Umberto Scalo nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

## **DECRETA**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta telematica (**proc. n. 2228/A-T/16**), ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 2 offerta economicamente piu' vantaggiosa, per l'affidamento triennale dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia presso le seguenti sedi della Giunta Regionale della Campania:
  - Complesso ex CIAPI di viale Carlo III – S.Nicola La Strada (CE), adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania;
  - Fabbricato di via Cesare Battisti, 1 Caserta, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania,
  - Complesso di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere (CE), adibito a Centro Regionale Incremento Ippico.
2. **che** l'importo triennale del servizio a base d'asta (*vigilanza e sorveglianza armata*) è pari ad € **1.887.832,56 oltre IVA - C.I.G.: 6789884587**
3. **di stabilire** che, ai sensi degli artt. 60 e 79, co.2 del D.Lgs. 50/2016 il termine per la ricezione delle offerte è stabilito in **45 giorni**;



## ***Giunta Regionale della Campania***

4. **di approvare** il bando di gara nel modello di formulario adottato dalla Commissione in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18) e il disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata;
5. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che in uno formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Bando di gara GUUE;
  - Capitolato Speciale d'Appalto con allegate Tabelle n. 1, 2 e 3;
  - DGUE
  - Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
  - Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
  - Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
  - Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
  - Mod. A5 – Dichiarazione familiari conviventi;
  - Mod. A6 – Modello di offerta economica.
6. **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 72, 73 e 74 del D.lgv. 50/2016, attraverso:
  - a) pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
  - b) pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
  - c) pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
  - d) pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (<https://gare.regione.campania.it/portale>);
7. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
  - 8.1 Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
  - 8.2 Alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per opportuna conoscenza;
  - 8.3 All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti
  - 8.4 Alla U.O.D. 05 della Direzione per le risorse Strumentali per opportuna conoscenza.
  - 8.5 Al RUP geom. Carlo Cesare Riccio

Dott. Giovanni Diodato



**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

**Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Denominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD01](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [Via P.Metastasio,25/29](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0817964521](#)

All'attenzione di: [dott. Umberto Scalo](#)

Posta elettronica: [umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it) Fax: [+39 0817964449](#)

**Indirizzi internet:** (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://gare.regione.campania.it/portale>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) [http://https://gare.regione.campania.it/portale](https://gare.regione.campania.it/portale)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: (specificare)

**I.3) Principali settori di attività**

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: (specificare)

#### **I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

**Sezione II : Oggetto dell'appalto****II.1) Descrizione :****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :**

Proc. n. 2228/A-t/16 Procedura aperta telematica, per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania, ubicate in Caserta e provincia.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :**

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |                                                                                                                                        |                                                           |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori                                                                                                           | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: <b>23</b>       |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione                                                                                   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |                                          |
|                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |                                          |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

**CASERTA E PROVINCIA**

Codice NUTS: **ITF3**

**II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):**

- ☐ L'avviso riguarda un appalto pubblico  
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)**

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori      ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :      di partecipanti all'accordo quadro previsto

**Durata dell'accordo quadro**

Durata in anni :      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)**

Valore stimato, IVA esclusa :      Valuta :

oppure

Valore: tra :      : e :      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

Affidamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate e di reception e custodia con personale non armato presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania ubicate in Caserta e provincia

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

|                    | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se del caso) |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Oggetto principale | 79710000               |                                         |

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☐ no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1887832.56 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure



## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

[vedi artt. 10 e 17 del disciplinare e art. 9 del capitolato](#)

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

[bilancio regionale Capitolo 142](#)

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

R T I

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☐ no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art. 7 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

[vedi art. 7 del disciplinare](#)

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art. 8 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

[vedi art. 8 del disciplinare](#)

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☐ no

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no

**Sezione IV : Procedura****IV.1) Tipo di procedura:****IV.1.1) Tipo di procedura:**☒ Aperta☐ Ristretta☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziataSono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no*(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)*☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:** *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no**IV.2) Criteri di aggiudicazione****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1.      |              | 6.      |              |
| 2.      |              | 7.      |              |
| 3.      |              | 8.      |              |
| 4.      |              | 9.      |              |

D.

10.

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica**Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)**[Proc. n. 2228/A-T/2016](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**☐ sì ☐ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**Data: [21/11/2016](#) Ora: [13:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data:

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:[IT](#)☐ Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

Durata in mesi .

oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

La procedura di gara è telematica , i concorrenti che intendono partecipare devono obbligatoriamente registrarsi al portale telematico della gare al seguente indirizzo <https://gare.regione.campania.it/portale>

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR Campania- Napoli](#)

Indirizzo postale:

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [Piazza Municipio, 64](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL) <http://www.giustizia-amministrativa.it>

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[05/10/2016](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2016-127878

## **Allegato A**

### **Altri indirizzi e punti di contatto**

#### **I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

All'attenzione di: \_\_\_\_\_

Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

#### **II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

All'attenzione di: \_\_\_\_\_

Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

#### **III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

All'attenzione di: \_\_\_\_\_

Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

#### **IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ):

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

## **Allegato B** **Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:** *(se del caso)*

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identità del committente <sup>(3)</sup>                                                                                               | Risposta: Giunta Regionale della Campania                                                                                                                     |
| Di quale appalto si tratta                                                                                                            | Risposta: Procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria                                                                                                |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup>                                                                                | Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> | Proc. n. 2228/A-T/16                                                                                                                                          |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.  
Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico****A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

| <b>Dati identificativi</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Risposta:</b>                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome:                                                                                                                                                                                                                                                 | [ ]                                                                                                                               |
| Partita IVA, se applicabile:                                                                                                                                                                                                                          | [ ]                                                                                                                               |
| Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile                                                                                                                      | [ ]                                                                                                                               |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                                                                                                                    | [ ..... ]                                                                                                                         |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :                                                                                                                                                                                                                  | [ ..... ]                                                                                                                         |
| Telefono:                                                                                                                                                                                                                                             | [ ..... ]                                                                                                                         |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                               | [ ..... ]                                                                                                                         |
| (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):                                                                                                                                                                                                      | [ ..... ]                                                                                                                         |
| <b>Informazioni generali</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Risposta:</b>                                                                                                                  |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?                                                                                                                                                         | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                     |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?                       | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                     |
| <b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?                                                                                                                                      | [ ..... ]                                                                                                                         |
| Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:                                                                                                                | [ ..... ]                                                                                                                         |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?      | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile                                                                                                 |
| <b>In caso affermativo:</b><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> |                                                                                                                                   |
| a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;                                                                                                              | a)[.....]                                                                                                                         |
| b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                      | b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.— **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.— **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.— **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.<sup>8</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.<sup>9</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa:</b><br/>inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <b>Forma della partecipazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                          |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                             |
| <b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>                                                                                                                                                     |
| <b>Lotti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                          |
| Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [ ]                                                                                                                                                                                                       |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

|                                                                                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>                                                   | <b>Risposta:</b> |
| Nome completo:                                                                     | [.....]          |
| se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                            | [.....]          |
| Posizione / titolo ad agire:                                                       | [.....]          |
| Indirizzo postale:                                                                 | [.....]          |
| Telefono:                                                                          | [.....]          |
| E-mail:                                                                            | [.....]          |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..) | [.....]          |

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Affidamento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Risposta:</b>                                        |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| <b>In caso affermativo</b> , presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte e della parte III</b> .                                                                |                                                         |
| Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. |                                                         |
| Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup> .                                                                                                                                   |                                                         |

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO  
NON FA AFFIDAMENTO

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)**

|                                                                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subappaltatore:</b>                                                  | <b>Risposta:</b>                                                                                                                    |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                             |
|                                                                         | <b>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili</b> , elencare i subappaltatori proposti:<br>[ .....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

**Parte III: Motivi di esclusione****A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup>;
2. Corruzione <sup>(14)</sup>;
3. Frode <sup>(15)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>;

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]( <sup>19</sup> )                                                                                                        |
| In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> :<br>a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna;<br>b) Dati definitivi delle persone condannate;<br>c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>                                                                                                                                                            | a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ];<br>b) [.....]<br>c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]( <sup>21</sup> ) |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup>                                                                                                                                                                                                                                       | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?                                  |         |
| In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> : | [.....] |

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte o contributi previdenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>In caso negativo</b> , indicare:<br><br>a) Paese o Stato membro interessato<br>b) Di quale importo si tratta<br>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:<br>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:<br>- Tale decisione è definitiva e vincolante?<br>- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione<br>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:<br><br>2. <b>In altro modo?</b> Specificare:<br><br>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe? | <b>Imposte</b><br><br>a) [.....]<br>b) [.....]<br><br>c1) [ ] Sì [ ] No<br>- [ ] Sì [ ] No<br>- [.....]<br>- [.....]<br><br>c2) [.....]<br><br>d) [ ] Sì [ ] No<br><b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate<br>[.....] | <b>Contributi previdenziali</b><br><br>a) [.....]<br>b) [.....]<br><br>c1) [ ] Sì [ ] No<br>- [ ] Sì [ ] No<br>- [.....]<br>- [.....]<br><br>c2) [.....]<br><br>d) [ ] Sì [ ] No<br><b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate<br>[.....] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(24)</sup><br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(26)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:<br>[.....] |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:<br>a) <b>fallimento, oppure</b><br>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure</b><br>c) <b>Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</b><br>d) <b>Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali <sup>(27)</sup>, oppure</b><br>e) <b>È in stato di amministrazione controllata, oppure</b><br>f) <b>Ha cessato le sue attività?</b><br><b>In caso affermativo:</b><br>- Fornire le informazioni dettagliate:<br><br>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup> ?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>- [.....]<br>- [.....]<br><br><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i><br>[.....][.....][.....][.....]                                                                                                                                                                             |
| L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali <sup>(29)</sup></b> ?<br><br>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]<br><b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:<br>[.....]                                                                                      |
| L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsificare la concorrenza?</b><br><br><b>In caso affermativo</b> , fornire le informazioni dettagliate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]<br><b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure                                                                                                                                                                                                                                                                 |

<sup>26</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>28</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<sup>29</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:<br>[.....]                                                                                                                                                     |
| L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?<br><br><b>In caso affermativo</b> , fornire le informazioni dettagliate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]                                                                                                                                                                                                                                                         |
| L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?<br><br><b>In caso affermativo</b> , fornire le informazioni dettagliate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]                                                                                                                                                                                                                                                         |
| L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?<br><br><b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]<br><br><b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:<br>[.....] |
| L'operatore economico può confermare di:<br>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.<br>b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni<br>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e<br>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

|                                                                                                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>                                                                                    | <b>Risposta:</b>                                        |
| <b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> , specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

<sup>30</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                       | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]<br/>[.....]<sup>(31)</sup></p> |
| <p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                             |

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione **A** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione A della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti: | Risposta:                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:          | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

**A:IDONEITÀ**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Idoneità:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(32)</sup>:</b><br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                      | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2) Per appalti di servizi:</b><br><br>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Capacità economica e finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b><br><br><b>e/o,</b><br><b>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</b> | Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br><br>(numero esercizi, fatturato medio):<br>[.....] , [.....][.....] [...] valuta |

<sup>32</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>33</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto nell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:<br><br><b>e/o,</b><br>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(34)</sup> : | Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta<br><br>(numero esercizi, fatturato medio):<br>[.....] , [.....][...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:                                                                                                                                                                                                                                    | [.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(35)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                            | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(36)</sup> , e valore)<br>[.....] , [.....] <sup>(37)</sup><br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                         |
| 5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                    | [.....][...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                  |
| 6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                             | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                              |

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Capacità tecniche e professionali                                                                                                     | Risposte:                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a) unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> :<br>Durante il periodo di riferimento <sup>(38)</sup> l'operatore economico | Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): |

<sup>34</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>37</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

| <p><b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>[.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                   |             |             |      |             |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento <sup>(39)</sup>, l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</b> indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati <sup>(40)</sup>:</p>                                                                            | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 548 1433 638"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | Importi     | Date | Destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Importi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Date        | Destinatari |      |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(41)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>                                                                                                                                                            | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(42)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |      |             |  |  |  |  |

<sup>42</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

<sup>41</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>40</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>39</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anno, organico medio annuo:<br>[.....], [.....],<br>[.....], [.....],<br>[.....], [.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....], [.....],<br>[.....], [.....],<br>[.....], [.....] |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [.....]                                                                                                                                                                               |
| 10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(43)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [.....]                                                                                                                                                                               |
| 11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                  | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                    |
| 12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                          |

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b> | <b>Risposta:</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|

<sup>43</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                   | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:                       | [.....]                                                                                                                                  |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No <sup>(45)</sup>                                                                                                            |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] <sup>(46)</sup> |

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

<sup>44</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>47</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>48</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]



## *Giunta Regionale della Campania*

Ufficio Speciale

Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento  
di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione

### **PROCEDURA N. 2228/A-T/16**

**Procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, ex art. 35, 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**CIG: 6789884587**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DISCIPLINARE DI GARA</b> |
|-----------------------------|

## INDICE

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Art. 1 □ Premessa.....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| <b>Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti .....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>Art. 3 □ Oggetto dell'appalto .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>Art. 4 □ Durata del servizio.....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>Art. 5 □ Importo a base d'asta .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione .....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta .....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>Art. 8 □ Requisiti di partecipazione .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>Art. 9 □ Sopralluogo.....</b>                                                   | <b>6</b>  |
| <b>Art. 10 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>Art. 11 □ Cauzione provvisoria.....</b>                                         | <b>6</b>  |
| <b>Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte.....</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>Art. 13 □ “Busta Documentazione Amministrativa” .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>Art. 14 □ “Busta Offerta tecnica”.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>Art. 15 □ “Busta Offerta economica”.....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>Art. 16 □ Raggruppamenti d'impresa.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto .....</b>                      | <b>12</b> |
| <b>Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario .....</b>            | <b>13</b> |
| <b>Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali .....</b>                      | <b>13</b> |
| <b>Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio .....</b>                                | <b>14</b> |

**Art. 1 □ Premessa**

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento del servizio di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate e di reception e custodia per le seguenti sedi:
  - complesso ex CIAPI – viale Carlo III – S. Nicola La Strada (CE);
  - fabbricato di via Cesare Battisti, 1 – Caserta;
  - complesso di via Nazionale Appia, 7/d – Santa Maria Capua Vetere (CE).
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta telematica e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare.
3. Il Bando di gara è stato trasmesso alla G.U.U.E in data 05/10/2016;
4. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| - Bando di gara GUUE;                                       |
| - Capitolato Speciale d'Appalto con allegati;               |
| - DGUE                                                      |
| - Mod. A1 – Istanza di partecipazione;                      |
| - Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico; |
| - Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;         |
| - Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;           |
| - Mod. A5 – Dichiarazione familiari conviventi;             |
| - Mod. A6 – Modello di offerta economica.                   |

**Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti**

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione generale per le Risorse Strumentali - UOD 05 Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi con utilizzo di fondi del Bilancio pluriennale regionale.
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): geom. Carlo Cesare Riccio - tel. 081 7964562.
5. Responsabile della procedura di gara: dr. Umberto Scalo – tel. 081/7964521, mail: umberto.scalo@regione.campania.it.
6. Referente per il sopralluogo (*vedi successivo art. 9*): Sig. Nicolo' Antimo tel. 082355556.
7. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”).
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;

- **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti";
- **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
- **DGUE:** Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.
- **AVCPASS (Authority Virtual Company Passport):** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;
- **PassOE:** è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la S.A. procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

### Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento triennale dei servizi di vigilanza e sorveglianza armata tramite guardie giurate armate, di reception e custodia per le sedi della Giunta regionale di Napoli site in Caserta e provincia, con le specifiche di cui agli artt. 1 – 2 e 3 del capitolato, ai quali si fa esplicito rinvio.
2. Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza.
4. CIG: 6789884587 - agli Operatori Economici è richiesto il contributo ANAC

### Art. 4 □ Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

### Art. 5 □ Importo a base d'asta

1. **L'importo triennale a base d'asta**, relativo all'intero servizio richiesto (vigilanza e sorveglianza armata, reception/custodia), è il seguente: € **1.887.832,56** (unmilioneottocentottantasettemilaottocentotrentadue/56) oltre IVA.
2. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto.
3. L'ufficio proponente ha valutato espressamente che il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pertanto pari a zero.
4. L'appalto è finanziato con le risorse che graveranno sul Cap. 142 del Bilancio Gestionale 2016/2018 con imputazione agli impegni di spesa in corso di predisposizione;
5. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

### Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95 comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (max punti 40) e all'offerta economica (max punti 60) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7.

4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

**Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta**

1. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con riferimento agli elementi "prezzo" e "qualità".
2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

**A) Offerta Tecnica; fattore ponderale 40 punti di cui:**

| Criteri | descrizione                       | Punti |
|---------|-----------------------------------|-------|
| A.1     | Soluzioni tecnologiche aggiuntive | 20    |
| A.2     | Personale impiegato               | 15    |
| A.3     | Sistema comunicativo/informativo  | 5     |

Il punteggio sarà attribuito secondo la metodologia di cui al punto II), lettera a), numero 4. dell'allegato P del Regolamento come esplicitato nel successivo comma 4 sulla base della relazione di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

**B) Offerta Economica; fattore ponderale 60.**

Il punteggio è 60 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo triennale a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$P_n = (O_{\min} \times 60) / O_n$$

Dove:

$P_n$  = punteggio attribuito al concorrente in esame

$O_n$  = prezzo offerto dal concorrente in esame

$O_{\min}$  = prezzo più basso offerto

60 = punteggio massimo attribuibile

3. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

| GIUDIZIO<br>QUALITATIVO | COEFFICIENT<br>E | GIUDIZIO<br>QUALITATIVO | COEFFICIENTE |
|-------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| Eccellente              | 1,0              | Mediocre                | 0,4          |
| Ottimo                  | 0,9              | Scarso                  | 0,3          |
| Buono                   | 0,8              | Molto scarso            | 0,2          |
| Discreto                | 0,7              | Inadeguato              | 0,1          |
| Sufficiente             | 0,6              | Non valutabile          | 0,0          |
| Insufficiente           | 0,5              |                         |              |

4. Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno degli elementi componenti il progetto di cui ai precedenti punti A.1, A.2 e A.3, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media

aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti A.1, A.2 e A.3 dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 del precedente comma 2. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

5. Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica (40 punti) si procederà alla “**riparametrizzazione assoluta**” assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei quattro criteri il punteggio di 40 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte

#### **Art. 8 □ Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio di attività oggetto di affidamento del presente appalto;

##### **Requisiti di carattere economico-professionale:**

- c) importo del fatturato specifico del concorrente, nel triennio antecedente (2013-2014-2015) la data del termine di ricezione delle domande di partecipazione al netto dell'IVA, almeno pari a:  
€ 2.566.000,00 per il servizio di vigilanza armata;  
€ 1.500.000,00 per il servizio di reception.

##### **Requisiti di carattere tecnico-professionale:**

- d) Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.
2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 80 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della S.A., della sanzione pecuniaria pari ad € 3.500,00 (euro tremilacinquecento). Il concorrente, per essere riammesso in gara, dovrà entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara e dimostrare il pagamento della predetta sanzione pecuniaria. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nei seguenti casi:
  - inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta;
  - mancata dimostrazione del pagamento della relativa sanzione.
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto dal Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.
4. Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno versare il contributo dovuto ai sensi dell'art.1 comma 67 della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 9 □ Sopralluogo**

1. Per la partecipazione alla gara è **obbligatorio** il sopralluogo per avere l'esatta situazione dello stato dei luoghi e per prendere visione dello stato dei sistemi tecnologici di ausilio di proprietà della S.A. (art. 5 del capitolato) anche al fine di tener conto di eventuali criticità per le attività di start-up del servizio.
2. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

3. Al fine di eseguire il sopralluogo il concorrente concorderà con il referente per il sopralluogo Sig. Nicolò Antimo (tel. 0823.55556- nicolo.antimo@regione.campania.it) la data e l'ora dello stesso. Sarà possibile richiedere il sopralluogo sino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta al seguente indirizzo PEC: dg.15@pec.regione.campania.it.
4. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge;
5. Ai concorrenti verrà rilasciata apposita ricevuta **che non dovrà essere allegata all'offerta in caso di partecipazione.**

**Art. 10 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

**Art. 11 □ Garanzia provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **1% (in quanto è requisito di partecipazione la certificazione di qualità ex art. 93, comma 7)** dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di garanzia o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La cauzione deve essere corredata, a pena esclusione, delle certificazioni indicata al precedente art. 8 in originale o in copia conforme.
3. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
5. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge. (riportare l'autentica della sottoscrizione).
6. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o GEIE;
8. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione

**Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte.**

1. Per partecipare alla gara ogni Operatore Economico, che non si sia già precedentemente registrato per partecipare ad altre procedura di gara ed in tal caso la stessa deve utilizzare la medesima terna di valori già attribuitale, deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla

home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).

2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. **Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.**
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le risposte, che saranno pubblicate in forma anonima, verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione “*chiarimenti*” della presente procedura di gara sul Portale.
5. Le offerte telematiche devono essere inviate entro e non oltre il **21/11/2016 alle ore 13:00** tramite il Portale gare (<https://gare.regione.campania.it/portale>), secondo la seguente procedura
  1. Registrazione (come indicata al precedente punto 1)
  2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su “ACCEDI”.
  3. Cliccare sulla sezione “BANDI”.
  4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati.
  5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.
  6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati.
  7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte).
  8. Compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la modulistica relativa alla documentazione amministrativa da presentare secondo l'art. 13 del presente Disciplinare.
  9. Per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la relazione tecnica così come richiesta dall'art.14 del presente Disciplinare.
  10. Per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
    - a) Prezzo complessivo offerto nell'apposito campo “Valore offerto”;
    - b) Allegare il relativo **modello A6** Modello di Offerta Economica, sottoscritto con firma digitale dai soggetti legittimati, nel quale dovrà essere indicato, pena esclusione, il prezzo offerto in cifre e in lettere.L'offerta economica, espressa nel modello A6 deve essere uguale a quello inserito nel campo “Valore offerto”. In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **prevale quest'ultima**. Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
    - se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
    - se parziale;
    - se condizionata;
    - se indeterminata;
    - se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara;
    - se mancante della firma digitale.

11. Cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### Art. 13 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA DOCUMENTAZIONE" deve contenere:

- a) DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale si chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- c) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- d) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- e) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- f) GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui al precedente art. 11 ed IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice. È necessario trasformare la garanzia in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente
- g) (per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio.
- h) ELENCO DEI SERVIZI svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 8, comma 1, punto c. del presente disciplinare). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine. È necessario trasformare la documentazione in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente
- i) RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le imprese concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. È necessario trasformare la ricevuta del versamento in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente
- j) **IL PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
- k) È necessario trasformare la ricevuta del versamento in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

**Art. 14 □ “Busta B – Offerta tecnica”**

1. La Busta OFFERTA TECNICA deve contenere una relazione nella quale il concorrente preciserà le caratteristiche metodologiche, tecniche, organizzative e qualitative di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
2. La relazione, contenuta in **non più di 100** facciate (ulteriori facciate non verranno prese in esame), carattere Arial 11, dovrà essere formata da n. 3 capitoli di seguito riportati:

**Cap. 1. Soluzioni tecnologiche aggiuntive.** È il capitolo nel quale si illustrano le risorse strumentali aggiuntive rispetto a quelle di proprietà della S.A. che il concorrente si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio, descrivendo in particolare:

- I sistemi ex novo e/o il potenziamento degli impianti esistenti atti a migliorare la qualità del servizio richiesto (radio-allarmi, telecamere, sistemi di antintrusione, antirapina, antiaggressione, telesoccorso, ecc.) con l'indicazione delle relative caratteristiche tecniche;
- la relativa tempistica massima per l'installazione e per la riparazione delle soluzioni tecnologiche aggiuntive.

**Cap. 2. Personale impiegato.** È il capitolo nel quale il concorrente potrà prevedere l'utilizzo di personale formato per particolari esigenze operative. Il concorrente dovrà indicare, per il personale che in caso di aggiudicazione verrà impiegato nell'esecuzione del servizio, il possesso di attestato finale per uno o più dei seguenti corsi:

- corso antiterrorismo;
- corso di primo soccorso;
- corso in materia di psicologia comportamentale dell'operatore e di soggetti terzi in situazioni di criticità;
- corso periodico per l'utilizzo armi c/o poligoni;
- altri corsi attinenti ai servizi da svolgere.

Il concorrente, in alternativa, potrà impegnarsi a far conseguire, entro i primi sei mesi di svolgimento del servizio, al personale impegnato nell'appalto l'attestato finale per uno o più dei suddetti corsi.

In entrambi i casi il concorrente dovrà specificare il numero di addetti formati o da formare con la tipologia di corso.

**Cap. 3. Sistema comunicativo/informativo.** È il capitolo nel quale si descrivono i criteri e le modalità operative di gestione dei rapporti con il personale, la S.A. e con le strutture esterne. In particolare dovranno essere descritti:

- le modalità di controllo delle prestazioni adottate dal concorrente per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- le modalità di reporting e flussi informativi con la S.A. per migliorare il controllo sulle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- collegamenti sul territorio con la propria centrale operativa e con le Forze dell'Ordine.

3. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.
4. Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario delle singole previsioni riportate nell'offerta tecnica sarà oggetto di applicazione della penale di cui all'art. 8, punto 6. del capitolato. Il perdurare di tale inadempimento per un termine superiore ai 15 giorni potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 14, lettera r. del capitolato.

**Art. 15 □ “Busta Offerta economica”**

1. L’offerta economica deve essere formulata, secondo il “modello A6” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste, indicando il prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi di vigilanza armata e di reception/guardiania e dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.
2. L’offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L’offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l’IVA.
5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività
6. L’offerta economica inoltre:
  - a. deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
  - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
  - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
    - i. la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
    - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
    - iii. la remuneratività della stessa.

**Art. 16 □ Raggruppamenti d’imprese**

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all’art. 48 del Codice, all’art. 275 del Regolamento.
2. Non è ammesso che un’impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l’esclusione dalla gara sia dell’impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un’impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. L’impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del **60%** dell’espletamento del servizio, le altre associate non meno del **20% ciascuna**.
5. Per quanto riguarda i requisiti (di cui all’art. 8):
  - 5.1. i requisiti di cui alle lettere a), b) ed e) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
  - 5.2. il requisito di cui alla lettera c) (fatturato specifico) dovrà essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
  - 5.3. l’autorizzazione prefettizia di cui alla lettera d) deve essere posseduta dalle imprese che svolgeranno il servizio di vigilanza armata.
6. Per quanto riguarda l’istanza di partecipazione:
  - 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l’indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato

collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);

6.2. in caso di Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;

6.3. dovranno essere **specificate, nell'istanza di partecipazione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese** (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

6.4. (nel caso di consorzi) dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 13 :

7.1. i documenti di cui ai punti b), c), d), e) ed h) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

7.2. la cauzione di cui alla lettera f) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;

8. Per quanto riguarda le **offerte tecnica ed economica**:

8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### **Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una **Commissione** di gara, all'uopo nominata ex art. 77 del Codice.

2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti della Giunta Regionale trasmetterà l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta telematica al Presidente della Commissione.

3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.

4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

5. L'apertura delle offerte telematiche avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

6. I Requisiti di cui all'art. 8 lettera c) del presente disciplinare di gara possono essere comprovati mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii dei contratti, delle fatture emesse relativamente ai servizi svolti.

7. I requisiti di gara saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS, qualora la S.A riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema che non consentano di accertare il possesso dei requisiti economico-finanziaria e tecnico organizzativi, mediante l'accesso alla Banca dati previsti dall'art. 6 bis del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti.15.

8. La Commissione, dopo aver verificato la documentazione amministrativa procederà all'apertura telematica delle buste "B", contenenti le offerte tecniche per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara,.

9. La Commissione, in una o più sedute riservate ed al massimo entro 30 giorni dall'apertura delle offerte tecniche, procederà ad esaminare e valutare il contenuto delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici.

10. In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procederà all'apertura delle buste economiche telematiche;

11. Successivamente la Commissione darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.

La Commissione sulla scorta dei punteggi ottenuti darà corso alla verifica delle prime cinque offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice;

12. L'eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice verrà effettuata dalla S.A..

13. Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla S.A. organo competente per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

#### Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione avverrà all'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

#### Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
3. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire idonea **copertura assicurativa** che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Regione Campania, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori a **€ 1.000.000,00** (unmilione/00 Euro) per sinistro e **per anno assicurato**. Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile, in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal fornitore saranno opponibili alla

Regione Campania. Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto, dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali; dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della S.A. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, nonché di eventuali dichiarazioni. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

#### **Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali**

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - a) i dati inseriti nella documentazione telematica di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
  - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
  - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
  - b) organismi di controllo istituzionali;
  - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

#### **Art. 22 □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della garanzia provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**(modello A1)**

**Marca da bollo  
legale  
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,  
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale  
n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di partecipare alla gara "Proc. n.2228/A-T/16. Procedura aperta telematica , sopra soglia comunitaria, ex art. 35, 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia."

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**all'uopo DICHIARA**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016,per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata,reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**N.B.**

Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016,per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata,reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A2)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| denominazione                                                                                           |  |
| sede legale                                                                                             |  |
| codice fiscale                                                                                          |  |
| partita IVA                                                                                             |  |
| telefono                                                                                                |  |
| fax                                                                                                     |  |
| indirizzo e-mail                                                                                        |  |
| (in caso di società cooperativa)<br>Data e numero d'iscrizione<br>all'Albo delle Società<br>Cooperative |  |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA:**

**1.** le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
|                |                         |        |           |
|                |                         |        |           |

**2.** Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016,per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata,reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

D.lgs 18.04.2016, n. 50

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
|                |                         |        |           |
|                |                         |        |           |

**3.** di aver prestato, nel triennio 2013, 2014 e 2015, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo, al netto dell'IVA, pari a € \_\_\_\_\_ (non inferiore all'importo di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) per servizio di **vigilanza armata**;

pari a € \_\_\_\_\_ (non inferiore all'importo di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) per **servizio di reception**;

**4.** che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

**5.** che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n. ....sede di ..... (via ....., tel....., fax.....)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

**6.** che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n. ....sede di ..... (via ....., tel....., fax.....)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

**7.** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

\_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

**N.B.**

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A3)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA:**

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

**1. che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**ovvero alternativamente,**

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

**ovvero alternativamente, richiede**

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al



**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

**3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione,** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

**4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:**

- α) gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;
- β) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo,** salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- χ) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
  - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
  - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
  - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- δ) conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- ε) distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- φ) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;**
- γ) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- η) violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;



**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

- 1) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- λ) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- μ) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

**DICHIARA ALTRESÌ:**

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di .....

**ovvero**

nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di .....,  
Numero iscrizione....., data iscrizione....., oggetto sociale .....

.....  
.....  
.....  
alla **fascia di classificazione** corrispondente ad un importo pari a €..... (almeno pari al valore triennale posto a base d'asta per il lotto o per il totale del valore dei lotti per i quali si intende concorrere), o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del Codice;

- ;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

**SI IMPEGNA ALTRESÌ:**

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA



**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

---



**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**N.B.**

**La presente dichiarazione va resa anche:**

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
  1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;);
  2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
  1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata);
  2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- **Per la firma** vedi art. 10 punti 6 del disciplinare di gara.
- **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all'Autorità.

**PROC. N.2228/A/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'****(modello****A4)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016,per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata,reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**Dichiarazione familiari conviventi\*****(modello A5)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA:****ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011:**

1. Di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età\*\*:

| cognome e nome | luogo e data di nascita |
|----------------|-------------------------|
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |

2. E che, con riferimento all'ultimo triennio (*barrare l'opzione corrispondente alla propria condizione*):

- la situazione di cui al punto 1) non ha subito modificazioni
- i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

| cognome e nome | luogo e data di nascita |
|----------------|-------------------------|
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.



**PROC. N.2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016,per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata,reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**N.B.**

- (\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- (\*\*) Per "**familiari conviventi**" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- (\*\*\*)Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.

**PROC. N. 2228/A-T/16. PROCEDURA APERTA , SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 35, 59 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, per all'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, reception e custodia presso le sedi della Giunta Regionale della Campania site in Caserta e provincia.**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**(modello A6)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA:**

- che il ribasso percentuale, offerto sull'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del disciplinare di gara è pari al \_\_\_\_\_% (cifre) ovvero pari al \_\_\_\_\_ (lettere).
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro \_\_\_\_\_ (cifre) ovvero pari a euro \_\_\_\_\_ (lettere).

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

**Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per le Risorse Strumentali  
Unità Operativa Dirigenziale  
Gestione beni – Cassa economale – Supporto sedi**

**PROC. 2228/A/16  
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
VIGILANZA ARMATA, DI RECEPTION E CUSTODIA PRESSO LE SEDI DELLA  
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA SITE IN CASERTA E PROVINCIA**

**C.I.G. 6789884587  
CPV 79710000-4 Servizi di sicurezza.**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**INDICE**

- Art. 1 Oggetto e importo dell’appalto**
- Art. 2 Descrizione dei servizi e gestione emergenze di pronto intervento**
- Art. 3 Modalità ed orari di espletamento del servizio**
- Art. 4 Variazioni delle prestazioni**
- Art. 5 Sistemi tecnologici di sicurezza installati negli edifici e/o complessi**
- Art. 6 Obblighi dell’appaltatore**
- Art. 7 Salvaguardia livelli occupazionali**
- Art. 8 Penali**
- Art. 9 Cessione del contratto**
- Art. 10 Cauzione definitiva**
- Art. 11 Clausola di manleva**
- Art. 12 Adempimenti in tema di lavoro, sicurezza, previdenza ed assistenza**
- Art. 13 Pagamenti**
- Art. 14 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa**
- Art. 15 Recesso**
- Art. 16 Valutazione di impatto criminale - protocollo di legalità – tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 17 Foro competente e norme di rinvio**

## Articolo 1 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina il **servizio di vigilanza e sorveglianza armata** tramite guardie giurate armate e il **servizio di reception e custodia**, con personale non armato, con le seguenti finalità:

- vigilanza dell'edificio e degli impianti a servizio dello stesso;
- controllo accessi;
- vigilanza antintrusione.

Il servizio, come descritto nei successivi articoli, dovrà essere predisposto ed erogato al fine della custodia e conservazione delle strutture, infrastrutture e dei beni materiali delle Sedi indicate, della prevenzione e riduzione del rischio di danni materiali, derivanti da qualsiasi evento, nonché per la tutela dell'incolumità fisica dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania e dei terzi che accedono ai fabbricati e/o complessi oggetto del servizio.

L'organizzazione dei servizi oggetto di gara è suscettibile di variazioni relativamente agli orari, alle sedi ed alla modalità di espletamento.

Le quantificazioni orarie riportate nelle schede allegate al presente capitolato sono definite in via presuntiva; pertanto, nel corso dell'esecuzione del contratto, la Regione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il suddetto quantitativo presunto, secondo il reale fabbisogno dovuto a mutamenti organizzativi e in base all'eventuale mutare delle esigenze. La società resta obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste dal presente capitolato e dal contratto e rinuncia espressamente a qualsiasi correlativa pretesa e/o risarcimento di eventuali danni.

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno effettuarsi presso i seguenti complessi e/o fabbricati adibiti a sede degli uffici della Giunta Regionale della Campania:

1. complesso ex CIAPI – viale Carlo III – S.Nicola La Strada (CE);
2. fabbricato di via Cesare Battisti, 1 – Caserta;
3. complesso di via Nazionale Appia, 7/d – Santa Maria Capua Vetere (CE).

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:

**a. servizio di vigilanza** notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;

**b. servizio di reception e custodia** diurna, feriale e festiva, a mezzo di personale non armato addestrato.

**c. servizio di ronda interna al fabbricato e/o complesso;**

L'importo triennale a base d'asta, relativo all'intero servizio richiesto (vigilanza e sorveglianza armata, reception/custodia), è il seguente: € 1.887.832,56 (unmilioneottocentoottantasettemilaottocentotrentadue/56) oltre IVA.

La S.A. ha valutato espressamente che per la tipologia del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza per le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

## Articolo 2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

I sistemi tecnologici installati presso la sede dell'Amministrazione regionale saranno utilizzati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento del servizio.

Nel seguito sono riportate in via generale le prestazioni da espletarsi. Stante, però, la specificità delle strutture da appaltare, ad aggiudicazione avvenuta, potranno essere impartite ulteriori e più dettagliate disposizioni relative al servizio da eseguire.

**Servizio di vigilanza armata:**

Il servizio di vigilanza dovrà essere effettuato mediante l'impiego di guardie particolari giurate armate e sistemi tecnologici di ausilio.

Le guardie particolari giurate armate dovranno indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta di appartenenza e dovranno svolgere le seguenti attività:

- o controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita;
- o fornire informazioni e indirizzare gli utenti ai vari uffici, impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- o garantire la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- o controllare l'eventuale introduzione di materiali, telecamere e/o apparecchiature fotografiche (vietandone l'accesso se non preventivamente autorizzate), oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- o verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, nonché tutto ciò che possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri, registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita;
- o custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- o identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- o regolare l'afflusso delle vetture ai cortili interni, consentendo l'accesso solo ai veicoli autorizzati o che debbano svolgere servizi per conto dell'Amministrazione (ad es. movimentazione beni, mezzi ASIA, ecc.);
- o controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e, al termine delle attività da parte dei dipendenti, accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, ed, in caso contrario, provvedervi, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- o controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- o attivare e gestire eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione di locali;
- o azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- o segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- o trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo, previa redazione di un verbale informativo;
- o tenere sotto costante osservazione le immagini dei sistemi tecnologici di ausilio;
- o vigilare affinché sia scrupolosamente fatto rispettare il divieto di fumo nei fabbricati ove si espleta il servizio, ai sensi della Legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.. A tal fine, ciascuna guardia giurata riveste la qualifica di Addetto al controllo del divieto con compiti di dissuasione del fenomeno ma anche direttamente sanzionatori delle eventuali violazioni ed è tenuta ad intervenire, di propria iniziativa o su sollecitazione di dipendenti, terzi o degli altri Addetti designati dai Dirigenti presenti nel fabbricato, in presenza di violazione del divieto. Saranno, pertanto, fornite tutte le indicazioni operative nonché i modelli di verbale di contravvenzione per sanzionare gli eventuali contravventori. Per tale motivo, i nominativi

delle guardie giurate saranno comunicati dall'Appaltatore all'Ufficio della Giunta Regionale competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, che potrà fornire ulteriori indicazioni operative e di coordinamento del personale preposto a tale compito.

### **Servizio di Reception e Custodia:**

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato diurno e pomeridiano all'ingresso dei fabbricati e/o complessi indicati nell'articolo 1.

Gli addetti al servizio di reception/custodia devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta.

La divisa deve essere approvata dall'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i "pass" concessi e registrare i termini di permanenza all'interno degli edifici;
- Rilasciare informazioni di cortesia, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- Controllare, con l'ausilio del personale armato, l'eventuale introduzione di materiali, telecamere e/o apparecchiature fotografiche (se non preventivamente autorizzate), oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- Verificare, con l'ausilio del personale armato, l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni e l'orario di uscita del bene su apposito registro;
- Impedire, con l'ausilio del personale armato, l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- Custodire le cose loro consegnate;
- Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- Segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- Trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- Vigilare affinché sia scrupolosamente fatto rispettare il divieto di fumo nei fabbricati ove si espleta il servizio, ai sensi della Legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.. A tal fine, ciascun addetto riveste la qualifica di "Incaricato al controllo del divieto" con compiti di dissuasione del fenomeno ma anche direttamente sanzionatori delle eventuali violazioni ed è tenuto ad intervenire, di propria iniziativa o su sollecitazione di dipendenti, terzi o degli altri Addetti designati dai Dirigenti presenti nel fabbricato, in presenza di violazione del divieto. Saranno, pertanto, fornite tutte le indicazioni operative nonché i modelli di verbale di contravvenzione per sanzionare gli eventuali contravventori. Per tale motivo, i nominativi del personale addetto alla reception saranno comunicati dall'Appaltatore all'Ufficio della Giunta Regionale competente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi

del D. Lgs. 81/2008, che potrà fornire ulteriori indicazioni operative e di coordinamento del personale preposto a tale compito.

### **Servizio di ronda interna**

Il servizio consiste nell'effettuare delle ispezioni interne ai fabbricati e/o complessi oggetto dell'appalto, almeno una volta l'ora. Le principali attività da svolgere sono:

- Ispezionare i cancelli e ogni altra porta di accesso ai locali;
- Ispezionare sia i cortili che le aree interne;
- Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Amministrazione.

Il servizio di ronda interna deve essere effettuato nelle ore notturne secondo le tabelle allegate.

### **GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO**

L'Appaltatore deve assicurare l'impiego di addetti in grado di effettuare un primo intervento per gestire eventi particolari che determinano situazioni di emergenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o Rilevazione di anomalie degli impianti;
- o Richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- o Richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;
- o Manifestazioni che si tengano in prossimità del sito oggetto di controllo.

In tali casi l'addetto in servizio deve avvertire il Responsabile del servizio e la Stazione Appaltante tramite il funzionario dell'Amministrazione preposto quale Responsabile della struttura, e allertare prontamente la centrale operativa, la quale deve inviare un'auto pattuglia per effettuare lo specifico intervento nel minor tempo possibile.

L'addetto al servizio deve, inoltre, provvedere ad effettuare immediatamente le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, valutando in base alla situazione la priorità necessaria (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, Ambulanza, 118, Gestore del servizio elettrico, Gestore dei servizi idrici). Nel corso dell'intervento, l'auto pattuglia effettua le operazioni di seguito elencate a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- Osservare eventuali situazioni sospette;
- Richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- Compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- Informare costantemente la propria centrale operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Al termine dell'emergenza gli operatori coinvolti dovranno compilare una relazione da consegnare al Responsabile del Servizio ed alla Stazione Appaltante.

Al fine di assicurare la corretta gestione di eventuali emergenze, l'Appaltatore dovrà assicurare la presenza, per ogni turno, di almeno un addetto che abbia conseguito l'attestato di idoneità tecnica ai sensi dell'articolo 3 della L. 28 novembre 1996 n. 609, a seguito di frequentazione del corso antincendio per classe di rischio elevato, di cui al DM 10/03/1998 articolo 7 e Allegato X lett. n).

### Articolo 3 MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

**Per il complesso ex CIAPI di viale Carlo III – S.Nicola La Strada (CE)**, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolato con le unità e le ore riportate nell'allegata Tabella n.1;

**Per il fabbricato di via Cesare Battisti, 1 Caserta**, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolato con le unità e le ore riportate nell'allegata Tabella n.2;

**Per il complesso di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere (CE)**, adibito a Centro Regionale Incremento Ippico, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolato con le unità e le ore riportate nell'allegata Tabella n.3;

### Articolo 4 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, mediante comunicazione scritta, il numero e le ore delle guardie giurate fisse impiegate nella struttura da vigilare, nonché il numero e le ore degli addetti al servizio di reception/custodia, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto.

L'Appaltatore provvederà a qualsiasi modifica degli orari e/o del servizio a seguito di semplici ordini di servizio predisposti e trasmessi dalla Stazione Appaltante.

In caso variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni gli importi verranno aggiornati, mediante apposito atto scritto, sulla base del prezzo orario del servizio offerto in sede di gara.

### Articolo 5 SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO INSTALLATI NEI FABBRICATI E/O COMPLESSI

I Sistemi tecnologici di ausilio al servizio di vigilanza, di proprietà regionale, installati presso i vari siti, sono i seguenti:

- a) complesso ex CIAPI – viale Carlo III – S.Nicola La Strada (CE):
  - a. n. 16 telecamere dislocate sul perimetro esterno, il cui sistema di gestione e registrazione di proprietà regionale si trova all'interno del locale adibito a corpo di guardia dell'Istituto di vigilanza;
  - b. n. 2 monitors;
  - c. n. 1 DVR;
- b) complesso di via Nazionale Appia, 7/D – Santa Maria Capua Vetere (CE):
  - a. n. 16 telecamere dislocate sul perimetro esterno, il cui sistema di gestione e registrazione di proprietà regionale si trova all'interno del locale adibito a corpo di guardia dell'Istituto di vigilanza;
  - b. n. 2 monitors;
  - c. n. 1 DVR;
- c) fabbricato di via Cesare Battisti, 1 – Caserta:
  - a. n. 8 telecamere dislocate sul perimetro esterno, il cui sistema di gestione e registrazione di proprietà regionale si trova all'interno del locale adibito a corpo di guardia dell'Istituto di vigilanza;
  - b. n. 1 monitor;
  - c. n. 1 DVR;

Per motivi di sicurezza le caratteristiche tecniche delle attrezzature presenti ed i punti esatti di installazione delle telecamere esistenti verranno comunicati solo in sede di sopralluogo.

## Articolo 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà provvedere alla vigilanza armata a mezzo di guardie particolari giurate fornite dell'apposita divisa e distintivo dell'Istituto di appartenenza, del previsto armamento e radiocollegate costantemente con la centrale operativa.

Nella settimana che precede l'inizio dell'affidamento del servizio, in accordo con la Stazione Appaltante e con la ditta uscente, l'Appaltatore si obbliga ad affiancare, a titolo gratuito, per almeno quattro ore al giorno, il personale dell'impresa uscente con una guardia e un addetto alla reception per ogni postazione di lavoro.

L'Appaltatore dovrà:

a. effettuare il Servizio di vigilanza armata con perfetta efficienza, nel rispetto di quanto previsto dal R.D. 18.6.1931, n. 773 e ss.mm., dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.1940 n. 635 e ss.mm., dal DPR 4 agosto 2008 n. 153, dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché dal contratto nazionale collettivo di lavoro di categoria vigente e dai contratti collettivi integrativi decentrati, oltre a quanto contenuto nel presente Capitolato speciale d'appalto;

b. garantire, sin dal momento dell'offerta, il possesso della Licenza, rilasciata dalla Prefettura ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18.6.1931, n. 773, a svolgere l'attività di vigilanza armata a proprietà immobiliari e mobiliari, nonché di tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge per svolgere il servizio.

L'Appaltatore dovrà altresì, per il servizio di vigilanza armata e per quello di reception e custodia:

c. osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti ed in particolare quelle relative al trattamento economico, agli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari nonché alla sicurezza e protezione dei lavoratori; in caso di violazione delle presenti disposizioni, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 15, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti. In tal caso l'appaltatore, al quale spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio espletato senza alcun altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, dovrà continuare ad operare fino al subentro della nuova Ditta aggiudicataria.

d. applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;

e. impegnarsi a mantenere la completa riservatezza su dati e informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso delle attività previste nel presente capitolato;

f. inviare alla Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio della esecuzione dell'appalto:

f.1. elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio, completo, per gli addetti al servizio di vigilanza, del numero del Decreto Prefettizio di nomina a guardia particolare giurata e del relativo porto d'armi, impegnandosi a comunicare prontamente ogni sostituzione.

f.2. nominativo di un referente con funzioni di "responsabile" con il compito di far osservare al personale impiegato nel servizio i compiti e le funzioni stabilite, nonché tenere i contatti con l'Ente appaltante per qualsiasi necessità;

f.3. nominativo del Referente responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. – Codice in materia di protezione dei dati personali).

g. inviare mensilmente alla Stazione Appaltante una relazione scritta sulla regolarità del servizio di vigilanza;

- h. garantire il radiocollegamento delle guardie giurate in servizio con la Centrale Operativa;
- k. sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui al precedente art. 2 o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;
- l. comunicare alla Stazione Appaltante, entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il turno del personale in servizio il mese successivo; eventuali sostituzioni temporanee del personale, dovranno essere comunicate tempestivamente ed essere preventivamente autorizzate;
- m. fornire, per ciascun addetto, la divisa, l'apparecchio ricetrasmittente ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Le dotazioni, di proprietà dell'Appaltatore, saranno mantenute a cura di quest'ultimo;
- n. comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, alla Stazione Appaltante, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
- o. effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente capitolato;
- p. effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo.

#### Articolo 7

#### SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI

Ai sensi dell'art. 52, comma 5, della L.R. n. 3/2007, l'Appaltatore si obbliga al rispetto delle norme volte alla salvaguardia dei livelli occupazionali come da Contratti collettivi nazionali di lavoro.

A tal fine ci si richiama alle previsioni contenute negli artt. 24, 25, 26 e 27 del vigente "C.C.N.L. per i dipendenti degli Istituti e Imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari", per i servizi di vigilanza armata e negli articoli 2, 3, 4 e 5 del Titolo II della Sezione "Servizi fiduciari" del medesimo contratto per gli addetti al servizio di reception e custodia o alle analoghe norme di contrattazione collettiva che disciplinano l'istituto di cui al presente articolo.

Le medesime procedure valgono anche in caso di applicazione di un C.C.N.L. diverso rispetto a quello attualmente applicato dalla società uscente.

#### Articolo 8

#### PENALI

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto e ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e del servizio di reception/custodia. In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la Stazione Appaltante, previa contestazione delle mancanze riscontrate, applicherà le seguenti penali:

1. Per ogni giorno di mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6 co.2 del presente capitolato speciale d'appalto: € 500,00.
2. Per ogni giorno di ritardo nell'invio dell'elenco del personale di turno di cui all'articolo 6, lettera l.: € 100,00.
3. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti dall'articolo 6, lettera k. in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio: € 250,00.
4. Per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio di cui all'articolo 6, lettera n.: da € 150,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato;
5. Per mancato utilizzo di personale abilitato per l'esecuzione del servizio antincendio ai sensi dell'articolo 3 della L. 28 novembre 1996 n. 609, a seguito di frequentazione del corso

- antincendio per classe di rischio elevato, di cui al DM 10/03/1998 articolo 7 e Allegato X lett. n): € 150,00 per ogni turno di servizio;
6. In caso di mancato riscontro a richieste scritte di documenti e/o informazioni da parte della Stazione Appaltante: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
  7. In caso di mancata presentazione a seguito di convocazione disposta dalla Stazione Appaltante: € 500,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o di non accoglimento delle deduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopraccitate penali.

Le penali potranno essere detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto ovvero dalla cauzione definitiva.

Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto il contratto potrà essere risolto ai sensi del comma 2 lettera j del successivo art. 14.

## Articolo 9 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'Appaltatore di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio di vigilanza armata e di reception e custodia, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

## Articolo 10 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'Appaltatore dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 – comma 1 del D. Lgs. 113/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto del 50% ai sensi e nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 113/2006.

La Stazione Appaltante darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra le parti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'Appaltatore, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'Appaltatore debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

## Articolo 11 CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. L'Appaltatore è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo l'Appaltatore dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

Il personale impiegato nell'appalto non potrà avanzare alcuna pretesa, per l'attività svolta, nei confronti dell'Ente Regione.

## Articolo 12

### ADEMPIMENTI IN TEMA DI LAVORO, SICUREZZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

Tutto il personale assunto ed adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alla tipologia contrattuale applicata.

Anche nel caso di subappalto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa subappaltatrice.

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, in riferimento al C.C.N.L. adottato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del proprio personale e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Verrà consegnata all'Appaltatore copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza Operativo (PEO), redatti dall'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania ex D. Lgs. 81/2008, relativo al fabbricato oggetto del presente appalto, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici ivi esistenti.

L'Appaltatore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, che dovranno partecipare, per la parte di loro competenza, alle esercitazioni simulate di esodo organizzate dall'Ufficio del Datore di Lavoro.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento previste nei suesposti documenti (DVR e PEO) senza alcun compenso integrativo.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre alla Stazione Appaltante la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà esibire, a richiesta della Stazione Appaltante, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni o registri equivalenti previsti dalle vigenti norme.

### Articolo 13 PAGAMENTI

L'importo contrattuale verrà definito in modo particolareggiato prima della stipula, applicando i prezzi-ora offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

E' prevista la fatturazione mensile posticipata.

La fattura dovrà essere accompagnata da elenchi, distinti per ciascuna sede, contenenti i nominativi del personale impegnato nel mese oggetto di fatturazione, con indicazione dei turni e delle ore di servizio svolto da ciascuno.

Tali elenchi dovranno essere trasmessi anche in modalità elettronica, in formato editabile.

La mancata presentazione degli stessi costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e, come tale, non consentirà l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ai fini della liquidazione delle relative fatture.

I servizi di vigilanza armata e di reception/custodia verranno addebitati all'Amministrazione in relazione alle ore di servizio effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta.

Nella fattura dovranno essere indicati i costi riferiti a ciascun edificio e/o complesso.

Il pagamento del corrispettivo del servizio, tenuto conto della particolare complessità dello stesso, avverrà nel termine previsto dal comma 4 del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate, i pagamenti verranno effettuati alle singole imprese costituenti il Raggruppamento o l'A.T.I.

Il codice Identificativo Ufficio-IPA per la fatturazione elettronica è il seguente **C92WF1**.

### Articolo 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nelle ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. Impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b. Sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c. Cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto non espressamente e previamente autorizzato;
- d. Avvio, a carico dell'Appaltatore, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e. Adozione, nei confronti dell'Appaltatore, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
- f. Mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h. Mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- i. Per gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- j. Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero lotto;
- k. Nel caso di carenza di autorizzazioni e licenze previste per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- l. Nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a quattro nell'anno solare;

- m. Nel caso di mancata comunicazione di cessione della ditta;
- n. Nel caso in cui la Società abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010;
- o. Ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
- p. Nel caso in cui uno dei soggetti di cui all'articolo 38, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 riporti condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- q. In caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, come specificato all'art. 12 del capitolato;
- r. In caso di ritardo nell'esecuzione delle singole prestazioni/obbligazioni assunte nell'offerta tecnica per un periodo superiore ai 15 giorni.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis c.p.c.

Resta convenuto che la risoluzione per inadempimento conseguirà a seguito dell'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, del diritto potestativo di cui al primo comma del presente articolo, con il verificarsi e l'accertamento dell'ipotesi d'inadempimento in questo contemplata, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto f., l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

## Articolo 15 RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi per iscritto alla Società.

Dalla data d'efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

## Articolo 16

### VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE - PROTOCOLLO DI LEGALITA' – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. n. 3 del 27.2.2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave da parte della Regione, configura un'ipotesi di inadempimento ai sensi del precedente punto 14.

## Articolo 17

### FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli ai sensi dell'art. 29 comma 2 c.p.c. Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espressamente rinvio alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

| LOTTO CASERTA E PROVINCIA - TABELLA N. 1                       |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-----|
| COMPLESSO EX CIAPI - VIALE CARLO III - S.NICOLA LA STRADA (CE) |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| TUTTI I GIORNI                                                 |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| Turno Antimeridiano                                            |                           |        |     |                               |                        | Turno Pomeridiano |                                                   |                           |        |     |                               | Turno Notturno         |        |                               |                           |                        |     |
| Mansioni                                                       | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore               | Mansioni                                          | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore    | Mansioni                      | n. guardie giurate armate | orario                 | ore |
| Addetto ingresso principale                                    |                           |        |     | 2                             | dalle 06.00 alle 14,00 | 16                | Addetto ingresso principale                       |                           |        |     | 2                             | dalle 14,00 alle 22.00 | 16     | Addetto ingresso principale   | 1                         | dalle 22.00 alle 06,00 | 8   |
| Ronda con compiti antincendio                                  |                           |        |     |                               |                        |                   | Ronda con compiti antincendio                     |                           |        |     |                               |                        |        | Ronda con compiti antincendio | 1                         | dalle 22.00 alle 06,00 | 8   |
|                                                                |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 16                |                                                   |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 16     |                               |                           | TOTALE                 | 0   |
| Totale ore guardie giurate armate                              |                           |        |     |                               |                        | 16                | Totale ore addetti reception e custodia           |                           |        |     |                               |                        | 32     |                               |                           |                        |     |
| Totale ore triennali guardie giurate armate                    |                           |        |     |                               |                        | 17.520            | Totale ore triennali addetti reception e custodia |                           |        |     |                               |                        | 35.040 |                               |                           |                        |     |

| LOTTO CASERTA E PROVINCIA - TABELLA N. 2    |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
|---------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-----|
| STABILE - VIA C. BATTISTI, 1 - CASERTA      |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| TUTTI I GIORNI                              |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| Turno Antimeridiano                         |                           |        |     |                               |                        | Turno Pomeridiano |                                                   |                           |        |     |                               | Turno Notturno         |        |                               |                           |                        |     |
| Mansioni                                    | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore               | Mansioni                                          | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore    | Mansioni                      | n. guardie giurate armate | orario                 | ore |
| Addetto ingresso principale                 |                           |        |     | 1                             | dalle 06.00 alle 14,00 | 8                 | Addetto ingresso principale                       |                           |        |     | 1                             | dalle 14.00 alle 22,00 | 8      | Addetto ingresso principale   |                           |                        |     |
| Ronda con compiti antincendio               |                           |        |     |                               |                        |                   | Ronda con compiti antincendio                     |                           |        |     |                               |                        |        | Ronda con compiti antincendio | 1                         | dalle 22.00 alle 06,00 | 8   |
|                                             |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 8                 |                                                   |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 8      |                               |                           | TOTALE                 | 0   |
| Totale ore guardie giurate armate           |                           |        |     |                               |                        | 8                 | Totale ore addetti reception e custodia           |                           |        |     |                               |                        | 16     |                               |                           |                        |     |
| Totale ore triennali guardie giurate armate |                           |        |     |                               |                        | 8.760             | Totale ore triennali addetti reception e custodia |                           |        |     |                               |                        | 17.520 |                               |                           |                        |     |

| LOTTO CASERTA E PROVINCIA - TABELLA N. 3                       |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----|-------------------------------|------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-----|
| STRUTTURA VIA NAZIONALE APPIA, 7/D - S.MARIA CAPUA VETERE (CE) |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| TUTTI I GIORNI                                                 |                           |        |     |                               |                        |                   |                                                   |                           |        |     |                               |                        |        |                               |                           |                        |     |
| Turno Antimeridiano                                            |                           |        |     |                               |                        | Turno Pomeridiano |                                                   |                           |        |     |                               | Turno Notturno         |        |                               |                           |                        |     |
| Mansioni                                                       | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore               | Mansioni                                          | n. guardie giurate armate | orario | ore | n. addetti reception/custodia | orario                 | ore    | Mansioni                      | n. guardie giurate armate | orario                 | ore |
| Addetto ingresso principale                                    |                           |        |     | 1                             | dalle 06.00 alle 14,00 | 8                 | Addetto ingresso principale                       |                           |        |     | 1                             | dalle 14.00 alle 22,00 | 8      | Addetto ingresso principale   |                           |                        |     |
| Ronda con compiti antincendio                                  |                           |        |     |                               |                        |                   | Ronda con compiti antincendio                     |                           |        |     |                               |                        |        | Ronda con compiti antincendio | 1                         | dalle 22.00 alle 06,00 | 8   |
|                                                                |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 8                 |                                                   |                           | TOTALE | 0   |                               | TOTALE                 | 8      |                               |                           | TOTALE                 | 0   |
| Totale ore guardie giurate armate                              |                           |        |     |                               |                        | 8                 | Totale ore addetti reception e custodia           |                           |        |     |                               |                        | 16     |                               |                           |                        |     |
| Totale ore triennali guardie giurate armate                    |                           |        |     |                               |                        | 8.760             | Totale ore triennali addetti reception e custodia |                           |        |     |                               |                        | 17.520 |                               |                           |                        |     |