



Decreto Dirigenziale n. 61 del 12/10/2016

Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - MISURE CHE PREVEDONO AIUTI CONNESSI ALLA SUPERFICIE AZIENDALE E/O AGLI ANIMALI: SOTTOMISURA 10.1 "PAGAMENTO PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICOAMBIENTALE", MISURA 11 "AGRICOLTURA BIOLOGICA", MISURA 13 "INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI" E SOTTOMISURA 15.1 "PAGAMENTO PER IMPEGNI SILVO-AMBIENTALI E IMPEGNI IN MATERIA DI CLIMA". CHIARIMENTO BANDO DI ATTUAZIONE MISURA 11.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- a. con Decreto regionale dirigenziale n. 18 del 20/05/2016 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania numero 32 del 23/05/2016, sono stati approvati i seguenti avvisi:
- b. Disposizioni Generali delle misure connesse alla superficie;
- c. Bando di attuazione della sottomisura 10.1 "Pagamento per impegni agro-climatico-ambientale";
- d. Bando di attuazione della misura 11 "Agricoltura biologica";
- e. Bando di attuazione della misura 13 "Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici";
- f. Bando di attuazione della sottomisura 15.1 "Pagamento per impegni silvo-ambientali e impegni in materia di clima";

RILEVATO che

nella predisposizione del testo relativo alla misura 11 paragrafo 4 – tipologie di intervento alle pagine 3 – 4, relativamente alla tipologia d'intervento 11.1 .1 "*Conversione delle aziende agricole ai sistemi di agricoltura biologica*" è indicato che il beneficiario deve aderire per la prima volta al sistema del biologico dopo il rilascio della domanda di sostegno ed al massimo entro 30 giorni dalla stessa. In ogni caso il Documento Giustificativo (DG) dovrà essere stato rilasciato entro e non oltre la data del 15 ottobre 2016;

RITENUTO

necessario chiarire che il possesso del Documento Giustificativo alla data del 15 ottobre 2016 non rappresenta un criterio di ammissibilità della domanda di sostegno, ma è da intendersi vincolante per il pagamento dell'anticipazione al beneficiario, che ai sensi del Reg. 1306/2013 art. 75 può essere versata anteriormente al 1° dicembre e non prima del 16 ottobre;

FERMO RESTANDO che

le norme nazionali stabiliscono che entro massimo 120 giorni dal rilascio della Notifica nel sistema, l'Organismo di Controllo (OdG) deve aver valutato l'idoneità del sistema produttivo dell'operatore ed aver emesso un'apposita certificazione che va sotto il nome di Documento Giustificativo (DG), di cui all'art.68 del Regolamento (CE) n. 889/2008 e all'art. 9.3 del Decreto Ministeriale n. 18354 del 27 novembre 2009, reso disponibile al SIB secondo quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale 1° febbraio 2012 n. 2049;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di esplicitare il testo relativo al bando di attuazione della misura 11 paragrafo 4 – tipologie d'intervento alle pagine 3 – 4, relativamente alla tipologia d'intervento 11.1 .1 "*Conversione delle aziende agricole ai sistemi di agricoltura biologica*" per riportare quanto segue: in ogni caso il Documento Giustificativo (DG) dovrà essere stato rilasciato entro e non oltre la data del 15 ottobre 2016, ai fini del pagamento dell'anticipazione;
- 2) di confermare tutte le altre disposizioni della tipologia d'intervento 11.1.1;
- 3) di dare incarico alla Unità Operativa Dirigenziale (09) Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – Servizi di Sviluppo Agricolo di dare opportuna informazione del presente decreto sul sito web della Regione Campania, all'indirizzo:

www.agricoltura.regione.campania.it;

- 4) di inviare il presente decreto, per quanto di competenza a:

- Assessore Agricoltura;
- Assessore ai Fondi Europei;
- Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
- Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali;

- AGEA, Organismo Pagatore
- UOD della Direzione Generale 52 06 centrali e provinciali;
- Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
- Ufficio XIII "Affari Generali, Servizi di Supporto e BURC" per la relativa pubblicazione;
- UDCP-Segreteria di Giunta Ufficio III-Affari generali-Archiviazione decreti dirigenziali.

Filippo Diasco