



Deliberazione Giunta Regionale n. 543 del 10/10/2016

Dipartimento 55 - Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico di Responsabile della struttura di Staff - Funzioni di supporto tecnico operativo alla D.G. per le Risorse Finanziarie.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- b.1 dipartimenti;
- b.2 direzioni generali;
- b.3 uffici speciali;
- b.4 strutture di staff;
- b.5 unità operative dirigenziali;

c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. *Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 318 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;*

e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";

g. con nota prot. n. 2598/UDCP/GAB/GAB del 29/01/2016 il Presidente della Giunta regionale ha disposto l'avvio del procedimento di interpello, finalizzato, tra l'altro, al conferimento dell'incarico della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, identificata con codice 55.13. 91., struttura vacante alla data predetta;

h. ai sensi del richiamato Disciplinare, è stato pubblicato, in data 9/02/2016, sul sito istituzionale della Regione Campania, l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi, con scadenza alle ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione;

i. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico di responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;

j. con D.P.G.R. n. 98 del 18/04/2016 è stata costituita e nominata l'apposita Commissione, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dall'art. 9, comma 1, lettera d), del sopra richiamato Disciplinare.

l'Assessore alle Risorse Umane con disposizione a margine della nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale prot. 18537/UDCP/GAB/CG del 28/06/2016, ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre la proposta di deliberazione per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art.14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dei lavori svolti dalla suddetta Commissione e di conferire l'incarico di responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, all'esito della valutazione comparativa compiuta dalla Commissione medesima;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015;
- e. il D.P.G.R. n. 98 del 18/04/2016;
- f. la nota prot. n. 2598/UDCP/GAB/GAB del 29/01/2016 del Presidente della Giunta regionale ;
- g. la nota del Capo di Gabinetto del Presidente prot. 18537/UDCP/GAB/CG del 28/06/2016.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 98 del 18/04/2016, in relazione all'avviso interno pubblicato in data 9/02/2016 inerente il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;
2. di conferire alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico di responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, sulla base del profilo professionale risultante dal curriculum vitae e all'esito della valutazione comparativa compiuta dalla Commissione, di cui al precedente punto 1, nominata per la conclusione del procedimento di interpello, con contestuale cessazione dell'incarico attualmente ricoperto;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell'incarico di cui al punto 2;

4. di precisare che l'efficacia dell'incarico di cui al punto 2 è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricato, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di stabilire che nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 2, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
6. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula del relativo contratto accessivo individuale del sopra citato incarico;
7. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 2 decorrente dalla data di stipula del relativo contratto di cui al precedente punto;
8. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane di notificare il presente provvedimento al dirigente interessato;
9. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.