



Delibera della Giunta Regionale n. 550 del 13/10/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.D. "ASSISTENZA TECNICA E COMUNICAZIONE" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE F.E.S.R.

Allegato 1 **Decisione compiuta dalla Direzione Generale e dei** **richiamati**
nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa
dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- b.1 dipartimenti;
- b.2 direzioni generali;
- b.3 uffici speciali;
- b.4 strutture di staff;
- b.5 unità operative dirigenziali;

c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;

e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";

g. ai sensi del richiamato Disciplinare, è stato pubblicato, in data 17/06/2016, sul sito istituzionale della Regione Campania, l'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della U.O.D. 03 "Assistenza tecnica e Comunicazione" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, con scadenza alle ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione;

h. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

i. con D.P.G.R. n. 159 del 13/07/2016 è stata costituita e nominata l'apposita Commissione, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dall'art. 9, comma 1, lettera d), del sopra richiamato Disciplinare;

CONSIDERATO CHE

a. si rende necessario prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla suddetta Commissione, in relazione all'avviso pubblicato in data 17/06/2016 inerente il conferimento dell'incarico dirigenziale di

b. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 1666/SP del 19/07/2016 ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre apposita deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Regionale per le valutazioni di competenza;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dei lavori svolti dalla Commissione nominata con D.P.G.R. n. 159 del 13/07/2016 e di conferire l'incarico di Responsabile della U.O.D. 03 "Assistenza tecnica e Comunicazione" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, all'esito della valutazione comparativa compiuta dalla Commissione medesima;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015;
- e. il D.P.G.R. n. 159 del 13/07/2016;
- f. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. n. 1666/SP del 19/07/2016.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 159 del 13/07/2016, in relazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della U.O.D. 03 "Assistenza tecnica e Comunicazione" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
2. di conferire, alla dott.ssa Ottavia Delle Cave, matr.18936, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico di responsabile, della U.O.D. 03 "Assistenza tecnica e Comunicazione" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sulla base del profilo professionale risultante dal curriculum vitae e all'esito della valutazione comparativa compiuta dalla Commissione, di cui al precedente punto 1, con contestuale cessazione dell'incarico attualmente ricoperto;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell' incarico di cui al punto 2;
4. di precisare che l'efficacia dell' incarico di cui al punto 2 è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di stabilire che nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 2, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a dare mandato all'ente di cui è titolare di pubblicare immediatamente online e a rendere immediatamente disponibili ai cittadini, in formato elettronico, i dati relativi al bilancio delle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
6. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula del relativo contratto accessivo individuale del sopra citato incarico;
7. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 2 decorrente dalla data di stipula del relativo contratto di cui al precedente punto;
8. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane di notificare il presente provvedimento al dirigente interessato;
9. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale della D.G. Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.