

Programma Ricollocami – GARANZIA OVER

DIARIO DI BORDO

Il **diario di bordo** è una documentazione libera e personale dell'attività svolta dal lavoratore che si sostanzia in un **racconto/descrizione** di eventi, situazioni, comportamenti vissuti ed osservati nel periodo di svolgimento del percorso di esperienza lavorativa; non è una traccia cronologica di tutta l'attività realizzata, ma la descrizione di una serie di attività significative.

Data inizio _____

Data termine _____

DATI del SOGGETTO OSPITATO

Cognome _____

Nome _____

Data di
nascita _____Luogo di
nascita _____*Firma**Soggetto Ospitato* _____*Firma Tutor* _____Azienda/Soggetto Ospitante:



Assessorato al Lavoro



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Assessorato al Lavoro

All.4

Mese di riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Mese di riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Mese di riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Mese di riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:



Assessorato al Lavoro



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Assessorato al Lavoro

All.4

Mese di _____
riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Mese di _____
riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Mese di _____
riferimento: _____ dal _____ al _____

Breve descrizione delle principali attività svolte:

Data ____/____/____

Firma Tutor _____

Firma Soggetto Ospitato _____