



Assessorato al Lavoro

PROGRAMMA RICOLLOCAMI - GARANZIA OVER

RELAZIONE FINALE

Azienda Ospitante

Soggetto Ospitato

Data Fine

Tutore aziendale



Assessorato al Lavoro

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE

La Relazione finale deve essere compilata a cura del tutore aziendale al termine del periodo di svolgimento del percorso, indicando la data effettiva di chiusura dell'esperienza lavorativa e redigendo una breve relazione su attività svolte, competenze sviluppate, obiettivi raggiunti e giudizio sull'intera attività.

Tale documento deve essere datato, timbrato e firmato.



Assessorato al Lavoro

RELAZIONE FINALE DEL TUTOR AZIENDALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

TUTOR AZIENDALE

COGNOME NOME

Funzione

Azienda

Indirizzo

Telefono

SOGGETTO OSPITATO

COGNOME NOME

Funzione

Azienda

Indirizzo

Telefono

ATTIVITA' SVOLTA

Periodo: dal al

Totale ore complessive:

Attività svolte:

.....

.....

.....

.....

Competenze sviluppate:

.....



Assessorato al Lavoro

.....

.....

.....

Obiettivi raggiunti:

.....

.....

.....

GIUDIZIO SULLA PARTECIPAZIONE DEL LAVORATORE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMMENTI

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Firma del tutore aziendale