



Delibera della Giunta Regionale n. 592 del 25/10/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INCARICHI DIRIGENZIALI-DETERMINAZIONI.



richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;
- g. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;
- i. con D.G.R. n. 28/2016 è stato istituito presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie umane e strumentali l'Ufficio del Datore di lavoro, dotato di autonomia gestionale ;

RILEVATO CHE

- l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 2319/SP del 25/10/2016 ha rappresentato che il complessivo processo di riorganizzazione funzionale dell'Ente, in via di definizione, impone, nell'immediato, la necessità di prorogare il termine degli incarichi dirigenziali in scadenza fino alla chiusura delle relative procedure di interpello, al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi;

RILEVATO, altresì, che

- con la richiamata nota prot. n. 2319/SP del 25/10/2016, l'Assessore alle Risorse Umane ha rappresentato la necessità di conferire alla dott.ssa Maura Formisano l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Vigilanza e Repressione abusivismo edilizio" della D.G. Governo del Territorio, precisando che la scadenza di detto incarico ad interim dovrà coincidere con la conclusione delle relative procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE

-l'art. 19, comma 2, del D Lgs. 165/2001 prevede che "omissis.....la durata dell'incarico..... omissis....non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. omissis" e che, pertanto, la proroga dei suddetti incarichi rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;

CONSIDERATO, altresì, che

- ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. n. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

RITENUTO, pertanto, all'esito della discussione della Giunta, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza, come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la scadenza dei predetti incarichi alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016, nonché il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:

- alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Vigilanza e Repressione abusivismo edilizio" della D.G. per il Governo del Territorio;
- alla dott.ssa Ottavia Delle Cave, matr. 18936, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Affari giuridico-legali e gestione risorse umane e finanziarie presso la D.G. Autorità di Gestione FESR;
- alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Bilancio annuale e pluriennale di previsione- verifiche ex art. 25, comma 3, L.R. 7/2002" presso la D.G. per le Risorse Finanziarie,

fissando la scadenza dei predetti incarichi ad interim alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016.

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- e. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- f. le delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016;
- g. la nota prot. n. 2319/SP del 25/10/2016 dell' Assessore alle Risorse Umane

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la proroga degli incarichi dirigenziali di cui all'allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di conferire i seguenti incarichi dirigenziali:
 - 2.a alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Vigilanza e Repressione abusivismo edilizio" della D.G. per il Governo del Territorio;
 - 2.b alla dott.ssa Ottavia Delle Cave, matr. 18936, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Affari giuridico-legali e gestione risorse umane e finanziarie presso la D.G. Autorità di Gestione FESR;
 - 2.c alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. "Bilancio annuale e pluriennale di previsione- verifiche ex art. 25, comma 3, L.R. 7/2002" presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui ai punti 1. e 2.;
4. di fissare la scadenza degli incarichi di cui ai punti 1. e 2. alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
5. di precisare che l'efficacia degli incarichi di cui al punto 2. è subordinata alla presentazione, da parte dei dirigenti incaricandi, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;
6. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.