



Decreto Dirigenziale n. 27 del 02/11/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 15 - Direzione Generale per le risorse strumentali

U.O.D. 2 - UOD Demanio regionale

Oggetto dell'Atto:

TRASCRIZIONE ALLA CONSERVATORIA IMMOBILIARE DI CASERTA - S. M. V. DEGLI IMMOBILI EX CASMEZ UBICATI NEL COMUNE PALMA CAMPANIA (NA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con Decreto Dirigenziale DG 55 – 15 n.175 del 28/10/2016 sono state ridefinite le Posizioni Organizzative della Direzione Generale Risorse Strumentali;
- b. che tra le posizioni oggetto di rimodulazione ad opera del richiamato decreto direttoriale rientra anche la posizione organizzativa denominata “Inventario Beni Demaniali” attribuita alla Unità organizzativa Dirigenziale Demanio regionale ad oggi non assegnata;

CONSIDERATO che

- a. la suddetta Posizione organizzativa è posta a presidio delle attività legate alla “Tenuta dell’inventario dei beni demaniali e degli atti relativi alla titolarità degli immobili, aggiornamento dei fascicoli dei singoli beni. Attività di controllo e vigilanza sui beni demaniali al fine di prevenire, individuare e rimuovere abusi e/o illeciti utilizzi nelle forme e con le modalità consentite dalla qualifica riconosciuta dall’Amministrazione. Referente per gli adempimenti ex legge 190/2012 e D. lgs 33/2013. Cura degli adempimenti connessi al fenomeno dell’abbandono dei rifiuti sui beni del demanio regionale ed attuazione degli interventi di cui alla Convenzione con la D.G. Ambiente e con Campania Ambiente e Servizi s.p.a. nell’ambito della III riprogrammazione PAC di cui alla D.G.R. 495/2013, e complementari alla stessa, ivi compresi quelli relativi all’attuazione del contratto di cui alla procedura 2249/A/2016 (CIG 68143725AA)”, con retribuzione di € 11.878,51;
- a. che nel conferimento degli incarichi di posizione i Dirigenti devono attenersi alla vigente Disciplina delle Posizioni Organizzative, nelle more della definizione del nuovo disciplinare per la regolamentazione di detto istituto contrattuale;
- b. che, a seguito di apposita procedura, di cui si è richiesta l’attivazione avviata con nota prot. 20160002442 e successive reiterazioni, rivolta ad ottenere la sostituzione del funzionario precedentemente titolare della suddetta Posizione organizzativa “Inventario Beni Demaniali”, con decreto dirigenziale della DG 55.14. UOD 17 n. 282 del 18 ottobre 2016, è stato assegnato alla Unità Organizzativa il dipendente dott. Antonio Cossa – matr. 18295;

VERIFICATO

- a. che il dipendente dott. Antonio Cossa, matr. 18295, ctg. D, è in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e c) del punto 7 dell’art. 3 del disciplinare delle posizioni organizzative, non risulta essere stato sottoposto, negli ultimi 2 anni, ad alcun procedimento disciplinare che abbia dato luogo ad una sanzione superiore al rimprovero scritto;

VISTI

- a) la deliberazione di Giunta Regionale n. n. 488 del 31/10/2013
- b) l’art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/99 “Area delle Posizioni Organizzative”
- c) l’art. 28 del Documento di concertazione “Tipologia delle Posizioni Organizzative”
- d) il D.D. DG 55 15 n. 175 del 28/10/2016
- e) il curriculum vitae del dot. Antonio Cossa, acquisito con prot. 2016.0457069

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di assegnare al dipendente dott. Antonio Cossa, matr. 18295, la Posizione di tipo Organizzativa “Inventario Beni Demaniali”, con valore economico di € 11.878,51, con decorrenza dalla data del

- presente decreto e fino a nuova determinazione o alla adozione del nuovo disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative;
2. di dare comunicazione del presente atto all'interessato ed al Direttore Generale, nonché di trasmetterlo, per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Risorse Umane e alla Struttura di supporto tecnico operativa alla Segreteria di Giunta per la registrazione.

Dott. Ciro Russo