

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ORIO ATTILIO**  
**VIA G.DE JACOBIS, 3 84127 SALERNO ITALY**  
**089 797749 334.1307315 – 331.4748566**  
**089 797749 – 089.3076325**  
**orio.attilio@virgilio.it**

Italiana  
07 07 1958 A SALERNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/08/2014 A TUTT'OGGI È IN ORGANICO AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL SALERNO ASSEGNATO AL SERVIZIO SIAN (SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE)  
DAL 01/04/2007 AL 31/07/2014: CON DELIBERA AZIENDALE 348 DEL 30/03/2007 E' NOMINATO RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE U.V.D. (UNITÀ DI VALUTAZIONE DISTRETTUALE) DEL DISTRETTO 66 SALERNO – PELLEZZANO DELL' ASL SALERNO (COMPREDENTE LE EX U.O. CURE DOMICILIARI – ASSISTENZA ANZIANI – UNITÀ VALUTAZIONE ALZHEIMER 81 R.C.); E COORDINATORE DELLA COMMISSIONE UVI;  
DAL 02/11/2006 AL 01/02/2013: CON DELIBERA AZIENDALE 888 DEL 02/11/2006 NOMINATO MEDICO ESPERTO GERIATRA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALLE LEGGI 104/92 E 68/99 NELLA V° COMMISSIONE DEGLI INVALIDI CIVILI DEL DISTRETTO E SALERNO;  
DAL 28/11/2005 AL 31/03/2007: CON NOMINA DIREZIONE SANITARIA DISTRETTO 97 SALERNO NOMINATO DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE PRO-TERMINE DELL'UO ASSISTENZA ANZIANI E RESPONSABILE DELLA RSA GERIATRICA DI MARICONDA;  
NELLA PRIMAVERA DEL 2005 OTTIENE GIUDIZIO POSITIVO DAL COLLEGIO TECNICO EX ART 31 E 32 CCNL 98/2001 PER L'APPLICAZIONE DEGLI ART 3-4-5: EQUIPARAZIONE DI POSIZIONE MINIMA CONTRATTUALE – PASSAGGIO ALLA FASCIA SUPERIORE DELL' INDENNITÀ DI RAPPORTO ESCLUSIVO, AVENDO SUPERATO I 15 ANNI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO DALL' ASSUNZIONE;  
DAL 01/09/2002 VIENE TRASFERITO ALL'UO-9 ASSISTENZA ANZIANI DEL DISTRETTO 97 SALERNO  
DAL 04/12/1998 AL 18/07/1999 CON NOTA D.S. 7881 DISTRETTO 103 EBOLI:  
NOMINATO RESPONSABILE PRO-TEMPORE DEL POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO  
DAL 01/01/1995 AL 01/09/2002 AI SENSI DEI DLG 502/1992 E N°517/93 (DELIBERE 490/94 E 565/94 È INQUADRATO COME DIRIGENTE MEDICO DI I° LIVELLO – FASCIA B DI RUOLO A TEMPO PIENO PRESSO L'UO-4 ASSISTENZA SANITARIA DI BASE CON ANNESSO AMBULATORIO DI MEDICINA DELLO SPORT;  
VINCITORE DI PUBBLICO CONCORSO NELL' AREA DI PREVENZIONE E SANITA' PRESSO L'USL 55 DI EBOLI: DAL 15/04/1989 VIENE ASSUNTO (DELIBERA 770 DEL 31/12/1988) CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE MEDICO APSP DI RUOLO A TEMPO PIENO" E IVI PRESTA SERVIZIO (FINO AL 31/12/1994) PRESSO L'UO SERVIZIO DI MEDICINA PREVENTIVA E SOCIALE CON ANNESSO AMBULATORIO DI MEDICINA DELLO SPORT  
ASL SALERNO (Disciolta ASL SA / 2) via Nizza 143 SALERNO

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico  
Responsabile Unità Operativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laureato in MEDICINA e CHIRURGIA il 04/11/1986 presso la II° Facoltà dell' Università degli Studi FEDERICO II° di Napoli;

Abilitato all' Esercizio della Professione nella II° sessione dell' Anno 1986 presso L'Università degli Studi FEDERICO II° di Napoli;

Iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di Salerno dal 26/02/1987 con N° Tessera 6355; SPECIALISTA in MEDICINA dello SPORT, titolo conseguito il 14/06/1989 con voto 70/70 e LODE presso la Scuola di Specializzazione in Medicina dello Sport della II° Facoltà dell' Università degli Studi FEDERICO II° di Napoli

Il 12/04/2000 acquisisce l'Attestato di partecipazione con profitto del "CORSO di FORMAZIONE MANAGERIALE " di 80 ore gestito dall' SDA BOCCONI di Milano, patrocinato dall' ASL SA/2

a Giugno 2005 consegue l'attestato del "CORSO di Formazione Informatica di I° Livello" di 40 ore gestito dalla MAURFIX sotto il patrocinio dell' ASL SA/2 Progetto ARSan-ADI 1°A;

A Primavera 2006 partecipa attivamente ed acquisisce attestato di "CORSO di Formazione Informatica di II° Livello " di 40 ore organizzato dalla Maurfix con il patrocinio dell' ASL SA/2 – Progetto ARSan-ADI;

Partecipa con profitto ai Corsi di Aggiornamento Professionale:

### in qualità di Relatore :

- nel 2006 al Convegno AIP (Associazione Italiana Psicogeriatra) "CUORE e CERVELLO nel Paziente Anziano";
- nel 2010 al Workshop "Lo Scompenso Cardiaco" della Scuola Medica Salernitana – La Città di Ippocrate
- nel 2010 al Corso di Formazione Aziendale – ASL Salerno "L'invalidità , la disabilità, l'handicap"
- nel 2010 all' AIP "UVA: 10 anni di esperienza in Regione Campania"

### come partecipante Uditore:

"IL CUORE OGGI E DOMANI" negli Anni 2002 – 2004 – 2005 – 2007 – 2009

"CONGRESSO NAZIONALE SIGG (Società Italiana di Gerontologia e Geriatria) 53°-2008 –54°-2009, 55°-2010, 56°-2011, 57°-2012, 58°-2013, 59°- 2014;

"SUN (II° Università Napoli) – AIUC (Associazione Italiana Ulcere Cutanee): La riparazione tessutale delle ulcere cutanee degli arti inferiori" nell' Anno 2009

"IX° e XI° Congresso Nazionale AIUC" nel 2010 e nel 2012

"X° Congresso Nazionale SISS" nel 2010

"XI°- XII° -XIII°- XIV° Congrso Nazionale AIP" nel 2011, nel 2012, nel 2013 e nel 2014

"Mente e Movimento" Congresso Nazionale nel 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipa a molteplici corsi di aggiornamento professionale di interesse nazionale ed a tutti quelli organizzati dall' ASL Salerno, ritenuti idonei a migliorare le qualificazioni lavorative Geriatria, Cardiologia, Medicina Sportiva, Riparazione Tessutale, Informatica ed Economia Aziendale

Diplomi di partecipazione con profitto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

## FRANCESE - INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente: FRANCESE    buono: INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente: FRANCESE    buono: INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente: FRANCESE    buono: INGLESE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]