



Decreto Presidente Giunta n. 224 del 14/11/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRGENZIALE AD INTERIM AL DOTT. ITALO GIULIVO,
MATR. 16500.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 con la quale è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., con la quale è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l’articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 con la quale la Giunta, all’esito dell’istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l’incarico di datore di Lavoro;
- g. la D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 ad oggetto “Conferimento incarico di Responsabile ad interim della Direzione Generale per il Governo del Territorio”.

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO CHE

- a. con la citata n. 603 del 31/10/2016, la Giunta regionale ha disposto il conferimento al dott. Italo Giulivo, matr.16500, dirigente di ruolo della Giunta regionale, Direttore Generale per i lavori pubblici e la Protezione Civile, dell’incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del Territorio fino alla conclusione della relativa procedura di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
- b. in data 7/11/2016 con prot. 722584, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del Territorio, al dott. Italo Giulivo, dirigente di ruolo della Giunta regionale, Direttore Generale per i lavori pubblici e la Protezione Civile, stabilendo che, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 603 del 31/10/2016, detto incarico dovrà essere espletato a decorrere dalla notifica del presente decreto presidenziale e di fissarne la scadenza alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, dirigente di ruolo della Giunta regionale, Direttore Generale per i lavori pubblici e la Protezione Civile, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del Territorio;
2. di stabilire che detto incarico, decorrente dalla data di notifica del presente decreto, dovrà essere espletato fino alla nomina del responsabile a seguito della procedura di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento delle Politiche Territoriali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Giulivo, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali, nonché al preposto Ufficio del Gabinetto del Presidente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA