



Decreto Dirigenziale n. 1396 del 17/11/2016

Dipartimento 53 Dipartimento delle Politiche Territoriali

Direzione Generale 08 – Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile

Oggetto dell'Atto:

Progetto "Social sensors for secUrity Assessments and Proactive EmeRgencies management (SUPER)", finanziato dall'Unione Europea, nell'ambito del Settimo Programma Quadro, tema Sicurezza, Obiettivo SEC-2013.1: "The impact of social media in emergencies - Capability Project".

Autorizzazione all'acquisizione di apparati informatici funzionali allo svolgimento delle attività di competenza della Regione Campania ai fini della preparazione e organizzazione dell'esercitazione "SUPER Rainy Days 2016" e dell'EUAB Meeting "SUPER project demonstration".

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. la Regione Campania partecipa, per il tramite della Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile – U.O.D. 05 e in qualità di soggetto beneficiario del Consorzio appositamente costituitosi in sede di aggiudicazione definitiva della Call SEC-2013.1 “The impact of social media in emergencies – Capability Project”, esperita dalla Commissione Europea nell’ambito del 7° Programma Quadro di Ricerca (Seventh Framework Programme – FP7) – SP1 Cooperation, finanziato dall’Unione Europea, al progetto “SUPER” (**S**ocial sensors for sec**U**rity Assessments and **P**roactive Eme**R**gencies management), in forza dell’accordo di collaborazione (Grant Agreement - GA) N° 606853, sottoscritto dal Consorzio, in data 27 febbraio 2014 e successivamente firmato dall’Agenzia Esecutiva di Ricerca dell’Unione Europea (Research Executive Agency – REA) in data 19 marzo 2014 e dal Coordinatore del Consorzio (Società Vitrociset S.p.A. di Roma), che ha assunto, in rappresentanza dei nove soggetti beneficiari del finanziamento e componenti il Consorzio, gli impegni formali per la realizzazione del progetto e la gestione economica e finanziaria dello stesso;
- b. nell’ambito del Consorzio affidatario della realizzazione del progetto e formalmente firmatario dell’apposita convenzione di sovvenzione (Grant Agreement n. 606853), sono stati individuati quali rappresentanti autorizzati della Regione Campania, il Dott. Italo Giulivo, Direttore Generale per i lavori pubblici e la protezione civile e l’Ing. Mauro Biafore, Dirigente dell’Unità Operativa Dirigenziale 05 “Centro Funzionale per la Previsione Prevenzione e Monitoraggio Rischi e l’allertamento ai fini di protezione civile”;
- c. alla Regione Campania, in qualità di membro del Consorzio, come rilevasi dalla tabella A3 del documento progettuale DoW (Description of Work), annesso I al GA sottoscritto, spetta un finanziamento complessivo di € 208.000,00, corrispettivo della quota di ripartizione, fra i vari membri del Consorzio, delle risorse complessivamente erogate dall’Unione Europea ai fini della realizzazione del progetto “SUPER” e da erogarsi nei termini e con le modalità stabilite nel Ga n. 606853;
- d. con Decreti Dirigenziali della U.O.D. 05 n. 5 del 29/12/2014 e n. 3 del 06/06/2016 è stato costituito il gruppo di lavoro incaricato di assicurare lo svolgimento delle attività del progetto di competenza della Regione Campania e sono state contestualmente approvate le relazioni programmatiche, rispettivamente allegate ai precitati Decreti e predisposte ai fini della definizione delle attività da svolgere, anche attraverso l’esplicitazione del cronoprogramma operativo e finanziario e degli aspetti gestionali, tecnici e amministrativi presupposti e connessi alla realizzazione del progetto, con particolare riguardo all’esercitazione di protezione civile, programmata sul territorio comunale di Sorrento e alle connesse e concomitanti attività dimostrative da effettuarsi nel corso del 3° EUAB, da tenersi presso la sede di Napoli (Centro Direzionale, Torre C3) della protezione civile regionale;

CONSIDERATO che:

- a. in esito alle determinazioni organizzative assunte dal gruppo di lavoro nella riunione del 03 novembre 2016, convocata con nota prot. n. 0700915 del 27/10/2016, è stato condiviso il prospetto delle spese da sostenere ai fini della realizzazione delle attività preparatorie e organizzative dell’esercitazione “SUPER Rainy Days 2016”, da tenersi sul territorio comunale di Sorrento nei giorni 23 e 24 novembre, nonché delle attività tecniche e dimostrative previste all’interno del 3° EUAB (End Users Advisory Board), da tenersi a Napoli in data 22, 23 e 24 novembre 2016 e di quelle preparatorie e organizzative dell’incontro pubblico del 25 novembre 2016, programmato presso la Sala consiliare del Comune di Sorrento;
- b. la ricognizione delle suddette spese è stata condotta sulla base delle esigenze di approvvigionamento dei beni, materiali e mezzi funzionali allo svolgimento di tutte le attività programmate, nonché delle necessità tecniche e operative ad esse correlate, ivi comprese quelle relative alla comunicazione e pubblicità delle iniziative, agli aspetti di rappresentanza e di accoglienza dei partecipanti esterni alla Regione e, in generale, ad ogni elemento organizzativo presupposto all’efficace conseguimento dei risultati e obiettivi attesi in progetto;

- c. allo stato, a causa del rinvio all'anno 2017 dell'erogazione, da parte della Commissione Europea, delle risorse, ammontanti a € 107.466,70, che la Regione Campania avrebbe dovuto incassare nel corrente anno, non risultano disponibili fondi sui capitoli di spesa del bilancio gestionale 2016, destinati alla copertura finanziaria degli oneri derivanti dalla realizzazione del progetto;
- d. in forza delle indicazioni fornite all'uopo dal Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie con nota prot. n. 0371619 del 31/05/2016, non è possibile procedere alla re-iscrizione nel bilancio 2016 delle risorse, già erogate dalla Commissione Europea ed accertate e rimosse nei precedenti esercizi finanziari;

RILEVATO che:

- a. stante la disponibilità di risorse sufficienti ad assicurare la copertura finanziaria delle spese da sostenere sui capitoli del bilancio 2016 nn. 1123, 1148 e 1149 e la perfetta compatibilità economica e finanziaria, anche in termini di macroaggregato e piano dei conti, rispetto alla natura e tipologia della spesa gravante sui capitoli del bilancio gestionale destinati al progetto "SUPER", è possibile procedere, in termini di impegno e liquidazione della spesa, sui predetti capitoli compatibili, che saranno reintegrati nella dovuta misura e con le modalità opportune, utilizzando all'uopo le risorse che saranno erogate nell'anno 2017 alla Regione Campania;
- b. fra le spese da sostenere per la realizzazione delle attività necessarie, risulta essere ricompresa quella relativa all'approvvigionamento di n. 20 tablet/notebook, n. 8 smartphone, n. 2 serie complete di testine per plotter HP T795 attualmente in uso presso la Direzione Generale per i Lavori pubblici e la protezione civile e di n. 1 stampante multifunzione A3 a colori, di caratteristiche tecniche e funzionali tali da renderne possibile l'utilizzazione per l'implementazione e la gestione della piattaforma sviluppata per il processamento dei dati e delle comunicazioni afferenti all'esercitazione e per lo sviluppo e l'elaborazione dei modelli e risultati previsti dal progetto;
- c. per il suddetto approvvigionamento si può ricorrere all'acquisto dei tablet/notebook, degli smartphone e del materiale di consumo, dotati dei necessari requisiti, disponibili attraverso il MEPA e al noleggio della stampante multifunzione disponibile attraverso la convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio";

RITENUTO di:

- a. dover provvedere, per le motivazioni riportate in narrativa, all'acquisizione, ai sensi del comma 10, lett. d) dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006, di n. 20 tablet/notebook, n. 8 smartphone, n. 2 serie complete di testine per plotter HP T795 attualmente in uso presso la Direzione Generale per i Lavori pubblici e la protezione civile e di n. 1 stampante multifunzione A3 a colori, di caratteristiche tecniche e funzionali tali da renderne possibile l'utilizzazione per l'implementazione e la gestione della piattaforma sviluppata per il processamento dei dati e delle comunicazioni afferenti all'esercitazione e per lo sviluppo e l'elaborazione dei modelli e risultati previsti dal progetto;
- b. dover effettuare la prenotazione di impegno dell'importo di € 25.010,00 (venticinquemiladieci/00) di cui € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) per oneri contrattuali ed € 4.510,00 (quattromilacinquecentodieci/00) per I.V.A. al 22%, per l'acquisizione di che trattasi, da imputare sul capitolo 1123 del bilancio gestionale - esercizio finanziario 2016, che presenta sufficiente disponibilità, secondo la seguente transazione finanziaria, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011:

Importo da impegnare (Euro)	Cap. di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	V Livello piano dei conti	COFOG	Codice Identific. Trans. UE	SIOPE (codice Bilancio)	SIOPE (codice gestionale)	RICORRENTI	Perimetro Sanità
-----------------------------	---------------	----------	-----------	--------	-----------------	---------------------------	-------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------	------------	------------------

25.010,00	1123	11	01	1	103	1.03.01.02.006	03.2	8	1.03.01	1341	4	3
-----------	------	----	----	---	-----	----------------	------	---	---------	------	---	---

- c. Di dover incaricare per la fornitura di cui trattasi, da acquisire ai sensi del comma 10, lett. d) dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006, la U.O.D. 60.06.01 - Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, come previsto dalla DGR n. 5 del 09/01/2015;

RITENUTO, altresì:

- a. Di dover individuare, in considerazione della particolare professionalità richiesta, necessaria alla gestione degli aspetti tecnici e amministrativi dell'intervento, quale Responsabile Unico del Procedimento, l'ing. Maurizio Giannattasio, funzionario D3 titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso la D.G. 53.08;

VISTI:

- a. l'art. 6/bis della l. 241/90, nonché l'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e la vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione (l. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- b. la legge regionale 30 aprile 2002, n. 7, e ss.mm.ii.;
- c. il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii e le deliberazioni di Giunta Regionale adottate in applicazione e attuazione dello stesso;
- d. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e la circolare applicativa prot. n. 340361 del 14/05/2013 del Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;
- e. la circolare n. 0153201 del 03/03/2016 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza della Giunta Regionale, concernente gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'assolvimento di tali obblighi, anche a mezzo della procedura informatica regionale "DDD";
- f. la nota circolare dell'Assessore al Bilancio, prot. 63/SP del 18 gennaio 2016 rubricata "La gestione amministrativa e contabile della Regione Campania per l'esercizio 2016 – Linee Guida";
- g. la legge regionale 18 gennaio 2016, n. 2, di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2016÷2018, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successivo decreto legislativo di modifica e integrazione 10 agosto 2014, n. 126;
- h. la deliberazione di Giunta Regionale n. 52 del 15/02/2016, pubblicata sul BURC n. 12 del 22/02/2016, con la quale, fra l'altro, è stato approvato il bilancio gestionale per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- i. le successive deliberazioni di Giunta Regionale n. 181 del 03/05/2016 e n. 596 del 31/10/2016, inerenti alle determinazioni assunte in relazione al pareggio di bilancio di cui alla legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, commi 710 e 711 e, fra l'altro, sono stati stabiliti i limiti di spesa assegnati a ciascuna delle strutture direttoriali o equiparate e le modalità di gestione della spesa;
- j. la nota circolare prot. n. 0101701 del 12/02/2016 della Direzione Generale per le Risorse finanziarie, con la quale sono state fornite indicazioni operative ai fini della predisposizione dei decreti dirigenziali, in relazione all'applicazione del principio della competenza economica del costo/onere o del ricavo/provento;
- k. l'ordine di servizio n. 2 dell'11/08/2016 del Direttore Generale per i lavori pubblici e la protezione civile inerente alle disposizioni per la proposizione di decreti e determine dirigenziali della Direzione Generale e delle U.O.D. ad interim 01, 03, 06, 07 e 12;
- l. la deliberazione di Giunta Regionale n. 592 del 25/10/2016, con la quale, fra l'altro, sono stati prorogati, fino al 31/12/2016 gli incarichi dirigenziali conferiti al Direttore Generale per i lavori pubblici e la protezione civile, Dott. Italo Giulivo, in relazione alla Responsabilità della Direzione Generale e, ad interim, della U.O.D. 06;

- m. la documentazione, conservata agli atti del fascicolo del procedimento, costituita dagli atti richiamati in dettaglio nella narrativa che precede e oggetto dell'istruttoria presupposta all'adozione del presente provvedimento;

VISTA, altresì:

- a. La circolare prot. n. 120503 del 19/02/2014, con la quale il Direttore Generale per i lavori pubblici e la protezione civile ha adottato le disposizioni applicative per l'adozione, da parte delle Unità Dirigenziali Operative della Direzione Generale, dei provvedimenti contabili concernenti le fasi di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione della spesa;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta U.O.D. 05 "Centro Funzionale per la previsione, prevenzione e monitoraggio dei rischi e l'allertamento ai fini di protezione civile", sulla base dei presupposti atti, richiamati in narrativa e delle conseguenti determinazioni, nonché sulla scorta della regolarità amministrativa del procedimento, dichiarata a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento dal Dirigente della stessa;

DECRETA

Per quanto riportato in narrativa, da intendersi di seguito integralmente confermato e trascritto:

1. Di autorizzare, per le motivazioni riportate in narrativa, l'acquisizione, ai sensi del comma 10, lett. d) dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006, di n. 20 tablet/notebook, n. 8 smartphone, n. 2 serie complete di testine per plotter HP T795 attualmente in uso presso la Direzione Generale per i Lavori pubblici e la protezione civile e di n. 1 stampante multifunzione A3 a colori, di caratteristiche tecniche e funzionali tali da renderne possibile l'utilizzazione per l'implementazione e la gestione della piattaforma sviluppata per il processamento dei dati e delle comunicazioni afferenti all'esercitazione "SUPER Rainy Days 2016" e per lo sviluppo e l'elaborazione dei modelli e risultati previsti dal progetto;
2. Di effettuare la prenotazione di impegno dell'importo di € 25.010,00 (venticinquemiladieci/00) di cui € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) per oneri contrattuali ed € 4.510,00 (quattromilacinquecentodieci/00) per IVA al 22%, per l'acquisizione di che trattasi, da imputare sul capitolo 1123 del bilancio gestionale - esercizio finanziario 2016, che presenta sufficiente disponibilità, secondo la seguente transazione finanziaria, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011:

Importo da impegnare (Euro)	Cap. di spesa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	V Livello piano dei conti	COFOG	Codice Identific. Trans. UE	SIOPE (codice Bilancio)	SIOPE (codice gestionale)	RICORRENTI	Perimetro Sanità
25.010,00	1123	11	01	1	103	1.03.01.02.006	03.2	8	1.03.01	1341	4	3

3. Di incaricare per la fornitura di cui trattasi, da acquisire ai sensi del comma 10, lett. d) dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006, la U.O.D. 60.06.01 - Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, come previsto dalla DGR n. 5 del 09/01/2015;
4. Di individuare, in considerazione della particolare professionalità richiesta, necessaria alla gestione degli aspetti tecnici e amministrativi dell'intervento, quale Responsabile Unico del Procedimento, l'ing. Maurizio Giannattasio, funzionario D3 titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso la D.G. 53.08;
5. Di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla U.O.D. 60.06.01 - Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, alla U.O.D. 55.13.04

“Gestione delle spese regionali” e al B.U.R.C. per la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

Il Dirigente
Dott. Italo Giulivo