



Decreto Dirigenziale n. 92 del 25/11/2016

Dipartimento 52 - Salute e Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA, UNIONCAMERE E INFOCAMERE SCPA PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEI DATI GESTITI DA UNIONCAMERE E INFOCAMERE SCPA TRAMITE COOPERAZIONE APPLICATIVA - CON ALLEGATO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. la Legge Regionale 9 novembre 2014 n. 14 – “Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190”, all’art. 3 comma 1 ha stabilito che sono riallocate in Regione le funzioni non riconducibili a quelle fondamentali delle Province, tra cui le funzioni in precedenza delegate in materia di Agricoltura, Caccia e Pesca;
- b. con DGR n. 616 del 30/11/2015 recante “Individuazione delle attività e dei servizi riconducibili alle funzioni non fondamentali delle Province ai sensi dell’art. 3 comma 3 della legge regionale n. 14 del 9 novembre 2015 e disposizioni organizzative” è stata approvata l’individuazione delle attività riconducibili alla materia non fondamentale “Agricoltura” tra cui l’assistenza agli utenti di motori agricoli (UMA);
- c. l’attività relativa all’assistenza agli utenti di motori agricoli (UMA), consiste nella gestione dei procedimenti di assegnazione di carburanti per l’agricoltura in regime di agevolazione fiscale di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 14 dicembre 2001, N.454 – “Regolamento concernente le modalità di gestione dell’agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica” e negli adempimenti connessi;
- d. il succitato decreto all’art. 2 comma 1 stabilisce quale requisito di ammissibilità alle suddette agevolazioni l’iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio ai sensi dell’art. 8 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- e. in base all’art. 50 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (di seguito “Codice Amministrazione Digitale” o “CAD”), qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni in via telematica secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività di cui al medesimo CAD, quando l’utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell’amministrazione richiedente e senza oneri a carico di quest’ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive;
- f. l’art. 58 del CAD così come modificato dall’articolo 24 quinquies del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, prevede che le pubbliche amministrazioni comunicano tra loro attraverso la messa a disposizione a titolo gratuito degli accessi alle proprie basi di dati alle altre amministrazioni mediante la cooperazione applicativa di cui all’articolo 72 del CAD;

CONSIDERATO che:

- a. le attività relative ai procedimenti di cui sopra sono state gestite negli ultimi anni dalle Province e dalla Città Metropolitana di Napoli attraverso procedure informatizzate;
- b. la Regione Campania sta procedendo alla messa a punto di un sistema informativo unitario per la gestione dei suddetti procedimenti su tutto il territorio regionale;
- c. a tal fine, tramite la predisposizione delle schede per il bilancio 2017, è stata chiesta l’istituzione di un apposito capitolo di spesa;
- d. nell’ambito della procedura informatizzata unitaria si prevede l’acquisizione dei dati relativi all’iscrizione al Registro delle Imprese attraverso meccanismi di cooperazione applicativa;
- e. tale modalità è idonea a garantire sia il controllo generalizzato del requisito di ammissibilità sia la massima semplificazione degli adempimenti per i beneficiari;
- f. Unioncamere è l’ente con personalità giuridica di diritto pubblico che cura e rappresenta gli interessi delle Camere di Commercio e degli altri organismi del sistema camerale;
- g. Infocamere è la società in house delle Camere di Commercio attraverso cui le Camere stesse svolgono la propria funzione istituzionale di tenuta del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) ed ha per scopo statutario il compito di gestire un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale i dati;
- h. le modalità di accesso ai dati messi a disposizione in modalità standard da UnionCamere, per il tramite di InfoCamere, ai fini dell’espletamento delle attività istituzionali delle Amministrazioni devono essere regolate da apposito atto convenzionale;

- i. a tal fine in data 17/05/2106 è stato trasmesso via mail da Infocamere uno schema standard di convenzione;

PRESO ATTO che:

- a. la UOD SIR della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha verificato lo schema di convenzione in parola comunicando con mail del 8 giugno 2016 di non avere osservazioni in merito;
- b. l'accesso ai dati sopraindicati è consentito senza oneri ed esclusivamente al fine di consentire lo svolgimento dei necessari compiti istituzionali;
- c. le infrastrutture necessarie all'accesso ai dati sono nella disponibilità della Regione e che i relativi collegamenti non determinano oneri aggiuntivi rispetto a quelli di funzionamento già previsti per le strutture informatiche regionali;

ACQUISITO il parere sullo schema di convenzione in parola espresso dall'Ufficio Speciale Advocatura della Giunta Regionale della Campania. n. PS 107/52-06/2016 del 14.10.2016;

RITENUTO pertanto opportuno di procedere a stipulare una convenzione ("Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente atto) con UNIONCAMERE e Infocamere S.c.p.a. per l'accesso e la fruizione dei dati gestiti da UNIONCAMERE e INFOCAMERE S.C.P.A. tramite cooperazione applicativa, come meglio specificato in allegato;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione tra la Regione Campania, UNIONCAMERE e Infocamere S.c.p.a. riportato all'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento.
2. Di demandare al Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la sottoscrizione della suddetta convenzione.
3. Di precisare che all'attuazione della presente deliberazione si provvede senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.
4. Di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Presidente della Giunta Regionale, al Capo di Gabinetto Presidente della Giunta Regionale, ai Capi Dipartimento della Giunta Regionale, alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul BURC.

DIASCO

CONVENZIONE

TRA

Unioncamere, con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 21, in persona di _____, in qualità di Segretario Generale, in seguito chiamata più brevemente “Unioncamere”;

InfoCamere S.c.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni 13, , C.F. e Partita IVA 02313821007, iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Roma al n. 804877, in persona del dott. Paolo Ghezzi, in qualità di Direttore Generale, in seguito chiamata più brevemente “InfoCamere”;

- da una parte -

E

Regione Campania con sede in Napoli, Via Santa Lucio, 81, legalmente rappresentato dal dott. Filippo Diasco, nella sua qualità di Direttore della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in seguito denominata più brevemente “Amministrazione”;

- dall'altra parte -

PREMESSO CHE:

a. in base all'art. 50 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (di seguito “**Codice Amministrazione Digitale**” o “CAD”), qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni in via telematica secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività di cui al medesimo CAD, quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente e senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive;

b. l'art. 58 del CAD così come modificato dall'articolo 24 quinquies del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, prevede che le pubbliche amministrazioni comunicano tra loro attraverso la messa a disposizione a titolo gratuito degli accessi alle proprie basi di dati alle altre

amministrazioni mediante la cooperazione applicativa di cui all'articolo 72 del CAD, prevedendo altresì la definizione - da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale (di seguito “AGID”), sentito il Garante per la protezione dei dati personali - di standard di comunicazione e di regole tecniche a cui le pubbliche amministrazioni devono conformarsi;

c. nell'attesa della definizione da parte di AGID degli standard di comunicazione e delle regole tecniche citati alla precedente premessa b), restano applicabili le “Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni – versione 2.0 giugno 2013” (di seguito “Linee Guida AGID”), che disciplinano i contenuti e la struttura delle convenzioni per l'accesso e la fruizione dei dati delle pubbliche amministrazioni nel senso inteso dal CAD (cfr. art. 75, comma 1 e art. 2, comma 2), ovvero le pubbliche amministrazioni connesse tramite il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e, segnatamente, tutte le pubbliche amministrazioni indicate dall'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 (tra cui rientrano le Camere di Commercio) e le società interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n.311;

d. Unioncamere è l'ente con personalità giuridica di diritto pubblico che cura e rappresenta gli interessi delle Camere di Commercio e degli altri organismi del sistema camerale;

e. InfoCamere è la società in house delle Camere di Commercio, attraverso cui le Camere stesse svolgono la propria funzione istituzionale di predisposizione, tenuta, conservazione e gestione, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.);

f. InfoCamere, infatti, ha per scopo statutario il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e

repertori tenuti dalle Camere stesse (anche ai sensi dell'art. 8 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche/integrazioni e delle relative disposizioni attuative);

g. La Regione Campania, nell'ambito delle attività di controllo legate alla concessione di finanziamenti ed agevolazioni regionali, nazionali e comunitari, ed in particolare nell'ambito delle procedure informatiche per la gestione dei procedimenti di concessione di carburanti per l'agricoltura in regime di agevolazione fiscale, ha la necessità di accedere ai dati del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio ai sensi dell'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580;

h. con il presente atto le Parti intendono disciplinare le modalità di accesso ai dati messi a disposizione in modalità standard da UnionCamere, per il tramite di InfoCamere, ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali dell'Amministrazione richiedente.

tutto ciò premesso e considerato, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Valore premesse ed allegati

1. Le precedenti premesse ed il seguente allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato A: “Descrizione, modalità di accesso e fruizione dei dati tramite cooperazione applicativa SPC-Coop”.

ART. 2

Oggetto e finalità

1. La Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti al fine di regolare le modalità di accesso da parte dell'Amministrazione ai dati predefiniti, indicati in allegato “A”, messi a disposizione da Unioncamere, per il tramite di InfoCamere, in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed in conformità ai principi stabiliti dal CAD e dagli standard di sicurezza informatica.

2. Le Parti si danno atto che l'accesso ai dati sopraindicati è consentito senza oneri ed esclusivamente al fine di consentire lo svolgimento dei necessari compiti istituzionali dell'Amministrazione richiedente e, segnatamente, le attività di controllo legate alla concessione di finanziamenti ed agevolazioni regionali, nazionali e comunitari, tra cui in particolare i procedimenti di concessione di carburanti per l'agricoltura in regime di agevolazione fiscale.

Modalità di accesso e fruizione dei dati

1. Le Parti si danno atto che l'accesso e la fruizione dei dati sopraindicati avverrà, come descritto in allegato A, attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema di pubblica connettività di cui al D.LGS. n.82/2005.

ART. 4

Durata

1. La presente Convenzione avrà una durata di una anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e non è tacitamente rinnovabile.

ART. 5

Soggetti autorizzati all'accesso

1. L'Amministrazione dichiara e garantisce che l'accesso sarà consentito esclusivamente a propri dipendenti interni, a cui sono attribuiti, in funzione della qualifica rivestita e dell'incarico svolto nel perseguimento delle finalità di cui all'art.2.2, specifici profili di abilitazione e credenziali di autenticazione personali. Tali profili di abilitazione dovranno essere sottoposti a verifica ogni sessanta giorni e la relativa assegnazione dovrà avvenire previo riconoscimento diretto ed identificazione certa del dipendente.

2. Inoltre, l'Amministrazione dichiara e garantisce che l'accesso sarà consentito esclusivamente da postazioni di lavoro certificate ed attraverso appositi codici identificativi personali rilasciati dalla stessa Amministrazione.

3. E' onere e cura dell'Amministrazione impartire ai propri dipendenti da abilitare all'accesso ai dati:

- a.i. specifiche direttive in ordine all'obbligo di utilizzare i dati acquisiti per le sole finalità di cui all'art.2.2. e di osservare la normativa del D.Lgs. n. 196/2003 in tema di rispetto dei principi di pertinenza nel trattamento dei dati e di osservanza delle necessarie misure di sicurezza;
- a.ii. specifiche direttive relative alle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo delle informazioni e alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi;
- a.iii. specifiche direttive sul divieto di duplicazione delle informazioni acquisite per la creazione di autonome banche dati e sul divieto di utilizzo di dispositivi automatici che consentono la consultazione in forma massiva dei dati;
- a.iv. una completa informativa sulle attività di monitoraggio e tracciatura delle relative operazioni di accesso adottate dalla stessa Amministrazione, nonché da UnionCamere, per il tramite di InfoCamere, ai sensi del successivo art.7 e delle relative disposizioni contenute nell'allegato A.

4. L'Amministrazione garantisce per se e per i propri dipendenti il pieno rispetto degli obblighi e dei divieti assunti nel precedente comma 5.3.

ART. 6

Referenti ed attività di coordinamento

1. Le Parti nominano rispettivamente quali Responsabili della Convenzione, con il compito di monitorare la sua corretta applicazione, di gestire i rapporti tra le parti e le relative comunicazioni:

- ✓ Il dott. Filippo Diasco in rappresentanza dell'Amministrazione;
- ✓ Il Segretario Generale pro tempore dell'Unioncamere in rappresentanza di UnionCamere (telefono: 06.4704202 e.mail: segreteria.generale@unioncamere.it);
- ✓ Il dott. in rappresentanza di InfoCamere.

2. Ai fini dell'attivazione e della successiva gestione operativa del servizio, le Parti nominano i seguenti Referenti Tecnici:

- ✓ La dott.ssa Daniela Lombardo quale referente tecnico dell'Amministrazione;
- ✓ Il dott. Gerardo Zabeo quale referente tecnico di InfoCamere.

Il referente tecnico dell'Amministrazione sarà tenuto, in particolare, a:

- i) individuare apposite postazioni di lavoro certificate all'accesso ai dati oggetto della Convenzione;
- ii) designare appositamente i soggetti abilitati all'accesso ai dati ed adottare le procedure per la verifica periodica delle suddette abilitazioni;
- iii) garantire l'adozione di tutte le ulteriori misure nonché delle informative indicate nel precedente art.5.

3. I referenti tecnici di ciascuna delle Parti sono tenuti inoltre a verificare la corretta applicazione delle regole tecniche e degli standard di sicurezza previsti in Convenzione e nei suoi allegati.

4. Al fine di approfondire le problematiche legate alle attività oggetto della presente convenzione, le Parti si riservano la facoltà di fissare incontri periodici a cui parteciperanno i referenti tecnici della presente Convenzione.

ART. 7

Trattamento dei dati, responsabilità e misure di sicurezza

1. Le Parti sono tenute a consentire l'accesso ai dati oggetto della presente Convenzione in conformità a tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente ed, in particolare, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e, segnatamente, nell'allegato B del predetto decreto nonché alle disposizioni in materia di protezione di dati personali richiamate nel paragrafo 5.5 ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia.

A tal fine, le Parti si danno reciprocamente atto che i dati oggetto di accesso, ai sensi degli artt. 2 della presente Convenzione, rientrano espressamente nell'ambito di applicazione dell'art. 24 del D.Lgs. n. 196/2003.

2. L'accesso ed il trattamento di tali dati da parte dell'Amministrazione deve essere effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali dichiarate nel precedente art.2.2.

ed unicamente nel rispetto della normativa vigente e delle obbligazioni, delle modalità tecniche e delle misure di sicurezza descritte nella Convenzione stessa e nel relativo allegato “A”.

In particolare, l’Amministrazione si obbliga, per quanto non già previsto e disciplinato nella presente Convenzione, al puntuale rispetto delle prescrizioni - contenute nelle Linee Guida AGID di cui al punto c) delle premesse - riferite espressamente all’Amministrazione “fruitrice” del dato e, segnatamente, alle disposizioni di cui all’art.5.5 delle suddette Linee Guida, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente per quanto di rispettiva competenza.

L’Amministrazione prende atto inoltre che UnionCamere, per il tramite di InfoCamere, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, potrà svolgere controlli periodici sugli accessi ai dati effettuati dall’altra parte, anche attraverso strumenti di monitoraggio e tracciatura, i cui esiti sono documentati secondo le modalità definite in allegato A.

3. Analogamente agli impegni assunti dall’Amministrazione ai sensi del precedente art.7.2, UnionCamere ed InfoCamere si obbligano, per quanto non già previsto e disciplinato nella presente Convenzione, al puntuale rispetto delle prescrizioni - contenute nelle Linee Guida AGID di cui al punto c) delle premesse - riferite espressamente all’Amministrazione “erogatrice” del dato e, segnatamente, alle disposizioni di cui all’art.5.5 delle suddette Linee Guida, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente per quanto di rispettiva competenza.

4. Al fine di vigilare sull’accesso alle informazioni pertinenti e non eccedenti alle finalità istituzionali perseguite, le Parti si danno reciprocamente atto che l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali può effettuare controlli periodici in merito al corretto uso del dato da parte dell’Amministrazione fruitrice.

5. Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.L.vo n. 196/2003, ciascuna Parte dichiara di aver ricevuto oralmente dall’altra l’informativa sull’utilizzazione dei dati personali forniti con la stipula del presente contratto, specificatamente prendendo cognizione dei diritti che gli spettano in virtù dell’art. 7 del predetto decreto legislativo.

ART. 8

Oneri connessi alla Convenzione

1. Sono ad esclusivo carico dell'Amministrazione tutti i costi infrastrutturali e di collegamento necessari all'accesso ai dati di cui alla presente Convenzione.

ART. 9

Limiti di responsabilità

1. L'Amministrazione esonera sin d'ora UnionCamere, InfoCamere ed in generale il sistema camerale da qualsiasi responsabilità derivante dall'inesattezza e/o incompletezza dei dati oggetto di accesso ai sensi della presente convenzione, nonché da qualsiasi interruzione dovesse sopravvenire al sistema di cooperazione applicativa.

ART. 10

Modifiche della Convenzione

1. Le Parti convengono che interverranno sul contenuto della Convenzione, ivi compresi i relativi allegati, a seguito:
 - i) di normativa sopravvenuta;
 - ii) della necessità di recepire eventuali sopravvenute prescrizioni di AGID e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed in particolare, della definizione degli standard di comunicazione e delle regole tecniche citati alla premessa b) della presente Convenzione.
2. Le Parti concordano, allo scopo di garantire continuità agli impegni reciprocamente assunti nell'ambito del presente atto convenzionale, che eventuali modifiche alla Convenzione saranno concordate per iscritto tra le Parti.

ART. 11

Foro competente

1. Per qualunque controversia inerente la validità, interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 12

Disposizioni Finali

1. La presente Convezione è composta di n. 12 (dodici) articoli e n. 1 (uno) allegato, ed è redatta in conformità alle richiamate Linee Guida AGID in tre originali, uno per ciascuna delle Parti.
2. La presente Convenzione non disciplina, né incide su preesistenti o sopravvenuti accordi con la stessa Amministrazione aventi ad oggetto la prestazione, a titolo oneroso, da parte di UnionCamere e/o InfoCamere di elaborazione aggiuntive riferite ai dati contenuti nel Registro delle Imprese.
3. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente Convenzione sarà effettuata per iscritto ed inviata a mezzo PEC ai recapiti che verranno forniti.
4. Le parti si danno reciprocamente atto che, qualora una o più clausole contenute nel presente atto dovessero essere ritenute nulle o comunque inefficaci, tale nullità o inefficacia non determinerà l'invalidità del presente atto, che resterà pertanto valido ed efficace quanto alle restanti pattuizioni.

Data, _____

Per Unioncamere

Per l'Amministrazione

Per Infocamere S.C.p.A.

Allegato A.1

Descrizione, modalità di accesso e fruizione dei dati gestiti da Unioncamere e InfoCamere S.c.p.A. tramite cooperazione applicativa SPC-Coop

1. Obiettivi e contenuti del documento

Il presente documento descrive le specifiche tecniche per l'accesso ai dati camerali gestiti da Unioncamere e InfoCamere S.c.p.A.

2. Termini e acronimi

Termine/Acronimo	Titolo
XML	eXtensible Markup Language
XLink	(XML Linking Language)
URI	Uniform Resource Identifier
W3C	Word Wide Web Consortium
RFC	Request For Comments
XML Schema	Specifiche tecniche del W3C per XML Schema
W3C URI	Specifiche tecniche del W3C per l'architettura di Domain Naming and Addressing :URIs, URLs,...
WebService	Specifiche tecniche del W3C per l'architettura denominata WebService
SPC	Sistema pubblico di connettività
SPC-Coop	Standard tecnici per la cooperazione applicativa nel Sistema pubblico di connettività

3. Descrizione e modalità di accesso ai dati gestiti da Unioncamere e InfoCamere tramite cooperazione applicativa SPC-Coop

L'accesso e la fruizione dei dati avverrà attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema di pubblica connettività di cui al D.LGS. n.82/2005.

La *cooperazione applicativa* consente l'interazione tra componenti applicative di _____ e quelle di UnionCamere e InfoCamere società consortile per l'informatica delle Camere di Commercio Italiane. La cooperazione applicativa (SPC-Coop) opera tramite la porta di dominio del registro delle imprese più brevemente indicata con "*porta di dominio Registro Imprese*".

La porta di dominio Registro Imprese rispetta gli standard definiti nei Requisiti Funzionali e Specifiche Tecniche di SPCoop (Specifiche Porta di Dominio ver. 1.1)

Le credenziali d'accesso alla porta di dominio sono trasmesse esclusivamente alla casella PEC del responsabile tecnico del collegamento per _____.

La porta di dominio registro imprese permette di accedere alle seguenti funzionalità:

- 1. Ricerca** tramite uno dei seguenti parametri:
 1. Codice Fiscale azienda;
 2. Sigla provincia della Camera e numero REA;
 3. Ragione sociale o denominazione dell'impresa;
- 2. Consultazione**, tramite codice fiscale dell'azienda o del socio, o sigla provincia della Camera e numero REA, al fine di ottenere i dati indicati al punto **5.2**.
- 3. Estrazione di elenchi PEC**

Inoltre:

- L'accesso è consentito esclusivamente dai sistemi dell'Amministrazione utilizzando apposite credenziali di autenticazione rilasciate da UnionCamere attraverso InfoCamere società consortile per l'informatica delle Camere di Commercio Italiane.
- InfoCamere rende disponibile l'accesso nella fascia oraria 8-19 nei giorni feriali (da lunedì al venerdì) e nella fascia oraria 7-14 per il sabato. In diverse fasce d'orario l'accesso può essere attivo, ma non vi è garanzia di continuità e supporto tecnico in caso di malfunzioni.
- InfoCamere e _____ si impegnano reciprocamente al rispetto ed all'applicazione della normativa SPC-Coop. Eventuali evoluzioni tecnico-normative saranno oggetto di valutazione congiunta all'atto della pubblicazione.
- InfoCamere si riserva di variare le caratteristiche tecniche, dando comunicazione al responsabile tecnico dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 60 giorni per le modifiche ordinarie. Modifiche o interruzioni del servizio per esigenze urgenti del sistema camerale potranno essere attuate da InfoCamere senza preavviso.
- Il protocollo di comunicazione utilizzato è SOAP (Simple Object Access Protocol).
- Per le funzionalità descritte in precedenza è pubblicato il relativo WSDL (Web Services Description Language).

- Per poter fruire dell'accesso sarà indicato l'indirizzo dove l'accesso è disponibile (URL) e quale protocollo di comunicazione utilizzare.
- Si utilizzeranno i protocolli previsti dallo standard WS-Security (*Web Services Security*).

4. Sicurezza e responsabilità

- InfoCamere ai fini di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi potrà svolgere dei controlli periodici sugli accessi ai dati effettuati dall'Amministrazione anche attraverso dei sistemi di tracciatura. A tal fine sarà obbligo dell'Amministrazione dare una preventiva e completa informativa ai propri dipendenti, abilitati all'accesso ai dati, sull'adozione di suddetti strumenti di tracciamento.
- Tutte le richieste (buste eGov) che transitano per la porta di dominio Registro Imprese vengono tracciate mediante dei log persistenti in archivio (DB), in modo da poter ricostruire gli andamenti dei flussi in ingresso o in uscita; il tempo di persistenza dei log è di cinque anni. Dalla tracciatura delle richieste è quindi possibile ricostruire, in ogni momento, ogni singolo colloquio con l'Amministrazione; in particolare si può individuare ogni singolo messaggio inviato o ricevuto dall'Amministrazione, risalire alla data/ora dell'invio/ricezione e all'esito della richiesta.
- InfoCamere, a fronte di richieste delle forze dell'ordine o della magistratura, consegnerà le informazioni sugli accessi e le richieste di cui al punto precedente.
 - _____ utilizza le informazioni acquisite esclusivamente per le proprie finalità, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i).
 - _____ procede al trattamento dei dati acquisiti osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.
 - _____ garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati resi a essa disponibili tramite la cooperazione applicativa nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati.
 - _____ s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.
 - _____ si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti da InfoCamere.
 - InfoCamere rende disponibili i dati come risultano nei propri archivi al momento della consultazione/estrazione degli stessi e non assume responsabilità per la mancanza di aggiornamenti esterni, per variazioni che possono successivamente intervenire e per danni diretti e/o indiretti che derivino da tali modificazioni nonché da eventuali interruzioni del servizio non preventivamente pianificabili.

- _____ garantisce che l'accesso ai dati di cui sopra verrà consentito esclusivamente al proprio personale interno.
- _____ si impegna ad utilizzare i servizi di cooperazione applicativa evitando l'accesso massivo dei dati contenuti negli archivi camerali e procedendo conseguentemente soltanto ad interrogazioni puntuali di specifici dati.
- _____ si impegna ad attenersi, in ordine agli aspetti di sicurezza e privacy, a tutte le prescrizioni poste dalle linee guida di AGID in capo all'Amministrazione fruitrice del dato ed in particolare alle disposizioni in materia di protezione di dati personali contenute nel paragrafo 5.5 di dette Linee Guida.

5. Dettaglio funzioni di ricerca e consultazione.

5.1 Ricerca

Input: è possibile effettuare ricerche, specificando in input uno dei seguenti campi

- Codice Fiscale o
- Sigla Provincia/Numero Rea o
- Denominazione

Output: è costituito da una lista di Sedi di impresa¹;

Per ciascuna occorrenza della lista vengono riportati i seguenti dati identificativi dell'impresa (sono i dati di output delle ricerche anagrafiche):

- Denominazione
- Forma Giuridica
- Indirizzo Sede Legale e PEC
- Codice Fiscale
- CCIAA/Numero Rea
- Stato Impresa (in fase di iscrizione, registrata, cancellata)

5.2 Consultazione

Input: Codice Fiscale dell'azienda o del socio o CCIAA/REA identificativo della Sede d'impresa²

Output: vengono restituiti i dati elencati nella tabella sottostante.

Per ciascuna informazione sono elencati i sotto-dati di dettaglio che la compongono (ad esempio indirizzo è composto da via, numero civico ecc).

1 Nella ricerca per Denominazione l'output potrebbe essere costituito da più di un'occorrenza. La ricerca per Sigla provincia/Numero REA effettuata su una posizione NON Sede dell'impresa ritorna una segnalazione di errore.

2 La consultazione per Codice Fiscale estrae i dati che si riferiscono alla sede d'impresa. La ricerca per Sigla provincia/Numero REA effettuata su una posizione NON Sede dell'impresa ritorna una segnalazione di errore.

Dati	Dettaglio
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Partita Iva	Partita Iva
Numero Rea	- Cciaa - Numero Rea - Data Cancellazione REA Nel riquadro “Stato Impresa” viene fornita la data di cancellazione dal RI, non vengono estratte ulteriori date di cancellazione
Numero Iscrizione Registro Imprese	- Sigla Provincia CCIAA - Numero R.I (il numero RI corrisponde al codice fiscale dell'impresa) - Data Costituzione dell'azienda
Ragione Sociale	Denominazione
Sede legale e PEC	- comune - provincia - toponimo - via - numero civico - stato - cap - frazione - indirizzo PEC
Data Iscrizione	Data iscrizione
Forma Giuridica	Natura Giuridica
Stato Impresa	- Stato Impresa (in fase di iscrizione, registrata, cancellata) - Procedure in corso - Data cancellazione (se impresa cancellata) - causa cancellazione dal Registro Imprese
Descrizione Attività Principale e Attività Secondarie	- Attività Prevalente - Stato Esercitata - Data inizio Attività - Stato Attività
Codifica Ateco Attività Principale e Attività Secondarie	Classificazione Ateco 2007, composta da: - Codice - Importanza - Data Inizio
Sistema di Amministrazione	- Sistema di amministrazione adottato - Soggetto che esercita il controllo contabile - Durata della società - Organi di controllo - Collegio sindacale
Forme amministrative	Forme amministrative

Dati	Dettaglio
Capitale Sociale	Per società di capitale: - Capitale Sociale Deliberato - Capitale Sociale Sottoscritto - Capitale Sociale Versato Per imprese individuali: - Capitale investito Per consorzi: - Fondo Consortile Per società di persone: - Conferimenti
Amministratori, Titolare	- Carica - Nome - Cognome - Codice Fiscale - Data di nascita - Poteri In questo blocco vengono erogati gli amministratori che sono rappresentati legali
Soci delle società di capitale	- Nome - Cognome (o Denominazione) - Codice Fiscale - Tipo diritto - Quota - % posseduta - Denominazione Persona Giuridica - Codice Fiscale Persona Giuridica
Sedi secondarie e Unità Locali	- Progressivo - Tipo Sede - Indirizzo (comune, provincia, toponimo, via – numero civico, cap) - Data apertura - Estremi di iscrizione - Attività esercitata - Classificazione Ateco 2007 dell'attività
Autorizzazione o iscrizioni ad albi	Tipo autorizzazione o iscrizione (licenze comunali, - autorizzazioni P.S. ecc.) - Ente gestore dell'albo o ruolo - Sigla provincia dell'albo o ruolo - data rilascio autorizzazione - numero albo/ruolo/licenza Si estraggono i dati indicati per gli albi/ruoli e le licenze.
Soci di snc, sas,	Si estraggono anche le persone con carica di socio nella società di persone - Nome

Dati	Dettaglio
	- Cognome - Codice Fiscale - Data di nascita - Indirizzo (comune, provincia, toponimo, via – numero civico, cap) qualifica
Società Controllante	Nome società controllante Codice Fiscale società controllante

6. Estrazione elenchi PEC.

E' reso disponibile il servizio per estrarre elenchi PEC massivi sulla base di una lista di chiavi. Nel seguito la descrizione.

Input: Il servizio riceve il file input con la lista delle chiavi dell'impresa (codice fiscale o sigla provincia/numero REA) per le quali si vuole la PEC. L'elenco può essere al massimo di 20.000 chiavi.

Output: viene consegnato un file con l'elenco delle posizioni inviate e per ciascuna la PEC. Nell'elenco per ogni posizione viene riportato:

- Denominazione
- Numero REA
- Provincia
- Codice Fiscale
- Indirizzo PEC

Data l'elevata numerosità delle posizioni estratte, il servizio è gestito in modalità di colloquio asincrona-asimmetrica (l'output viene ricevuto in differita).