

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI PULIZIA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE A VERDE DEL CIMITERO COMUNALE NONCHE’ RESPONSABILE DELLE ATTIVITA CIMITERIALI - DURATA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI 3 (TRE) ANNI .

CODICE IDENTIFICATIVO GARA : CIG : **6858189499**

CODICE UNICO DI PROGETTO (C.U.P.): **D89B14000100007**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, tecnica ed economica, ed alle condizioni di carattere generale inerenti la procedura richiamata in oggetto.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune, a pena di esclusione, sigillato, un plico controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal rappresentante legale della impresa concorrente e deve recare all’esterno - oltre **all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le seguenti indicazioni:**

OGGETTO DELLA GARA: “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI PULIZIA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE A VERDE DEL CIMITERO COMUNALE NONCHE’ RESPONSABILE DELLE ATTIVITA CIMITERIALI - DURATA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI 3 (TRE) ANNI

GIORNO ED ORA DI SCADENZA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO.

Detto plico dovrà pervenire all’Ufficio protocollo del Comune di Mercogliano, a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, a pena d’esclusione, entro il termine perentorio e all’indirizzo stabiliti nel bando di gara (non è ammessa la consegna a mano del plico).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta **A - recante la dicitura Documentazione”;**
- una busta **B - recante la dicitura Offerta tecnica”;**
- una busta **C - recante la dicitura Offerta economica”.**

Tutte le suddette buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno recare l’intestazione del mittente .

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l’omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara. In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente della Commissione di gara con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

oltre il termine stabilito nel bando di gara esplicita richiesta delle imprese direttamente interessate alla restituzione della cauzione provvisoria e/o dei documenti.

1. BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE”

Nella busta A) “DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.1 Istanza di partecipazione, resa in carta legale, (secondo il modello esemplificativo di cui **ALL’ALLEGATO “A”**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), e rese nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. All’istanza, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di avvalimento il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario o del GEIE rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara (articolo 45 del D.Lgs n° 50/16). Il mancato rispetto da parte dell’appaltatore di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per l’Ente di richiedere la risoluzione del contratto.

1.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 (secondo il modello esemplificativo di cui **ALL’ALLEGATO “A”**), o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; **ovvero**, dichiara, ai sensi dell’art. 80 del d.Lgs.50/2016, che la propria azienda o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell’art.12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, o della legge 31 maggio 1965, n.575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;

alla posizione penale, eventualmente subit

38, comma 1, lett. c), si precisa che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente siano incidenti sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante, e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della non menzione ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con l'affidabilità morale e professionale.

b) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

c) dichiara di aver preso esatta cognizione dei luoghi e della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; di possedere la struttura necessaria per far fronte agli impegni assunti presentando l'offerta;

d) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

e) dichiara di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
indica il C.C.N.L. applicato;

g) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal D.Lgs. 18 Aprile 2006 n. 50;

indica quali parti del servizio saranno eseguite dalle singole imprese;

indica la composizione del raggruppamento o consorzio;

i) (nel caso di consorzi di cooperative):

attesta di essere iscritte all'albo informatico di cui al D.M. 23/06/2004 presso la camera di commercio di dal numero categoria.....

j) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs.n. 50/2016):

indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

k) dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta presentata, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

e disponibile ad iniziare il servizio di cui la
eccepire, al momento richiesto dal Comune, anche eventualmente in pendenza di stipulazione del contratto;

m) dichiara la disponibilità ad allestire una sede operativa nel Comune di Mercogliano (eventualmente anche all'interno dei locali disponibili nel cimitero), munita di idoneo collegamento telefonico e fax, in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio, presso la quale presterà servizio personale in grado di assicurare l'attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

n) elenca i principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

o) indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;

p) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

q) dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura con indicazione delle attività esercitate tra cui dovrà risultare la gestione di servizi oggetto di gara e dovrà essere indicato:

- i nominativi, le date di nascita, di residenza e di cittadinanza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- l'indicazione dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965 n.575;
- l'indicazione delle attività esercitate;

1.3 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dai soggetti sottoindicati, relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente di non aver commesso alcuno dei reati che comportano l'interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

1. Direttore tecnico;
2. Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza nel caso di società con meno di 4 soci;
3. Tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
4. I soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
5. Coloro che rappresentano stabilmente la Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2508 del codice civile.
6. I soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

1.4 cauzione provvisoria effettuata mediante versamento, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale comprovante l'effettuato deposito cauzionale provvisorio fissato nella misura del 2% calcolato dell'importo complessivo dell'appalto.
Il deposito cauzionale dovrà essere costituito alternativamente:

nto in contanti o in titoli del debito pubbl
(Banca di Credito Popolare di Torre del Greco)

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità a quanto stabilito dall'art.93 del D.lgs. 50/2016.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere corredate, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R.445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Il deposito cauzionale dovrà avere validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con la previsione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e della sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare prima della stipula del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza bancaria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando relativo certificato in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione e la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le associate.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La presentazione di cauzione di importo inferiore a quello sopra indicato, così come la mancata presentazione della cauzione medesima, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

1.5 Referenze bancarie, in busta chiusa, rilasciate in busta chiusa da **almeno n. 2** istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01 settembre 1993 n. 385, redatte in conformità a quanto riportato nel bando di gara, che, **a pena di esclusione**, attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti (in caso di A.T.I., ogni associata dovrà produrre analoghe attestazioni).

1.6 Attestazione rilasciata dal Comune di Mercogliano dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore (la mandataria in caso di imprese riunite costituite o non) o il delegato munito di delega scritta, ha effettuato il sopralluogo presso il cimitero

liano, di aver preso conoscenza della situazione, di aver valutato ogni circostanza utile ai fini dell'offerta che sarà per fare. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti potranno recarsi presso il cimitero di Mercogliano negli orari di apertura.

1.7 - nel caso di associazione già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- nel caso di consorzio o GEIE già costituiti: atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

1.8 Avvalimento - Nel caso in cui il concorrente intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs 50/16 e s.m.i.:

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, produrre a pena d'esclusione quanto segue:

- a) una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/16), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice appalti (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 86 del D.lgs.50/16);
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 86 del D.lgs.50/16);
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla gara in oggetto in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui alla precedente lett. e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 89 del D.lgs. 50/16.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere si intendono verificabili ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/16 e in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le disposizioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' vietato a pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Si precisa che, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

one, nei termini indicati dalla Commissione, integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione medesima, comporterà l'esclusione del concorrente.

1.9 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, del possesso delle abilitazioni di cui alla L.R. 24.11.2001 n. 12 e successiva 25.07.2013 n. 7 sia per quanto attiene il personale addetto alle operazioni cimiteriali (numero minimo 2 (due) unità) che il Responsabile delle attività cimiteriali (numero minimo 1 (una) unità), così come previsto all'art. 12 del capitolato d'oneri, con l'indicazione del soggetto che ha rilasciato le citate abilitazioni e la relativa autorizzazione Regionale. Il mancato possesso delle abilitazioni e la mancata o carente individuazione del soggetto che li ha rilasciate con l'espressa indicazione della autorizzazione regionale, **costituisce motivo di esclusione dalla gara**. La dichiarazione sarà oggetto di verifica.

1.10. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000,concernente;

- il fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere inferiore al 50% del valore della concessione di **€ 73.050,00**. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando.
- l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto di gara riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere inferiore al valore della concessione annuale di **€ 24.350,00**. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando.
- di possedere le attrezzature ed i mezzi necessari per l'espletamento del servizio.

1.11 Certificazione/i rilasciata/e da almeno 1 (uno) ente pubblico concedente, relativi a servizi cimiteriali oggetto della presente concessione, di cui la ditta concorrente sia stata concessionaria nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando la cui durata di affidamento non sia inferiore a dodici mesi consecutivi, da cui risulta la durata del servizio, che il servizio si sia svolto regolarmente e con buon esito e con particolare riguardo al rispetto dei termini contrattuali di corresponsione del canone.

La Certificazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui si rilevino, **pena esclusione**, i dati sopra richiesti ovvero dati ente pubblico concedente, dati contratto di concessione, durata concessione, data di inizio e fine concessione, regolarità dello svolgimento del servizio in concessione, esito del servizio, rispetto termini contrattuali e regolarità di corresponsione dei canoni concessori all'Ente concedente. In questo caso la dichiarazione sarà oggetto di verifica.

1.12 Regolarità contributiva:

dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:

- a) i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL, ecc.), con indicata la rispettiva sede;
- b) di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- d) ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi).

In caso di associazione temporanea o consorzio, già costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui ai punti 6) devono riguardare ciascun concorrente che costituisce e che costituirà l'associazione o il consorzio.

1.13 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 con la quale il concessionario fa proprio ed approva il Capitolato d'oneri composto da n. 59 articoli, adottato con atto del C.S. n. 1



precedente **punto 1.3**

1.14 Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziario e dei carichi pendenti

dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari le condizioni riportate nelle forme **DELL'ALLEGATO D**;

1.15) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

AVCPASS - Codice PASSOE

Registrazione al sistema AVCPASS, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, e smi a partire dal 1° luglio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice e acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS),seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012,con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, **ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare a pena di esclusione**, con la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacita economico –finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara , dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate la seguente documentazione attestante i requisiti necessari alla partecipazione alla gara, come nel disciplinare indicato per la dimostrazione dei requisiti. ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

1.16) DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante della Ditta o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 Gennaio 2016, che si allega al presente bando.

Avvertenze e prescrizioni, a pena di esclusione:

Le dichiarazioni e le relazioni richiamate nel presente disciplinare dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione:**

- nel caso di impresa singola
 - dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione,
 - dalla mandataria o capogruppo;
- nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi,
 - da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento;
- nel caso di consorzio
 - dal rappresentante legale del consorzio;
- nel caso di avvilimento dal concorrente.

Nel caso in cui la dichiarazione e la relazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" (max 60 punti)



er
l'assegnazione dei seguenti punteggi (secondo il modello esemplificativo di cui ALL'ALLEGATO
"B").

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo **PUNTI 60**, che verranno attribuiti come segue:

QUALITA' PROGETTO OPERATIVO E DI GESTIONE - CAPACITA' PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA: max punti 60

E' prevista l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti, da ripartire con le modalità sottoindicate, al Concorrente che predispone delle *relazioni illustrative*, debitamente sottoscritte pena esclusione dalla gara, circa i miglioramenti e/o ampliamenti della qualità e/o funzionalità, che si propone di apportare ai servizi oggetto del presente appalto, secondo gli elementi che seguono:

- **1° elemento (massimo 25 punti) - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO** descrizione sintetica sintetica , **debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara**, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni circa l' ampliamento, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, del servizio di custodia, sorveglianza e presidio del cimitero con particolare riferimento all'estensione degli orari di apertura dello stesso che il concorrente intende offrire, miglioramento ambientale spazi verdi, soluzioni videosorveglianza, ecc..
La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie .
La descrizione sintetica dovrà essere contenuta in busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura: 1° ELEMENTO "sostenibilità ambientale e ottimizzazione del servizio" .
- **2° elemento (massimo 20 punti) - PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO** descrizione sintetica sintetica , **debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara**, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni sul miglioramento che il concorrente si impegna ad apportare durante la gestione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, alle strutture e agli impianti tecnologici esistenti nel cimitero, (Il concorrente potrà offrire ad esempio: piccoli lavori di manutenzione straordinaria senza costi aggiuntivi, rifacimento anche parziale degli impianti idrici ecc.). La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie.
La descrizione sintetica dovrà essere contenuta in busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura: 2° ELEMENTO "proposte per il miglioramento della gestione del servizio" .
- **3° elemento (massimo 5 punti) GESTIONE VERDE E PULIZIA** - descrizione sintetica sintetica , **debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara**, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni sullo svolgimento e sulla frequenza delle operazioni di pulizia e smaltimento dei rifiuti, di giardinaggio, di potatura e di cura delle aree a verde all'interno del cimitero.
La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie .
La descrizione sintetica dovrà essere contenuta in busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura: 3° ELEMENTO "gestione verde e pulizia" .
- **4° elemento (massimo 5 punti) - GESTIONE ATTREZZATURE** - descrizione sintetica, **debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara**, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni delle attrezzature (scope, scaletti, palette, secchi, innaffiatori) che, gratuitamente, il concorrente intende mettere a disposizione dell'utenza.
La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie .

sintetica dovrà essere contenuta in busta
dicitura: 4° ELEMENTO “gestione attrezzature” .

- **5° elemento (massimo 5 punti) – RAPPORTI CON L’UTENZA** - descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l’esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni sul miglioramento delle prestazioni comprese nel capitolato d’oneri, finalizzate a prevenire i disservizi, a rendere tempestive le comunicazioni con l’Amministrazione e con la cittadinanza, a gestire nel modo più rapido le segnalazioni di disagio/disservizio. (Il concorrente potrà offrire ad esempio: numero verde dedicato al servizio in oggetto, sito web, manifesti di avviso, ecc.)
La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie .
La descrizione sintetica dovrà essere contenuta in busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura: 5° ELEMENTO “rapporti con l’utenza” .

In caso di offerte parziali o di carenza e/o assenza di alcuni elementi occorrenti per la valutazione complessiva dell’offerta tecnica, la Commissione giudicatrice non assegnerà alcun punteggio agli stessi.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o Consorzi non ancora formalmente costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Il sistema di valutazione della “ QUALITA’ PROGETTO OPERATIVO E DI GESTIONE - CAPACITA’ PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA” avverrà col sistema del confronto a coppie.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata dalla commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per mezzo del metodo aggregativo compensatore di cui all’allegato P del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione complessiva dell’offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

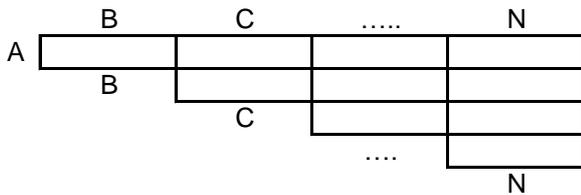
Σn = sommatoria.

La determinazione dei coefficienti degli elementi qualitativi V(a)i avviene distintamente per ciascuno in base alla documentazione che costituisce l’offerta tecnica contenuta nella busta “offerta tecnica”; a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del “**confronto a coppie**” .

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire attribuendo un punteggio che varia da 1 (parità) a 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) e 6 (preferenza massima).

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

isione del concorrente che non avrà raggiunto su 60 relativamente agli elementi di natura qualitativa e non si procederà all'apertura della busta C.



Nel caso di offerte minori di 3 i coefficiente saranno determinati con la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai commissari.

3) **BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA” (max 40 punti)**

Nella busta C) “OFFERTA ECONOMICA” (secondo il modello esemplificativo di cui ALL’ALLEGATO “C”), deve essere contenuto, a pena di esclusione una **dichiarazione in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l’indicazione, in cifre e lettere:

- del **ribasso percentuale unico**, stabilita nella misura minima del **20% (ventipercento)**, sull’importo di tutte le tariffe relative ai servizi da applicare all’utenza approvate con delibera del C.S. n. 14 del 7.03.2014 ed espressamente indicate nel bando di gara e nell’allegato “C”;
- della **percentuale dell’aggio**, stabilita nella misura minima del **20% (ventipercento)**, da riconoscere al Comune sull’importo annuo posto a base di gara di € 24.350,00. L’importo dell’aggio così determinato sarà corrisposto al Comune annualmente con le modalità di all’art. 59 del capitolato d’oneri ovvero anticipatamente entro 30 giorni dalla stipula del contratto e successivamente alla stessa data degli anni successivi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno formulato offerte con percentuali di ribasso sulle tariffe da praticare all’utenza e aumenti percentuali sull’aggio da corrispondere all’A.C. inferiori al 20% (ventipercento).

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere il punteggio è attribuito in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del premio, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

All’offerta economica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 40, che verranno attribuiti come segue:

- al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore (misura minima del **20% (ventipercento)**) sulle tariffe relative ai servizi da applicare all’utenza, verrà assegnato il punteggio massimo di **20 punti**, alle altre verrà assegnato il punteggio ridotto in proporzione secondo la formula che segue;
- al concorrente che offrirà l’aggio maggiore (misura minima del **20% (ventipercento)**) sull’importo annuo posto a base di gara di € 24.350,00 da corrispondere al comune con le modalità di all’art. 59 del capitolato d’oneri verrà assegnato il punteggio massimo di **20 punti**, alle altre verrà assegnato il punteggio ridotto in proporzione secondo la formula che segue;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno formulato offerte con percentuali di ribasso sulle tariffe da praticare all'utenza e aumenti percentuali sull'aggio da corrispondere all'A.C. inferiori al **20% (ventiperceto)**.

Il sistema di valutazione della "OFFERTA ECONOMICA" avverrà utilizzando la seguente formula:

$Punteggio (n) = Punteggio (s) \times Offerta (n) / Offerta migliore$ dove

Punteggio (s) = punteggio massimo per il sub-criterio in esame

Punteggio (n) = punteggio da assegnare al concorrente n-esimo

Offerta (n) = importo offerto dal concorrente n-esimo

Offerta migliore = l'importo migliore offerto

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla commissione, che sarà appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D.L.vo 50/2016 e ss.mm. e ii., che procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto per l'Impresa che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti nel presente disciplinare.

E' facoltà dei concorrenti caricare sul sistema AVCPass la documentazione, comprovante i requisiti, prima della formale richiesta in modo da permettere all'Amministrazione, stante l'urgenza di procedere, di ridurre i tempi di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs 50/2016, si procederà tramite il sistema AVCPASS a richiedere al concorrente primo nella graduatoria provvisoria nonché al concorrente che segue, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del predetto Decreto, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta suddetta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti attraverso la presentazione della documentazione descritta nel presente bando.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Fase 1

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- d) verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I. o in consorzio art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

del D. Lgs. n. 50/2016 pena l'esclusione di tutte le offerte;

f) verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbiano presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove ritenuto necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A - Documentazione", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

Procede altresì:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli Uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- c) apertura della busta "B - offerta tecnica" in seduta pubblica, per presa d'atto documentazione ivi contenuta.

Fase 2

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Fase 3

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno effettuate le seguenti operazioni:

- a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui alla precedente fase 2;
- b) apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiornamento degli esiti di cui sopra;
- c) a verificare che le offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;
- d) a valutare la congruità delle offerte che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016, superano la soglia di anomalia;
- e) alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, se la stessa non è risultata anomala.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Mercogliano, mentre il Comune di Mercogliano si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurne le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte.

cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute ai concorrenti con avviso sul sito internet del comune di Mercogliano e, mediante fax/e-mail al numero/indirizzo da loro dichiarato.

Il servizio sarà aggiudicato alla Impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale.

In caso di parità del punteggio finale il servizio sarà aggiudicato alla impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica. E comunque, in caso di punteggi uguali, si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i concorrenti, ad accezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Mercogliano, 09.11.2016

Il Responsabile dei Servizio 3
(ing. Remo Pacilio)

Il Responsabile del Settore 5 tecnico
(ing. Vincenzo Morisco)

COMUNE DI MERCOGLIANO

(Provincia di Avellino)

Fax 0825 789311



SETTORE V TECNICO

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI PULIZIA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE A VERDE DEL CIMITERO COMUNALE NONCHE’ RESPONSABILE DELLE ATTIVITA CIMITERIALI - DURATA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI 3 (TRE) ANNI .

CODICE IDENTIFICATIVO GARA : CIG: 6858189499

CODICE UNICO DI PROGETTO (C.U.P.): D89B14000100007

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione indirizzi e punti contatto

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Mercogliano Via Roma 83013 – Mercogliano Tel. 0825 689802 – fax 0825789311 – sito internet <http://www.comunemercogliano.it>, p.e.c.: utc.mercogliano@pec.it

UFFICIO COMUNALE COMPETENTE: Settore Tecnico 5 Servizio 3 – Responsabile del procedimento ing. Remo Pacilio

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d’oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

DESCRIZIONE CONFERITA ALL’APPALTO: appalto in concessione dei servizi cimiteriali – polizia mortuaria, nonché di pulizia, manutenzione e cura delle aree a verde del cimitero comunale.

TIPO DI APPALTO E LUOGO DI FORNITURA: servizio da espletarsi presso il cimitero comunale di Mercogliano

L’AVVISO RIGUARDA: appalto pubblico di servizi in concessione.

BREVE DESCRIZIONE DEI SERVIZI INERENTI L’APPALTO: l’appalto riguarda l’affidamento in concessione della gestione del cimitero del Comune di Mercogliano, ivi incluse le attività e le opere richiamate nel Capitolato d’Oneri.

CPV: (Vocabolario comune per gli appalti): 98371110-8 - Gestione dei Servizi Cimiteriali; Categoria Servizio: 27- altri servizi;

L’APPALTO RIENTRA NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL’ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI: no.

POSSIBILITA’ DI DIVISIONE IN LOTTI E DI PRESENTARE OFFERTA PER PARTE DEL SERVIZIO: no.

AMMISSIBILITÀ VARIANTI: no.

APPALTO PUBBLICO RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE: no.

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

ELL'APPALTO (va esclusa): € 73.050,00 import PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara ;

DURATA DELL'APPALTO : anni 3 (TRE) **decorrenti dalla data di stipula del contratto.**

PUBBLICAZIONE: integrale nell'albo pretorio comunale del sito internet istituzionale comunale, SITAR Regione Campania sul sito del ministero delle infrastrutture e per estratto G.U.R.I., BURC, ANAC-MIT.

Le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. saranno poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- cauzione provvisoria di € 1.461,00 pari al 2% dell'importo a base di gara;
- cauzione definitiva (da produrre solo in caso di aggiudicazione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 da applicarsi all'importo netto di aggiudicazione (art. 56 capitolato d'oneri);
- polizza a copertura di tutti i danni (da produrre solo in caso di aggiudicazione definitiva) relativi a rischi inerenti la gestione del servizio secondo l'allegato capitolato d'oneri.

FINANZIAMENTO: I servizi oggetto del presente appalto sono interamente finanziati con i proventi relativi alle tariffe, stabilite dal Comune e riportate nel capitolato d'oneri all'art. 4, che l'impresa aggiudicataria dell'appalto introiterà, con le modalità riportate nel Capitolato d'Oneri, al netto del ribasso offerto, quale concessionaria incaricata della gestione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 dello stesso Codice, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, aventi i requisiti di legge

ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO: no.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Requisiti di ordine generale: i concorrenti non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016 nonché nelle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia (vedasi al riguardo quanto indicato nel disciplinare di gara).

2. Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti dovranno dimostrare, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), del D.L.gs. n. 50/2016 la propria idoneità professionale mediante:

a) concorrente stabilito in Italia

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede l'impresa o analogo registro dello stato aderente all'U.E. per **attività esercitate** attinenti la gestione di servizi analoghi a quelli posti a base di gara;
- possesso delle abilitazioni di cui alla L.R. 24.11.2001 n. 12 e successiva 25.07.2013 n. 7 sia per quanto attiene il personale addetto alle operazioni cimiteriali per il numero minimo di due unità che il Responsabile delle attività cimiteriali per il numero minimo di una unità, così come previsto nel capitolato d'oneri

b) concorrente stabilito in paese aderente all'U.E.

- possesso dei requisiti analoghi a quelli di cui al precedente punto 2 comma a) in base alla normativa vigente nel proprio Paese.

3. Requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria:

Conformità art. 83 comma 1 lett. b) e c), del D.L.gs. n. 50/2016, per comprovare la quale è necessario:

a) Autodichiarazione e/o certificazione, in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 concernente;

- il fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere inferiore al 50% del valore della concessione di € 73.050,00. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando.

- l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto di gara riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere superiore all'importo della concessione annuale di € 24.350,00. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

o) idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate in busta chiusa da almeno n. 2 istituti, che, a pena di esclusione, attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante in riferimento all'oggetto ed al valore dell'appalto, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti (in caso di A.T.I., ogni associata dovrà produrre analoghe attestazioni).

c) di possedere le attrezzature ed i mezzi necessari per l'espletamento del servizio.

d) **Certificazioni** rilasciate da almeno 1 (uno) ente pubblico concedente, relativi a servizi cimiteriali oggetto della presente concessione, di cui la ditta concorrente sia stata concessionaria nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, la cui durata di affidamento non sia inferiore a dodici mesi consecutivi, da cui risulta la durata del servizio, che il servizio si sia svolto regolarmente e con buon esito e con particolare riguardo al rispetto dei termini contrattuali di corresponsione del canone. **La Certificazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui si rilevino, **pena esclusione**, i dati sopra richiesti ovvero: dati ente pubblico concedente, dati contratto di concessione, durata concessione, data di inizio e fine concessione, regolarità dello svolgimento del servizio in concessione, esito del servizio, rispetto termini contrattuali e regolarità di corresponsione dei canoni concessori all'Ente concedente. In questo caso la dichiarazione sarà oggetto di verifica.

Si precisa che, **in caso di partecipazione alla gara di raggruppamento di tipo orizzontale di ditte o di consorzi di cui all'art. 45 c.2 lettere b), b), d del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale nonché i requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascuna delle ditte partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara.

I requisiti richiesti per la partecipazione debbono essere posseduti alla data di invio dell'offerta.

Appalti riservati: no.

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: si

CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario a pena di nullità non potrà cedere il contratto di concessione. E' vietato subappaltare servizi pena l'immediata risoluzione del rapporto e l'incameramento della cauzione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

TIPO PROCEDURA PRESCELTA: Procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico **n. 377 del 31.10.2016** di indizione della gara per l'aggiudicazione in concessione, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. e ii., dei servizi cimiteriali nonché di custodia, pulizia, manutenzione e cura delle aree a verde del cimitero comunale, richiamati nel relativo capitolato speciale d'appalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, del D. L.vo 50/2016, sarà effettuata, con il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, a favore dell'impresa che risulterà assegnataria del punteggio maggiore, attribuito dalla Commissione giudicatrice, sulla base di quanto riportato nel disciplinare di gara. La stazione appaltante verificherà l'offerta della ditta che risulterà aggiudicataria qualora risultasse anormalmente bassa, secondo le disposizioni degli artt. 97 del D.lgs 50/16.

Le offerte dovranno essere distinte in **"Offerta tecnica"** e **"Offerta economica"**, per ciascuna delle quali saranno assegnati i punteggi di cui al relativo disciplinare di gara. **La Commissione di gara nominata ai sensi dall'art. 77, del D. L.vo 50/2016 avrà a disposizione 100 punti da attribuire, ripartiti in 60 punti per l'offerta tecnica e 40 punti per l'offerta economica.**

Il Comune di Mercogliano si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 D.L.vo 50/2016).

Si provvederà ad effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

Ricorso asta elettronica: no.

Informazioni di carattere amministrativo

Numero attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: **CIG:** 6858189499

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA il capitolato d'oneri e la documentazione completare: Gli atti di gara possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico comunale Servizio 3 oppure visitando il sito www.comunemercogliano.it (sezione Bandi e Gare).
Avvisi e Bandi di Gara

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al presente appalto dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mercogliano, pena l'esclusione dalla gara, **non più tardi delle ore 12:00 del giorno 11.12.2016 con plico** debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, indirizzato a COMUNE DI MERCOGLIANO VIA ROMA 83013 MERCOGLIANO la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI PULIZIA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE A VERDE DEL CIMITERO COMUNALE NONCHE' RESPONSABILE DELLE ATTIVITA CIMITERIALI - DURATA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI 3 (TRE) ANNI". In caso di giorno festivo la data di ricezione delle offerte è differita alle ore 12,00 al giorno feriale successivo.

DATA DELLA GARA

La gara si svolgerà il **giorno 19.12.2016** alle ore 9:30, presso la Casa Comunale Settore Tecnico sede Corso Garibaldi. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale, hanno diritto di parola e di chiedere, eventualmente, dichiarazioni a verbale.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Le offerte, complete della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, devono essere redatte in lingua italiana. Eventuali certificazioni dovranno essere munite di traduzione giurata nella lingua italiana.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni per la presentazione dell'offerta: le modalità di presentazione del plico contenente la documentazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica richieste per partecipazione alla gara sono contenute nel disciplinare di gara;

Trattasi di appalto periodico: no;

Appalto connesso a un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: no.

Dati relativi alla gara: Operazioni effettuate mediamente in un anno e tariffe d'utenza

	n. medio operazioni annue	€/cd	tot
1 ingresso feretro	78	€ 60,00	4.680,00
2 ingresso resti mortali	10	€ 30,00	300,00
3 ingresso ceneri	2	€ 30,00	60,00
4 apertura per ispezione e sanificazione loculo	2	€ 30,00	60,00
5 inumazione	20	€ 100,00	2.000,00
6 tumulazione	58	€ 200,00	11.600,00
7 estumulazione	3	€ 200,00	600,00
8 dispersione ceneri	2	€ 50,00	100,00
9 esumazioni	17	€ 250,00	4.250,00
10 reinterro per mancata mineralizzazione	1	€ 50,00	50,00
11 traslazioni interne	3	€ 150,00	450,00
12 traslazioni esterna	2	€ 100,00	200,00
			24.350,00

Gli importi sopra riportati si intendono al netto dell'eventuale iva come per legge

Informazioni complementari

- Appalto indetto con Determinazione a contrattare n° 377 del 31.10.16 ;
- offerte anomale: verifica delle offerte anomale ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti di fornitura da affidare a ciascun operatore economico raggruppato ;
- obbligo per i consorzi di cooperative e consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati;
- obbligo di allegare prova documentale di presa visione del cimitero comunale rilasciata dall'Ente appaltante (sopralluogo da concordare previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Servizio 3 del Comune di Mercogliano al seguente n. telefonici 0825689802);
- bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e modelli (utilizzabili dai concorrenti) sono disponibili sul sito internet del Comune di Mercogliano;
- Eventuali avvisi, anche relativi al calendario di gara, risposte a quesiti, posti per iscritto e ritenuti di interesse generale, e informazioni complementari ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016, saranno inseriti nel Profilo di committente: www.comunemercogliano.it;
- la stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 D.Lgs. n. 50/2016;
- Tracciabilità dei flussi finanziari: La ditta Concessionaria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n° 136 e ss.mi. A tal fine, si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, uno o più c/c bancari o postali dedicati, impegnandosi a comunicarlo/i al Comune unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.
- Sono a carico del concessionario l'osservanza degli adempimenti di sicurezza ai sensi del D.lvo 81/2008 e i costi del rischio da interferenze, come meglio specificato all'art. 27 del capitolato d'oneri.
- controversie contrattuali saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino;
- Responsabile del Procedimento: ing. Remo Pacilio.

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania
– Sede di Salerno.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale: **Comune di Mercogliano - Ufficio legale**

Indirizzo: Via Roma 83013 Mercogliano tel 0825 689807

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando di gara si rinvia al disciplinare di gara e al capitolato d'oneri reperibili sul sito istituzionale, si intendono applicabili le norme del codice civile e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.

Mercogliano, 09.11.2016

Il Responsabile dei Servizio 3
(ing. Remo Pacilio)

Il Responsabile del Settore 5 tecnico
(Ing. Vincenzo Morisco)