Deliberazione Giunta Regionale n. 682 del 29/11/2015

Dipartimento 55 - Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

DD.G.R. n. 479/2012 e n. 42/2012 - Modifica. Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;

c. ai sensi dell'art. 6, comma 2, del citato regolamento a ciascuna delle strutture amministrative della Giunta regionale è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo 165/2001;

d. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e n. 42 del 14/02/2012, come da ultimo modificate con D.G.R. n. 661/2012, n. 51/2015 e n. 108/2015, sono stati approvati rispettivamente i disciplinari per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta e regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del sopra citato art. 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001;

e. ai sensi degli artt. 1 e 3 del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania" di cui alla citata D.G.R. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., gli incarichi di funzione dirigenziale di cui all'art. 6 c .1 lettere b) c) d) ed e) del regolamento n. 12/2011 sono conferiti previa pubblicazione di apposito avviso destinato al personale dirigente;

f. ai sensi dell'art. 9, primo comma lettera a), del predetto Disciplinare, l'avviso di cui all'articolo 3 è pubblicato anche ai fini dell'accertamento dell'eventuale inesistenza nell'ambito del ruolo della Giunta regionale dei requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del disciplinare approvato con D.G.R. del 14 febbraio 2012, n. 42; a tal fine l'avviso in questione è integrato, previa conforme deliberazione della Giunta regionale, con l'indicazione della specifica professionalità e dei requisiti necessari per il conferimento dei singoli incarichi;

RILEVATO CHE
in relazione all'avvio delle procedure di interpello volte all'individuazione dei dirigenti responsabili delle strutture attualmente in regime di proroga, nonché di quelle istituite a seguito delle ultime modifiche apportate all'ordinamento amministrativo regionale, il Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, ha indicato i requisiti e le professionalità necessari per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale e di Dirigente di Staff, integrativi dei criteri dettati nell'art. 5 del richiamato Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012, ai fini della predisposizione del relativo avviso;

RILEVATO, altresì, che

a) l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 2567/SP del 29/11/2016 sulla base delle direttive impartite dal Presidente della Giunta regionale, ha proposto la modifica dell'art. 9 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm e i.i. e dell'art. 3, comma 3, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss. mm. e ii., stabilendo che ai componenti delle Commissioni previste dalle suddette norme, ove esterni all'Amministrazione, sia corrisposto un compenso, onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione, il cui importo sarà quantificato di volta in volta in relazione alla rilevanza delle relative procedure di interpello;
b) con la nota sopra citata l'Assessore alle Risorse Umane ha altresì previsto che, stante l'imminenza delle procedure di interpello ed in considerazione di quanto previsto dal manuale di gestione del POR FESR in tema di compensi ai consulenti esterni per incarichi occasionali, nonché della natura e della rilevanza dell'attività da svolgere, sia corrisposto, ai componenti esterni delle Commissioni relative a dette procedure, un compenso pari ad euro 4.000 (quattromila) lordi pro capite, omnicomprensivo di eventuali spese sostenute, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO PERTANTO,

a) di dover individuare, ai fini della predisposizione del relativo avviso di interpello, i requisiti e le professionalità necessari per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale e di Dirigente di Staff, integrativi dei criteri dettati nell'art. 5 del richiamato Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012, così come risultanti dall'allegato A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
b) di dover modificare l'art. 9, comma 1, lett c), del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm e i.i., e l'art. 3, comma 3, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss. mm. e ii. stabilendo che ai componenti delle Commissioni previste dalle suddette norme, ove esterni all'Amministrazione, sia corrisposto un compenso, onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione, il cui importo sarà quantificato, di volta in volta, in relazione alla rilevanza delle relative procedure di interpello;
c) di prevedere che, ai componenti esterni delle Commissioni di valutazione delle istanze oggetto degli imminenti interpelli, debba essere corrisposto un compenso pari ad euro 4.000 (quattromila) lordi pro capite, omnicomprensivo di eventuali spese sostenute, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento dell'incarico;

VISTI

a) la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
b) la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
c) la D.G.R. n. 42 del 14/02/2012;
d) la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
e) la D.G.R. n. 661/2012, la n. 51/2015 e la n. 108/2015;
f) la nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016 del Presidente della Giunta
g) regionale;
h) la nota prot. n. 2567/SP del 29/11/2016 dell'Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di individuare, ai fini della predisposizione del relativo avviso di interpello, i requisiti e le professionalità necessari per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale e di Dirigente di Staff, integrativi dei criteri dettati nell'art. 5 del richiamato Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012, così come risultanti dall'allegato A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di modificare l'art. 9, comma 1, lett c), del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm e i.i., e l'art. 3, comma 3, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss. mm. e ii. stabilendo che ai componenti della Commissione prevista dalle citate norme, ove esterni all'Amministrazione, sia corrisposto un compenso, onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione, il cui importo sarà quantificato, di volta in volta, in relazione alla rilevanza delle relative procedure di interpello;
3. di prevedere che, ai componenti esterni delle Commissioni di valutazione delle istanze oggetto degli imminenti interpelli, debba essere corrisposto un compenso pari ad euro 4.000 (quattromila) lordi pro capite, omnicomprensivo di eventuali spese sostenute, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento dell'incarico;
4. di precisare che, per l'effetto delle modifiche di cui al precedente punto 2, l'art. 9, comma 1, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm e i.i., risulta così rimodulato:

ART. 9.
Disposizioni finali e transitorie

1. In fase di prima applicazione del presente disciplinare, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi del Regolamento 12/2011, si osservano le seguenti disposizioni:

a) l'avviso di cui all'articolo 3 è pubblicato anche ai fini dell'accertamento dell'eventuale inesistenza nell'ambito del ruolo della Giunta regionale dei requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale richiesti, ai sensi di cui all'articolo 3, comma 3, del disciplinare approvato con DGR del 14 febbraio 2012, n. 42; a tal fine l'avviso in questione è integrato, previa conforme deliberazione della Giunta regionale, con l'indicazione della specifica professionalità e dei requisiti necessari per il conferimento dei singoli incarichi;

b) la predisposizione dell'elenco degli aspiranti di cui all'articolo 4, comma 2, viene compiuta da una Commissione istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale, che opera in posizione di indipendenza di giudizio e di valutazione. La Commissione è composta, di volta in volta, da tre o cinque componenti, in possesso di adeguate competenze. Nel decreto istitutivo è altresì affidata la funzione di Presidente della commissione ad uno dei componenti della stessa. Ai componenti della Commissione, ove esterni all'Amministrazione, è corrisposto un compenso, onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione, il cui importo sarà quantificato di volta in volta in relazione alla rilevanza delle relative procedure di interpello;

c) la eventuale candidatura presentata da ciascun dirigente deve riferirsi ad un massimo di tre incarichi, fermo restando che le candidature presentate non configurano un vincolo ai fini delle determinazioni della Giunta relative al conferimento degli incarichi;

d) la Commissione, tenuto conto dell'attività istruttoria espletata dalla competente struttura della Direzione Generale per le Risorse Umane che verifica l'ammissibilità delle domande, predispone l'elenco degli aspiranti, all'esito dell'istruttoria compiuta ai fini della verifica del possesso dei requisiti prescritti, redigendo per ciascuno, una scheda, riportante la comparazione degli elementi di cui ai punti c), d), e), f), dell'articolo 5, comma 1, a supporto delle determinazioni della Giunta, nonché l'attestazione dell'eventuale inesistenza, nell'ambito del ruolo della Giunta Regionale, delle professionalità richieste, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del disciplinare approvato con DGR del 14 febbraio 2012, n. 42;

e) conseguentemente alle attività di cui alla lett. d), la Giunta regionale delibera il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento n. 12 del 2011;

5. di precisare che, per l'effetto delle modifiche di cui al precedente punto 2, l'art. 3, comma 3, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss. mm. e ii. risulta così rimodulato:

Articolo 3
Requisiti professionali richiesti

(Omissis)
3. "Ai fini dell'accertamento della inesistenza nell'ambito della Giunta Regionale delle professionalità richieste, sarà pubblicato, a cura della Direzione Generale per le Risorse Umane, apposito avviso sul sito della Regione Campania, nel quale dovranno essere indicati, la tipologia dell'incarico, la specifica responsabilità ed i requisiti necessari Le istanze di disponibilità a ricoprire l'incarico dovranno essere inviate alla medesima Direzione Generale che avrà cura di inoltrarle al Presidente della Giunta Regionale per la valutazione della professionalità richiesta, previa verifica dei requisiti di legge. La predisposizione dell'elenco degli aspiranti viene compiuta da una Commissione istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, che opera in posizione di indipendenza di giudizio e di valutazione, composta, di volta in volta, da tre o cinque componenti in possesso di adeguate competenze. Ai componenti della Commissione, ove esterni all'Amministrazione, è corrisposto un compenso, onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione, il cui importo sarà quantificato, di volta in volta, in relazione alla rilevanza delle relative procedure di interpello.";

5. di stabilire che le spese derivanti dall'attuazione del presente atto saranno imputate su apposito capitolo di bilancio assegnato alla competente U.O.D. della D.G. per le Risorse Umane;
6. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'adozione degli adempimenti consequenziali;
7. di inviare il presente provvedimento ai componenti della Giunta Regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, alla U.O.D. 05 della D.G. per le Risorse Umane per la prevista informativa alle OO.SS, nonché al preposto Ufficio del Gabinetto del Presidente per la pubblicazione sul BURC.

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie (codice 50.05.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie sociali (sociologia; scienze sociali; scienze politiche);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema (codice 50.06.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza) o tecniche e scientifiche (architettura; ingegneria edile; ingegneria per l'ambiente e il territorio; agraria; geologia; scienze naturali);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata – per almeno un quinquennio - nella amministrazione e/o gestione di struttura complessa e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati, con particolare riferimento a programmi comunitari e/o a programmi di intervento nei settori di bonifica e/o del ciclo integrato delle acque e/o dei rifiuti e/o della difesa del suolo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per le politiche Agricole, alimentari e forestali (codice 50.07.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza) o tecniche e scientifiche (ingegneria per l'ambiente e il territorio; scienze forestali e ambientali; agraria);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata – per almeno un quinquennio - nella amministrazione e/o gestione di struttura complessa e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati, con particolare riferimento a programmi comunitari e/o alle tematiche di competenza della Direzione (art.12 bis regolamento regionale 15 dicembre 2011 n.12).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile (codice 50.09.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie giuridiche (giurisprudenza) o tecniche (architettura; ingegneria edile; geologia; agraria);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata – per almeno un quinquennio - nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati, con particolare riferimento alle tematiche di competenza della Direzione (art.19 regolamento regionale 15 dicembre 2011 n.12).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per le politiche culturali ed il turismo (codice 50.12.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza) o umanistiche (lettere; filosofia);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Direttore Generale per le risorse umane (codice 50.14.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (codice 60.06.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie giuridiche (giurisprudenza) o tecniche (architettura; ingegneria edile);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario (codice 60.07.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie giuridiche (giurisprudenza) o scientifiche (medicina e chirurgia) o sociali (sociologia; scienze sociali; scienze politiche);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati, preferibilmente nel settore ispettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale Ufficio Comunitario Regionale (codice 60.08.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati;

d) buona conoscenza delle lingue straniere e conoscenza eccellente di almeno due lingue di Stati membri della Unione Europea, oltre all'italiano.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata (codice 60.09.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza) o sociali (sociologia; scienze sociali; scienze politiche);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati nelle materie dello sviluppo territoriale o utilizzo dei fondi europei;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o programmazione e coordinamento di programmi e progetti a valere su fondi europei presso enti pubblici o privati, preferibilmente nel settore dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate (codice 60.10.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore delle partecipazioni pubbliche in società o in enti privati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff *"STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo"* presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (codice 50.13.92)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore economico-finanziario.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff di cui ai codici 50.01.92 – 50.02.92 – 50.03.92 – 50.05.92 - 50.06.92 – 50.07.92 – 50.08.92 – 50.09.93 – 50.10.92 – 50.11.92 – 50.12.92 – 50.14.92 – 50.15.92 – 60.03.91 – 60.09.91 - 60.10.91

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff – "*Staff – Società, Enti e Organismi di riferimento*" presso la Direzione Generale per la Mobilità (codice 50.08.93)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito di enti o organismi pubblici o privati con qualifica dirigenziale per un periodo non inferiore a cinque anni e/o nell'ambito dei processi di razionalizzazione o risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale e/o nella gestione di fondi destinati ai medesimi per l'attuazione di progetti o interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff *"Staff – RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento"* presso la Direzione Generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione (codice 50.10.93)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o tecniche (ingegneria edile; ingegneria gestionale);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati nelle materie della ricerca dell'innovazione e dell'alta formazione e dello sviluppo territoriale connesso, in particolare, ai processi di innovazione applicata ai settori industriali;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici e/o nella programmazione, gestione e coordinamento di programmi e progetti a valere sui fondi europei, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff (promozione e sviluppo della ricerca, dell'innovazione e dell'alta formazione universitaria e postuniversitaria).

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff *"Staff-Funzioni di supporto tecnico-operativo"* presso la Direzione Generale Autorità Fondo Europeo di Sviluppo regionale (codice 50.03.91)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche (economia e commercio; economia aziendale);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di coordinamento e gestione delle azioni inerenti alla partecipazione regionale ad iniziative a carattere internazionale;

c) Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in materia di programmazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi complessi finanziati con i fondi FESR, compresi quelli finalizzati a favorire la competitività attraverso l'erogazione di Aiuti di Stato e/o i Grandi Progetti e/o i Grandi Programmi;

d) conoscenza eccellente di almeno una lingua di Stati membri della Unione Europea, oltre all'italiano.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff "Staff – *Assistenza stragiudiziale nelle materie di competenza degli enti strumentali della regione – Recupero crediti CIA*", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale (codice 60.01.93)

a) Iscrizione nel ruolo professionale degli avvocati ai sensi dell'art.1, comma 43 della L.R. 15 marzo 2011, n.4;

b) Comprovata qualificazione professionale ed esperienza professionale maturate nell'espletamento di attività nelle materie di competenza dello Staff.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile dell'Ufficio del Datore di lavoro (codice 50.81.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'O.I.V. (codice 50.82.00)

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.

fonte: http://burc.regione.campania.it

ALLEGATO A

Incarico di Dirigente di Staff di cui ai codici 50.01.91 – 50.02.91 – 50.02.93 – 50.02.94 – 50.04.93 – 50.05.91 – 50.06.91 – 50.06.93 – 50.07.91 – 50.08.91 – 50.09.91 – 50.09.92 – 50.10.91 – 50.11.91 – 50.11.93 – 50.12.91 – 50.12.93 – 50.14.91 – 50.15.91

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;

b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff.

fonte: http://burc.regione.campania.it