

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) – Settore Orientamento Professionale, Ricerca, Sperimentazione e Consulenza nella Formazione Professionale - **Decreto dirigenziale n. 92 del 30 aprile 2009 – Attuazione D.G.R. nn. 256/2009 e 397/2009: "Catalogo dell'offerta formativa regionale" - Avviso per la costituzione della sezione dedicata per la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere e dell'informatica.**

PREMESSO

- che, con Delibera di Giunta Regionale n°256 del 13 febbraio 2009, pubblicata sul BURC n°14 del 2 marzo 2009 *"Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania: interventi supplementari alla programmazione nazionale anticrisi"*, sono stati programmati interventi per contrastare gli effetti della congiuntura economica sulla condizione dei lavoratori, espulsi o in via di esclusione dal mercato del lavoro o destinatari di ammortizzatori sociali a seguito di conclamata crisi aziendale;
- che, con Delibera di Giunta Regionale n° 397 del 6 marzo 2009 pubblicata sul BURC n° 22 del 06/04/2009 *"Integrazione ed attuazione della D.G.R. n° 256/09: Ulteriori elementi per la piena operatività e stanziamento di ulteriori risorse"* sono stati, tra l'altro, rettificati ed integrati ulteriori interventi e risorse per le misure anticrisi.

CONSIDERATO

- che, per l'attuazione delle stesse delibere, si rende necessario realizzare interventi di alta formazione e di rafforzamento delle conoscenze linguistiche/informatiche;
- che i destinatari individuati nelle stesse delibere risultano essere:
 1. soggetti Espulsi/precari del mondo della scuola;
 2. soggetti in stato di disoccupazione il cui stato sia determinato anche dalla cessazione di contratti atipici;
 3. studenti 18-25 anni.
- che le risorse individuate per l'attuazione di tali interventi sono le seguenti:

Interventi previsti	Destinatari	Fonti di Finanziamento
Iniziative di alta formazione	Espulsi/precari del mondo della scuola	POR Campania FSE 2000-2006 POR Campania FSE 2007-2013
Rafforzamento conoscenze linguistiche / informatiche	soggetti in stato di disoccupazione, studenti universitari/occupati 18-25 anni il cui stato sia determinato anche dalla cessazione di contratti atipici	POR Campania FSE 2000-2006 POR Campania FSE 2007-2013

CONSIDERATO, altresì

- che, per dare attuazione agli interventi su indicati, occorre realizzare un "Catalogo dell'offerta formativa regionale" per la costituzione della sezione dedicata per la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere e dell'informatica;
- che, pertanto, questa A.G.C. ha provveduto a redigere i seguenti elaborati: l'Avviso pubblico (Allegato A), il Formulario (Allegato B), l'Autocertificazione (Allegato C) e la Scheda sintetica offerta formativa (Allegato D);
- che per far fronte all'esigenze di cui al presente avviso bisogna impegnare risorse per un ammontare pari ad € 8.000.000,00;
- che la misura relativa al POR Campania FSE 2000-2006 coerente con gli interventi proposti risulta essere la 3.2;
- che le fonti di finanziamento POR CAMPANIA 2007-2013 previste dalle delibere predette necessarie per gli interventi programmati sono per 1 MEURO a valere sull'obiettivo operativo b1 "Contrastare la precarizzazione dei lavoratori in condizione di minore stabilità lavorativa attraverso interventi mirati di

formazione e rafforzamento dei sistemi di protezione” e per 7 MEURO a valere sull'obiettivo operativo c4 “Rafforzare le capacità di contrastare i rischi di disoccupazione dei lavoratori interessati da situazioni di crisi di impresa attraverso la riqualificazione e la valorizzazione delle competenze”;

- che i costi relativi agli interventi possono gravare sul capitolo 4720 dell'UPB 22.84.245 esercizio finanziario 2009.

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso pubblico per la formazione del “Catalogo dell'offerta formativa regionale” ai fini della costituzione della sezione dedicata per la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere e dell'informatica;
- di dover approvare, per l'effetto, l'Avviso pubblico (Allegato A), il Formulario (Allegato B), l'Autocertificazione (Allegato C) e la Scheda sintetica offerta formativa (Allegato D) che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di dover impegnare la somma pari ad € 8.000.000,00 a valere sul capitolo di spesa 4720 dell'UPB 22.84.245 – esercizio finanziario 2009;
- di dover nominare il Dr. Sergio Gargaro, funzionario con P.O. incardinato presso questa A.G.C., come responsabile del procedimento per la procedura in questione;
- di dover rimandare a successivo atto monocratico la nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte.

VISTI

- D.G.R. n. 256/09;
- D.G.R. n. 397/09;
- L.R. n. 7/2002;
- D.G.R. n. 261/09.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 02, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato

- di indire l'Avviso pubblico per la formazione del “Catalogo dell'offerta formativa regionale” ai fini della costituzione della sezione dedicata per la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere e dell'informatica;
- di approvare, per l'effetto, l'Avviso pubblico (Allegato A), il Formulario (Allegato B), l'Autocertificazione (Allegato C) e la Scheda sintetica offerta formativa (Allegato D) che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la somma pari ad € 8.000.000,00 a valere sul capitolo di spesa 4720 dell'UPB 22.84.245 – esercizio finanziario 2009;
- di nominare il Dr. Sergio Gargaro, funzionario con P.O. incardinato presso questa A.G.C., come responsabile del procedimento per la procedura in questione;
- di rimandare a successivo atto monocratico la nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, il presente Decreto al Coordinatore Area 17, all'Assessore alla Formazione ed al Lavoro, al Settore Formazione Professionale, al Settore Orientamento Professionale, all'A.G.C. 08 – Settore 02 e al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito Internet della Regione.

Dott. Francesco Girardi

Allegato A

Regione Campania

A.G.C. 17

AVVISO PUBBLICO

“CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA REGIONALE”

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA PER LA PROMOZIONE
DELL’APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE E DELL’INFORMATICA**

A. Parte I: IL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA REGIONALE

A.1. Premessa

La normativa europea in tema di formazione consente di orientare risorse comunitarie e nazionali verso percorsi c.d. "ad personam", scelti dai destinatari.

Una delle risposte possibili alla richiesta di "personalizzazione" della formazione è l'introduzione, anche nella Regione Campania, della formazione "a catalogo" per approdare a percorsi che possono essere scelti dall'utente in base alle proprie esigenze e fabbisogni. È evidente che ciò presuppone un sistema di occasioni formative di qualità in grado di garantire un positivo impatto economico e sociale, sia sotto il profilo occupazionale, sia sotto il profilo dell'incremento di competitività.

Con il presente avviso la Regione Campania intende promuovere interventi formativi nell'ambito delle misure anticrisi attraverso la messa a sistema del "Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale", quale strumento di rafforzamento e qualificazione dell'incontro tra domanda e offerta formativa, contenente gli interventi formativi approvati in materia dall'AGC 17.

Il Catalogo affianca le attività formative già in essere nella Regione Campania, aggiungendo ulteriori opportunità di intervento in un'ottica di miglioramento e innovazione del sistema dell'offerta formativa regionale attraverso l'erogazione di voucher per la formazione.

Attraverso il finanziamento di voucher formativi l'AGC 17 intende perseguire l'obiettivo di personalizzazione dei percorsi della formazione, limitandosi al ruolo di favorire l'incontro fra un sistema di occasioni formative di qualità e la domanda espressa dall'utenza.

Il voucher formativo è dunque un "buono" che permette ai destinatari della formazione di disporre di un finanziamento pubblico per accedere ai percorsi finanziabili proposti nel Catalogo.

Gli interessati ai voucher formativi potranno selezionare il percorso più idoneo alla propria formazione esclusivamente fra quelli pubblicati nel predetto Catalogo.

L'assegnazione del voucher avverrà nei confronti degli individui sulla base di domande individuali e previa verifica del rispetto dei requisiti secondo la procedura che sarà definita in avvisi specifici.

A.2. Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

I principali riferimenti normativi sono:

- POR FSE Campania 2007- 2013 approvato con Decisione della Commissione UE C(2007) 5478 del 7 novembre 2007;
- Regolamento (CE) n. 448/2004 di modifica al Regolamento (CE) n. 1685/2000 in materia di ammissibilità delle spese concernenti operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1145/2003 della Commissione Europea che modifica il regolamento (CE) n. 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi strutturali e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1159/2000 relativo all'informazione e alla pubblicità e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006 relativo al FSE e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al FESR;
- DGR 226/2006 - Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n° 808/04 avente ad oggetto "Indirizzi operativi per l'accreditamento degli organismi di Formazione e di Orientamento"
- D.lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.lgs 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

A.3. Oggetto dell'avviso

Investire sulle competenze linguistiche e informatiche dei cittadini è uno dei pilastri della strategia di Lisbona per costruire in Europa una società basata sulla conoscenza.

La Regione Campania, nell'intento di rafforzare le competenze dei giovani, intende garantire opportunità di apprendimento dell'informatica e delle lingue e di conoscenza di culture e contesti diversi attraverso la realizzazione di esperienze dirette.

Il presente intervento è, inoltre, coerente con la strategia del POR FSE CAMPANIA 2007-2013, in particolare con la programmazione regionale di cui alla D.G.R. 256/09 "Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania: interventi supplementari alla programmazione nazionale anti-crisi" ed alla successiva Integrazione ed attuazione deliberata con D.G.R. n° 397/09 "Ulteriori elementi per la piena operatività e stanziamento di ulteriori risorse successive modi". Nel dettaglio gli interventi proposti con il presente bando rientrano nel pacchetto di aiuti alle persone di cui alle summenzionate deliberazioni con particolare riferimento a:

Interventi previsti	Destinatari
Iniziative di alta formazione	Espulsi/precari del mondo della scuola
Rafforzamento conoscenze linguistiche/informatiche	soggetti in stato di disoccupazione, studenti universitari 18-26 anni il cui stato sia determinato anche dalla cessazione di contratti atipici

Il presente avviso invita gli Enti proponenti a presentare i percorsi da inserire nel Catalogo e stabilisce i requisiti di ammissibilità degli Enti proponenti e dei percorsi. Ai fini della spendibilità dei voucher da parte degli individui è necessario che i percorsi siano realizzati da Enti accreditati.

Il Catalogo costituisce lo strumento fondamentale per garantire ai cittadini la possibilità di scegliere all'interno di una offerta formativa vasta e differenziata, che sia contraddistinta da adeguati standard qualitativi.

Nell'avviso si individuano i requisiti che devono caratterizzare ciascun percorso formativo in termini di ambiti formativi, caratteristiche e modalità di fruizione dei percorsi.

A.4. Struttura del Catalogo e modalità di implementazione

Per la promozione degli interventi formativi, la Regione Campania ricorre alla cosiddetta "offerta a catalogo". Per catalogo si intende un elenco, articolato secondo vari criteri ordinatori, dei percorsi organizzati dai diversi Enti erogatori di formazione (aziende, università, ecc.) che operano a livello regionale e provinciale. Tale sistema consente alla persona di scegliere un percorso formativo ad hoc tagliato sulle proprie esigenze individuali e correlato ai fabbisogni di competenze e di professionalità del mercato del lavoro. I settori formativi individuati nel catalogo devono prospettare una scelta ampia ed articolata al fine di consentire la partecipazione del maggior numero di utenti, aumentandone l'occupabilità e la capacità di rimanere sul mercato del lavoro.

La Regione Campania per la realizzazione del Catalogo dell'Offerta Formativa e dei percorsi prevede due distinti ambiti di intervento:

- Area linguistica;
- Area informatica.

Il finanziamento agli individui che partecipano ai percorsi ammessi a Catalogo avverrà fino all'esaurimento delle risorse di cui ai suddetti specifici interventi individuati dalle misure anticrisi adottate dalla Regione.

Alle due tipologie di intervento individuate corrispondono pubblicazioni distinte di avvisi rivolti agli Enti proponenti degli interventi (proposte formative da inserire a Catalogo) e ai destinatari degli stessi (per l'assegnazione dei voucher).

Coerentemente con la tempistica di realizzazione degli interventi afferenti alle due Sezioni del Catalogo, si renderanno disponibili on line sul portale www.anticrisiscampania.org tutte le informazioni relative a:

- Struttura del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale;
- Avvisi e modulistica per gli Enti proponenti e per i destinatari finali;
- Enti proponenti;
- Destinatari dei corsi;
- Caratteristiche dei percorsi formativi;
- Calendario e scadenze.

A.5. Enti proponenti

Le offerte formative possono essere proposte dagli Enti di Formazione accreditati dalla Regione Campania come previsto dalla D.G.R. n. 226/06. In riferimento alle proposte riferite all'apprendimento linguistico, gli stessi Enti dovranno associarsi in ATI con organismi specializzati nella formazione linguistica abilitati alla certificazione internazionale delle lingue, collegati con istituti e centri per la formazione esteri accreditati e certificati dalle competenti autorità, se l'Ente di Formazione accreditato non è già una struttura specializzata nella formazione linguistica.

Le certificazioni della conoscenza della lingua (con riferimento ai livelli di competenza indicati nel Quadro Comune Europeo di riferimento redatto dal Consiglio di Europa) sono, in linea generale, le certificazioni rilasciate dai seguenti enti certificatori individuati dal Protocollo di intesa fra MIUR e gli enti certificatori internazionali del 20 gennaio 2000 e s.m.i.(allegato 1), ovvero:

- ALLIANCE FRANÇAISE - CENTRE PILOTE DELF-DALF
- CAMBRIDGE UCLES
- CHAMBRE DE COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE DE PARIS
- CITY & GUILDS INTERNATIONAL (PITMAN)

- EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON
- GOETHE-INSTITUT INTER NATIONES
- MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM DEUTSCH, VIENNA
- TRINITY COLLEGE LONDON
- WEITERBILDUNG-TESTSYSTEME

Gli stessi Enti sono stati richiamati dall'accordo quadro del 6 settembre 2002, nell'ambito del progetto CampusOne, tra CRUI e gli enti di certificazione per il riconoscimento ai fini universitari delle certificazioni rilasciate.

Resta fermo che l'inserimento definitivo delle offerte formative proposte dai suddetti Enti nel costituendo Catalogo è subordinato, in analogia a quanto previsto per l'avvio delle attività formative finanziate, all'acquisizione dell'accREDITAMENTO definitivo della sede operativa delle attività formative ai sensi della normativa regionale vigente.

A.6. Procedura per l'ammissione a catalogo

L'ammissione a catalogo avviene tramite inoltra della documentazione cartacea richiesta agli uffici competenti e successivo inserimento on-line della scheda sintetica dell'offerta formativa a seguito di approvazione della stessa.

La richiesta di candidatura dovrà essere inviata, a mano o a mezzo raccomandata A/R alla Regione Campania AGC 17 – Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale di Napoli - Isola A6, IV° piano –, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2009. Si riterranno escluse le candidature pervenute oltre tale termine anche se inviate con timbro di spedizione precedente allo stesso termine.

A seguito dell'approvazione delle offerte il soggetto proponente è tenuto, nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione tramite avviso pubblicato sul sito della stessa all'indirizzo www.regione.campania.it sezione imprese, all'inserimento on-line della scheda sintetica nel Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale. Il catalogo sarà aggiornato con cadenza bimestrale, inserendo le offerte che perverranno almeno 20 giorni prima di ciascuna nuova apertura del catalogo.

Le richieste di candidatura per l'inserimento a Catalogo del percorso dovranno essere contenute in un singolo plico con l'indicazione del mittente e della dicitura: "Avviso relativo all'iscrizione al Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale", e riportare l'indicazione dell'ambito di intervento (Area linguistica o Area informatica).

La richiesta di candidatura è costituita dalla seguente documentazione:

- formulario in formato elettronico e cartaceo rilegato, timbrato e firmato in ogni pagina dal progettista e dal legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente, in copia autentica;
- documento di identità del legale rappresentante dell'Ente proponente;
- copia autenticata della deliberazione dell'organo decisionale dell'Ente proponente, o altro atto, attestante la legittimazione/autorizzazione del legale rappresentante alla presentazione del progetto;
- autocertificazione secondo il modello disponibile allegato al presente avviso (Allegato B - Autocertificazione);
- documentazione, indicata all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 1998, in materia di certificazione antimafia;
- stampa dell'elenco del personale interno utilizzato nel progetto completo dei dati richiesti (timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante);

- curricula delle risorse umane esterne impiegate nel percorso (qualunque sia il rapporto giuridico che li lega all'Ente) per il quale viene richiesto l'inserimento a Catalogo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai competenti uffici del Centro Direzionale Isola A6 – IV piano - Napoli al sig. Sergio Gargaro, via fax allo 0817966316 o tramite mail all'indirizzo settore.orientamento.professionale@regione.campania.it

A.7. Requisiti generali di ammissibilità delle proposte formative

Per la realizzazione del “Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale” e dei relativi corsi, gli Enti proponenti devono tenere in considerazione i fabbisogni formativi dei potenziali utenti finali.

La proposta formativa, per poter essere inserita a Catalogo, deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- l'intervento proposto non può usufruire di altro finanziamento pubblico;
- il numero massimo di utenti ospitabili per ogni percorso presentato deve rispettare i limiti dettati dalla procedura di accreditamento della sede e garantire la qualità dei percorsi formativi. In ogni caso non saranno autorizzati più di 15 allievi (destinatari di voucher ed eventuali altri soggetti) per edizione;
- in caso gli iscritti ad un intervento formativo eccedano il numero previsto, l'AGC 17 – Settore Orientamento Professionale può prevedere di rimandare gli iscritti in eccesso ad una nuova edizione dello stesso intervento o di indirizzarli verso una soluzione alternativa;
- la proposta formativa deve individuare chiaramente gli eventuali requisiti di ammissione dei destinatari;
- durante l'intervento è obbligatorio distribuire materiale didattico adeguato alla fruizione dei moduli formativi;
- la proposta formativa deve prevedere il rilascio di un certificato di frequenza dell'intervento formativo e di un attestato di certificazione delle competenze e/o della qualifica conseguite, finalizzati all'erogazione del voucher.

Si rimanda alla Parte II e III del presente avviso per i criteri tecnici e amministrativi di ammissibilità dei corsi a Catalogo.

A.8. Cause di inammissibilità della domanda di iscrizione a catalogo

Non saranno ammesse a catalogo le domande che presentino i seguenti elementi:

- non rispettino i termini di presentazione della documentazione cartacea richiesta nel presente avviso presso gli uffici regionali;
- non rispettino i termini per il successivo inserimento on-line della scheda sintetica dell'offerta formativa;
- siano relative a percorsi incompleti e/o non congruenti con i parametri richiesti dall'avviso, dai relativi allegati;
- siano corredate da plichi di consegna privi di mittente, ovvero incompleti dei dati richiesti;
- siano corredate da documento del legale rappresentante dell'Ente proponente, allegato alla documentazione cartacea, assente, illeggibile, ovvero scaduto;
- non rispettino le caratteristiche richieste per i percorsi illustrate nel paragrafo corrispondente del presente dispositivo.

A.9. Pubblicazione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale

L'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale, tramite apposita Commissione, verifica i criteri di ammissibilità e la correttezza formale delle domande.

Il Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale viene di volta in volta popolato con i percorsi ammessi relativamente ai due ambiti di intervento individuati.

Le versioni del Catalogo sono pubblicate sul sito dedicato www.anticrisicampania.org e accessibili tramite un link dal portale istituzionale www.regionale.campania.it.

A seguito dell'istruttoria formale l'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale approva l'elenco delle candidature ammissibili e quello delle candidature non ammissibili.

A.10. Obblighi generali dell'Ente proponente

10.1. Obblighi propedeutici all'avvio dei percorsi

L'Ente proponente, una volta ricevuta comunicazione da parte dell'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale - dei destinatari potenzialmente iscritti ai corsi, rilevati con modalità e termini che verranno stabiliti nei successivi avvisi, ha l'obbligo di comunicare allo stesso Settore entro dieci giorni lavorativi la conferma dell'impegno a svolgere le attività corsuali, l'elenco degli iscritti al percorso ed il calendario delle attività con il dettaglio di date, fasce orarie, sede di svolgimento del percorso. In tal caso l'Ente proponente deve avviare il percorso stesso entro e non oltre i 20 giorni lavorativi dalla data di comunicazione.

Qualora l'Ente proponente decida di non avviare le attività corsuali, il Settore Orientamento Professionale ha facoltà di indirizzare i destinatari iscritti all'intervento formativo verso soluzioni corsuali alternative.

I contenuti delle proposte formative, in seguito all'approvazione del Catalogo dell'Offerta Formativa da parte della Regione Campania, sono vincolanti per l'Ente proponente, che ha l'obbligo di realizzare i percorsi secondo le modalità indicate in fase di candidatura. Nel caso in cui, durante la fase di svolgimento dell'attività corsuale, l'AGC 17 - Settore Orientamento rilevasse, in seguito a controlli effettuati, la presenza di gravi difformità rispetto al progetto approvato, **l'intervento formativo verrà eliminato dal Catalogo** e l'Ente proponente sarà tenuto a restituire le somme eventualmente percepite. L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, di procedere alla cancellazione dal catalogo qualora, a seguito di verifica del gradimento dei destinatari finali, rilevasse il mancato soddisfacimento delle aspettative degli stessi.

10.2. Obblighi legati alla gestione dei percorsi

L'Ente proponente è responsabile della corretta tenuta dei registri didattici e delle attività pratiche (stage, visite didattiche, esercitazioni pratiche, project work) di ciascun percorso realizzato, secondo quanto stabilito in merito dalla normativa vigente.

Tutti i registri dovranno contenere una dichiarazione a firma del legale rappresentante, attestante che le notizie ivi contenute sono veritiere.

Gli Enti proponenti, per quanto riguarda le variazioni del calendario delle lezioni o dei docenti, le sospensioni delle lezioni, le eventuali dimissioni degli allievi e quant'altro riferito allo svolgimento delle lezioni, si atterranno alle disposizioni della normativa vigente.

L'Ente proponente è inoltre tenuto a dare comunicazione all'AGC 17 - Settore Orientamento della data di chiusura delle attività del percorso formativo.

L'Ente proponente ha l'ulteriore obbligo di rispettare le indicazioni dettate e comunicate dall'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale in tema di rendicontazione e monitoraggio dell'andamento dei corsi.

B. Parte II: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SEZIONE FORMATIVA “APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE” DEL CATALOGO

La presente sezione si rivolge agli Enti proponenti per la presentazione di candidature per l'inserimento nel Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale che abbiano quale oggetto progetti di formazione finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere.

B.1. Finalità, caratteristiche, destinatari e durata dei percorsi formativi

1.1. Finalità e caratteristiche

Il Catalogo è pubblico ed è costituito da un elenco dettagliato di interventi per l'apprendimento delle principali lingue straniere in uso nell'Unione Europea, basati sull'alternanza di moduli di formazione svolti in Italia e di viaggi di studio all'estero presso istituti e centri per la formazione accreditati e certificati dalle competenti autorità nei paesi di destinazione.

Infatti per favorire il processo di apprendimento il percorso formativo deve necessariamente prevedere:

- una prima fase in Campania, caratterizzata da:
 - un modulo di *assessment* e valutazione del grado di conoscenza della lingua in ingresso;
 - un modulo di formazione in Italia, propedeutico alla visita di studio nel paese europeo di destinazione;
- una seconda fase di approfondimento della conoscenza della lingua all'estero, mediante la partecipazione a moduli formativi coerenti con il livello di conoscenza accertato;
- una terza fase, basata su di un modulo formativo di *follow-up* in Campania, a distanza di qualche settimana dal viaggio di studio all'estero, che consenta di verificare il livello di conoscenza della lingua raggiunto e la certificazione delle competenze acquisite.

I percorsi potranno prevedere nell'ambito della prima fase sessioni di FAD (Formazione a Distanza), coerenti con la natura dell'attività formativa e con il target degli utenti. Tali attività non potranno essere superiori al 25% delle ore di formazione svolta in Italia.

La formazione linguistica deve:

- essere realizzata da insegnanti qualificati, con il supporto di libri di testo e altro materiale necessario all'approfondimento delle tematiche trattate durante le attività didattiche;
- prevedere il rilascio di un certificato finale di frequenza, che attesti la partecipazione ai corsi per almeno l'80% della durata totale del corso;
- prevedere il rilascio della certificazione della competenza linguistica acquisita.

L'offerta formativa deve prevedere un'articolazione per livelli che consenta di valorizzare la dimensione verticale del percorso di crescita dalle competenze a partire da quelle possedute in ingresso dal partecipante. I livelli previsti sono:

- livello intermedio: iniziative di formazione rivolte a soggetti che posseggono le nozioni di base delle lingue straniere oggetto del corso, apprese attraverso esperienze di lavoro, percorsi formativi e in contesti di apprendimento non formali;
- livello avanzato: iniziative di formazione che si rivolgono a soggetti che intendono approfondire il livello di conoscenza della lingua o approfondire la conoscenza in un ambito tematico specifico (ad esempio il settore di attività), ma che già posseggono un buon livello di conoscenza.

I livelli sono rilevanti nella definizione del target a cui si rivolgono le iniziative formative. Inoltre per l'accesso alle iniziative di livello intermedio e avanzato gli Enti di Formazione dovranno prevedere meccanismi di accertamento atti a verificare il possesso dei requisiti di accesso.

Al momento della presentazione delle proposte di corsi, gli Organismi dovranno indicare il "Livello" di riferimento per ciascuna attività.

I Paesi europei individuati quali destinazioni del viaggio all'estero dove approfondire la conoscenza delle principali lingue straniere sono i seguenti:

Lingua	Paese
Inglese	Inghilterra, Galles, Scozia, Irlanda e Malta
Francese	Francia
Spagnolo	Spagna
Tedesco	Germania e Austria

I viaggi di studio all'estero devono, pertanto:

- svolgersi in una località di uno dei Paesi europei di destinazione dei viaggi studio;
- essere caratterizzati da un programma di formazione linguistica che risponda ai requisiti della formazione linguistica all'estero descritti nel presente avviso;
- avere una durata minima di quattro e massima di cinque settimane.

I viaggi studio all'estero devono configurarsi sotto forma di pacchetto viaggio-studio con formula "tutto compreso". Si tratta di un pacchetto integrato che include la formazione linguistica, la sistemazione logistica (viaggio, trasferimenti, soggiorno, coperture assicurative, ecc..) nella località estera individuata di destinazione dei viaggi studio.

In dettaglio il pacchetto viaggio-studio "tutto compreso" prevede:

- l'iscrizione alle attività di studio della lingua prescelta (corso di lingua tenuto da insegnanti di madrelingua qualificati, uso libri di testo e materiale didattico e tutto quanto previsto dal programma di formazione linguistica all'estero);
- il trasporto (es. Volo di linea A/R, in classe economica);
- i trasferimenti con mezzi di trasporto pubblico (es. pullman privato fino alla destinazione);
- l'accoglienza e ospitalità presso college di terzi o famiglie (es. sistemazione in college/famiglia);
- il vitto (es. pensione completa per tutto il periodo);
- le coperture assicurative e assistenziali.

Gli elementi caratterizzanti il pacchetto viaggio-studio dovranno risultare dal programma dettagliato che il soggetto proponente dovrà presentare.

Al fine di assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie ad orientare la scelta da parte dell'utilizzatore, per ciascun percorso presente nel Catalogo saranno fornite le informazioni, di cui all'Allegato D – Scheda Informativa Sintetica.

1.2. Destinatari dei percorsi

Successivamente all'approvazione del catalogo, possono accedere alle offerte formative coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso di seguenti requisiti:

- Espulsi/precari del mondo della scuola:
 - età compresa tra i 25 e i 55 anni;
 - siano in stato di disoccupazione a seguito della cessazione di un contratto atipico negli Istituti Scolastici che abbiano avuto un contratto nell'a.s. 2008/2009;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;
- Soggetti in stato di disoccupazione, il cui stato sia determinato anche dalla cessazione di contratti atipici:
 - età compresa tra i 18 e i 25 anni;
 - possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;
- Studenti 18-25 anni:
 - età compresa tra i 18 e i 25 anni;
 - iscritti ad un Corso di Laurea o frequenza ultimo anno di scuola secondaria superiore;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;

Ogni candidato, a pena di esclusione, potrà concorrere per la richiesta dell'erogazione di un solo voucher.

1.3. Durata dei percorsi

I percorsi a catalogo devono pertanto essere strutturati secondo il seguente schema:

Prima Fase	Seconda Fase: Viaggio studio	Terza Fase
1 settimana (16 ore min. a settimana)	Min 2 max 3 settimane (20 ore min. a settimana)	1 settimana (16 ore min. a settimana)

B.2. Criteri di ammissibilità delle domande

2.1. Criteri di ammissibilità amministrativa

L'istruttoria e la valutazione delle Richieste di Inserimento nel Catalogo Regionale sarà "a sportello valutativo", ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 123.

Pertanto l'istruttoria delle richieste sarà realizzata tenendo conto:

- dell'ordine cronologico di presentazione riferito ai periodi di aggiornamento del catalogo;
- dei requisiti qualitativi delle proposte progettuali e dei proponenti (verificati secondo i criteri di valutazione di seguito indicati).

La prima fase di selezione delle domande è relativa alla verifica di ammissibilità ed è finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle proposte, così come previsto dal punto A. 6 del presente Avviso;
- la completezza e la conformità della documentazione richiesta, così come previsto dal punto A. 6 del presente Avviso;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità del Soggetto richiedente, così come previsto dal punto A. 5 del presente Avviso;
- la rispondenza dell'offerta formativa con quanto previsto dal punto B. 1 del presente Avviso.

2.2. Criteri di ammissibilità tecnica

Le richieste in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti precedenti saranno valutate e selezionate dall'AGC 17 – Settore Orientamento Professionale della Regione Campania sulla base dei seguenti criteri di valutazione. La valutazione sarà effettuata a livello di singolo corso.

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
Esperienza del Soggetto richiedente nelle tematiche oggetto dell'offerta formativa e qualità dei curricula dei principali Docenti.	25
Congruenza dei contenuti dell'offerta formativa rispetto al livello dei fabbisogni dei soggetti cui l'offerta si rivolge.	20
Coerenza e qualità del programma formativo all'estero	20
Efficacia delle metodologie didattiche utilizzate in relazione ai target di utenti e agli obiettivi formativi.	10
Congruità del numero di partecipanti previsto per edizione, rispetto agli obiettivi e alle metodologie didattiche utilizzate.	10
Coerenza tra il prezzo del servizio complessivo formativo e le caratteristiche del pacchetto tutto compreso	15

L'Amministrazione Regionale nominerà per la valutazione delle richieste di inserimento nel Catalogo una Commissione di Esperti. Nella fase di valutazione la Commissione potrà richiedere ulteriori chiarimenti e/o integrazioni in merito alle richieste presentate.

Il procedimento di valutazione sarà effettuato con cadenza bimestrale e porterà all'aggiornamento del Catalogo.

Saranno accettate le Richieste di Inserimento nel Catalogo Regionale che avranno totalizzato nella valutazione di merito un punteggio pari o maggiore del punteggio minimo di 70 punti.

Le offerte di formazione inserite nel Catalogo hanno una validità di 24 mesi a partire dalla data di scadenza per l'inserimento on line delle schede sintetiche. Per il mantenimento delle offerte formative nel Catalogo è, in ogni caso, indispensabile il permanere dell'accreditamento regionale del Soggetto che ha proposto il corso.

B.3. Importo del Voucher

Il costo delle singole offerte a Catalogo non deve superare i 4.500,00 Euro + IVA. Tale costo deve coprire tutte le voci di spesa incluso il pacchetto “tutto compreso” per il viaggio di studio all'estero così come descritto al punto B. 1 del presente Avviso.

Il contributo massimo erogabile è determinato sulla base della durata del programma di studio nella misura di:

Durata complessiva	Contributo massimo
4 settimane	4.000,00
5 settimane	4.500,00

Non sono comprese nel pacchetto “tutto compreso” le voci di costo non strettamente necessarie alla realizzazione del programma formativo (es. quote extra per attività ricreative).

Conformemente a quanto previsto dalla normativa europea, i costi per essere ammissibili devono essere:

- pertinenti ed imputabili ad azioni previste nel presente Avviso;
- effettivi, corrispondenti quindi a “costi reali”;
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto di formazione e di eleggibilità del POR FSE Regione Campania 2007-2013;
- comprovabili da regolari documenti di spesa, regolarmente quietanzati;
- legittimi, cioè conformi alla normativa europea e alle altre norme nazionali e regionali.

B.4. Monitoraggio e controllo

L'Ente proponente è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione. Gli uffici dell'A.G.C. 17 sono competenti alla vigilanza sulle attività.

Gli uffici dell'A.G.C. 17 effettueranno un'azione di monitoraggio, anche a campione ma per non meno del 5% delle attività finanziate, sullo svolgimento delle attività progettuali, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile.

L'Ente proponente è tenuto, al fine del monitoraggio delle attività del percorso formativo, a comunicare all'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale:

- l'elenco dei destinatari finali che hanno frequentato almeno il 80% delle ore previste;
- l'elenco dei destinatari finali che hanno completato con successo il percorso formativo, avendo ottenuto un attestato di certificazione delle competenze e/o delle qualifiche conseguite.

La gestione amministrativa e la rendicontazione di tutte le attività autorizzate in applicazione del presente avviso, nonché l'erogazione dei finanziamenti ad esse relativi, sono regolati dalle

norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

B.5. Modalità di liquidazione voucher

L'importo del singolo voucher verrà liquidato in due soluzioni, la prima pari al 50% al momento della sottoscrizione dell'Atto di concessione, la seconda al completamento, con

esito positivo, del percorso formativo e comunque solo al raggiungimento comprovato dell'80% delle ore programmate.

L'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale, con successivo atto, indicherà la documentazione da produrre da parte dell'Ente proponente ai fini della liquidazione del voucher e le relative modalità.

B.6. Data scadenza e validità complessiva dell'avviso

Il presente avviso è soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e diversi obiettivi e finalità.

Le candidature per l'inserimento nel Catalogo regionale dovranno essere presentate secondo le modalità descritte alla Sezione A.6 .

C. Parte III: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SEZIONE FORMATIVA “APPRENDIMENTO INFORMATICO” DEL CATALOGO

La presente sezione si rivolge agli Enti proponenti per la presentazione di candidature per l'inserimento nel Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale che abbiano quale oggetto progetti di formazione finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere.

C.1. Finalità, caratteristiche, destinatari e durata dei percorsi formativi

1.1. Finalità e caratteristiche

Il Catalogo è pubblico ed è costituito da un elenco dettagliato di interventi per l'apprendimento delle principali conoscenze informatiche, suddivisi:

- percorsi di formazione generici;
- percorsi di formazione specialistici (es. comunicazione, grafica, web design, video, fotografia, CAD e 3D Studio, SAP, programmazione).

Per favorire il processo di apprendimento il percorso formativo deve necessariamente prevedere:

- una prima fase caratterizzata da un modulo di *assessment* e valutazione del grado di conoscenza dell'informatica in ingresso;
- una seconda fase di approfondimento della conoscenza dell'informatica, mediante la partecipazione a moduli formativi coerenti con il livello di conoscenza accertato;
- una terza fase, basata su di un modulo formativo di *follow-up* che consenta di verificare il livello di conoscenza dell'informatica raggiunto e la certificazione delle competenze acquisite.

I percorsi potranno prevedere nell'ambito della prima fase sessioni di FAD (Formazione a Distanza), coerenti con la natura dell'attività formativa e con il target degli utenti. Tali attività non potranno essere superiori al 25% delle ore di formazione svolta in Italia.

La formazione a deve:

- essere realizzata da insegnanti di qualificati, con il supporto di libri di testo e altro materiale necessario all'approfondimento delle tematiche trattate durante le attività didattiche;
- prevedere il rilascio di un certificato finale di frequenza, che attesti la partecipazione ai corsi per almeno l'80% della durata totale del corso;

- prevedere il rilascio della certificazione della competenza informatica acquisita.

L'offerta formativa deve prevedere un'articolazione per livelli che consenta di valorizzare la dimensione verticale del percorso di crescita dalle competenze a partire da quelle possedute in ingresso dal partecipante. I livelli previsti sono:

- livello intermedio: iniziative di formazione rivolte a soggetti che posseggono le nozioni di base dell'informatica, apprese attraverso esperienze di lavoro, percorsi formativi e in contesti di apprendimento non formali;
- livello avanzato: iniziative di formazione che si rivolgono a soggetti che intendono approfondire il livello di conoscenza dell'informatica o approfondire la conoscenza in un ambito tematico specifico (ad esempio il settore di attività), ma che già posseggono un buon livello di conoscenza.

I livelli sono rilevanti nella definizione del target a cui si rivolgono le iniziative formative. Inoltre per l'accesso alle iniziative di livello intermedio e avanzato gli Enti di Formazione dovranno prevedere meccanismi di accertamento atti a verificare il possesso dei requisiti di accesso.

Al momento della presentazione delle proposte di corsi, gli Organismi dovranno indicare il "Livello" di riferimento per ciascuna attività.

Gli elementi caratterizzanti il pacchetto dovranno risultare dal programma dettagliato che il soggetto proponente dovrà presentare.

Al fine di assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie ad orientare la scelta da parte dell'utilizzatore, per ciascun percorso presente nel Catalogo saranno fornite le informazioni, di cui all'Allegato D – Scheda Informativa Sintetica.

1.2. Destinatari dei percorsi

Successivamente all'approvazione del catalogo, possono accedere alle offerte formative coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso di seguenti requisiti:

- Espulsi/precari del mondo della scuola:
 - età compresa tra i 25 e i 55 anni;
 - siano in stato di disoccupazione a seguito della cessazione di un contratto atipico negli Istituti Scolastici che abbiano avuto un contratto nell'a.s. 2008/2009;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;
- Soggetti in stato di disoccupazione, il cui stato sia determinato anche dalla cessazione di contratti atipici:
 - età compresa tra i 18 e i 25 anni;
 - possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;
- Studenti 18-25 anni:
 - età compresa tra i 18 e i 25 anni;
 - iscritti ad un Corso di Laurea o frequenza ultimo anno di scuola secondaria superiore;
 - siano residenti in Regione Campania da almeno 2 anni;

Ogni candidato, a pena di esclusione, potrà concorrere per la richiesta dell'erogazione di un solo voucher.

C.2. Criteri di ammissibilità delle domande

2.1. Criteri di ammissibilità amministrativa

L'istruttoria e la valutazione delle Richieste di Inserimento nel Catalogo Regionale sarà "a sportello valutativo", ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 123.

Pertanto l'istruttoria delle richieste sarà realizzata tenendo conto:

- dell'ordine cronologico di presentazione riferito ai periodi di aggiornamento del catalogo;
- dei requisiti qualitativi delle proposte progettuali e dei proponenti (verificati secondo i criteri di valutazione di seguito indicati).

La prima fase di selezione delle domande è relativa alla verifica di ammissibilità ed è finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle proposte, così come previsto dal punto A. 6 del presente Avviso;
- la completezza e la conformità della documentazione richiesta, così come previsto dal punto A. 6 del presente Avviso;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità del Soggetto richiedente, così come previsto dal punto A. 5 del presente Avviso;
- la rispondenza dell'offerta formativa con quanto previsto dal punto C. 1 del presente Avviso.

2.2. Criteri di ammissibilità tecnica

Le richieste in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti precedenti saranno valutate e selezionate dall'AGC 17 – Settore Orientamento Professionale della Regione Campania sulla base dei seguenti criteri di valutazione. La valutazione sarà effettuata a livello di singolo corso.

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
Esperienza del Soggetto richiedente nelle tematiche oggetto dell'offerta formativa e qualità dei curricula dei principali Docenti.	25
Congruenza dei contenuti dell'offerta formativa rispetto al livello dei fabbisogni dei soggetti cui l'offerta si rivolge.	20
Coerenza e qualità del programma formativo	20
Efficacia delle metodologie didattiche utilizzate in relazione ai target di utenti e agli obiettivi formativi	10
Congruità del numero di partecipanti previsto per edizione, rispetto agli obiettivi e alle metodologie didattiche utilizzate	10
Coerenza tra il prezzo del servizio formativo e le caratteristiche delle attività previste	15

L'Amministrazione Regionale nominerà per la valutazione delle richieste di inserimento nel Catalogo una Commissione di Esperti. Nella fase di valutazione la Commissione potrà richiedere ulteriori chiarimenti e/o integrazioni in merito alle richieste presentate.

Il procedimento di valutazione sarà effettuato con cadenza bimestrale e porterà all'aggiornamento del Catalogo.

Saranno accettate le Richieste di Inserimento nel Catalogo Regionale che avranno totalizzato nella valutazione di merito un punteggio pari o maggiore del punteggio minimo di 70 punti.

Le offerte di formazione inserite nel Catalogo hanno una validità di 24 mesi a partire dalla data di scadenza per l'inserimento on line delle schede sintetiche. Per il mantenimento delle offerte formative nel Catalogo è, in ogni caso, indispensabile il permanere dell'accreditamento regionale del Soggetto che ha proposto il corso.

C.3. Importo del Voucher

Il costo delle singole offerte a Catalogo non deve superare i 1.500,00 Euro +IVA. Tale costo deve coprire tutte le voci di spesa così come descritto al punto C. 1 del presente Avviso.

Il contributo massimo erogabile è determinato sulla base della durata del programma di studio nella misura di:

Tipologia di percorso	Contributo massimo
Generico	800,00
Specialistico	1.500,00

Non sono comprese le voci di costo non strettamente necessarie alla realizzazione del programma formativo (es. quote extra per il rilascio di certificazioni da parte di organismi esterni).

Conformemente a quanto previsto dalla normativa europea, i costi per essere ammissibili devono essere:

- pertinenti ed imputabili ad azioni previste nel presente Avviso;
- effettivi, corrispondenti quindi a "costi reali";
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto di formazione e di eleggibilità del POR FSE Regione Campania 2007-2013;
- comprovabili da regolari documenti di spesa, regolarmente quietanzati;
- legittimi, cioè conformi alla normativa europea e alle altre norme nazionali e regionali.

C.4. Monitoraggio e controllo

L'Ente proponente è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione. Gli uffici dell'A.G.C. 17 sono competenti alla vigilanza sulle attività.

Gli uffici dell'A.G.C. 17 effettueranno un'azione di monitoraggio, anche a campione ma per non meno del 5% delle attività finanziate, sullo svolgimento delle attività progettuali, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile.

L'Ente proponente è tenuto, al fine del monitoraggio delle attività del percorso formativo, a comunicare all'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale:

- l'elenco dei destinatari finali che hanno frequentato almeno il 80% delle ore previste;
- l'elenco dei destinatari finali che hanno completato con successo il percorso formativo, avendo ottenuto un attestato di certificazione delle competenze e/o delle qualifiche conseguite.

La gestione amministrativa e la rendicontazione di tutte le attività autorizzate in applicazione del presente avviso, nonché l'erogazione dei finanziamenti ad esse relativi, sono regolati dalle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

C.5. Modalità di liquidazione voucher

L'importo del singolo voucher verrà liquidato in due soluzioni, la prima pari al 50% al momento della sottoscrizione dell'Atto di concessione, la seconda al completamento, con esito positivo, del percorso formativo e comunque solo al raggiungimento comprovato dell'80% delle ore programmate.

L'AGC 17 - Settore Orientamento Professionale, con successiva comunicazione, indicherà la documentazione da produrre da parte dell'Ente proponente ai fini della liquidazione del voucher e le relative modalità.

C.6. Data scadenza e validità complessiva dell'avviso

Il presente avviso è soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e diversi obiettivi e finalità.

Le candidature per l'inserimento nel Catalogo regionale dovranno essere presentate secondo le modalità descritte alla Sezione A.6.

Allegato B



POR FSE CAMPANIA 2007-2013

“CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA REGIONALE”

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA PER LA
PROMOZIONE DELL’APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE E
DELL’INFORMATICA**

FORMULARIO DI PROGETTO

Sezione apprendimento lingue straniere

Soggetto Proponente

ANAGRAFICA

AGENZIA FORMATIVA

Sede Legale

Città _____ Prov. _____ Via _____

CAP _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Sito _____ internet: _____

L'Agenzia di formazione è in possesso dei requisiti di accreditamento per la formazione professionale in base alle disposizioni della DGR 226/2006.

Forma Giuridica			
C.F. / P. IVA			
Rappresentante Legale o Procuratore			
Nome e Cognome			
C.F.			
Luogo e Data di Nascita			
Tel.		Fax	
E-mail			

Capacità Organizzative		
Ubicazione Sedi Operative (indirizzo)		
in Regione Campania		
in altre Regioni		
Dotazione di Attrezzature		
Tipologia	Numero Laboratori	Numero Postazioni
Laboratori Informatici		
Laboratori Multimediali		
Altri Laboratori		
Altro (specificare) _____		
Relazioni e collegamenti con istituti e centri per la formazione esteri accreditati e certificati dalle competenti autorità <i>(da compilare nel caso in cui l'Agenzia Formativa accreditata è un organismo specializzato nella formazione linguistica e non si procede alla costituzione di un ATI)</i>		

Esperienze Maturate nel Settore di Intervento

Anno	Titolo del Corso	Certificazione Rilasciata	Finanziamento Richiesto		Finanziamento Ottenuto	
			Numero Destinatari	Importo	Numero Destinatari	Importo

(da compilare nel caso in cui l'Agenzia Formativa accreditata **non** è un organismo specializzato nella formazione linguistica e si procede alla costituzione di un ATI)

ORGANISMI SPECIALIZZATI NELLA FORMAZIONE LINGUISTICA

Sede Legale

Città _____ Prov. _____ Via _____

CAP _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sito _____

internet: _____.

Forma Giuridica			
C.F. / P. IVA			
Rappresentante Legale o Procuratore			
Nome e Cognome			
C.F.			
Luogo e Data di Nascita			
Tel.		Fax	
E-mail			

Capacità Organizzative
Ubicazione Sedi Operative (indirizzo)
in Regione Campania

in altre Regioni		
Dotazione di Attrezzature		
Tipologia	Numero Laboratori	Numero Postazioni
Laboratori Informatici		
Laboratori Multimediali		
Altri Laboratori		
Altro (specificare) _____		
Relazioni e collegamenti con istituti e centri per la formazione esteri accreditati e certificati dalle competenti autorità 		

Esperienze Mature nel Settore di Intervento

Anno	Titolo del Corso	Certifica- zione Rilasciata	Finanziamento Richiesto		Finanziamento Ottenuto	
			Numero Destinatari	Importo	Numero Destinatari	Importo

Descrizione dell'Offerta Formativa

(Ripetere questa sezione per ciascun Corso proposto per il "Catalogo Regionale dell'Offerta di Formazione a domanda individuale per l'apprendimento delle lingue straniere")

Titolo dell'Offerta Formativa

Livello Offerta Formativa

☐ Intermedio ☐ Avanzato

Fabbisogni di Competenze e di Professionalità Correlate all'Offerta Formativa.

(Descrivere i fabbisogni di competenze e di professionalità correlate al Corso proposto anche mediante il ricorso sintetico alle risultanze di eventuali indagini e studi significativi. Soffermarsi sul mercato del lavoro, sui suoi mutamenti tecnologici ed organizzativi e sulle relazioni del corso proposto con i fabbisogni di competenze delle aziende (settoriali e territoriali)).

Obiettivi dell'Offerta Formativa

Destinatari dell'Offerta Formativa

(Descrivere sinteticamente le tipologie ed il numero per edizione dei destinatari dell'offerta formativa: settori produttivi, funzioni aziendali, figure professionali, etc. Per ciascuna tipologia presentare gli eventuali requisiti di ingresso e le modalità di accertamento degli stessi.)

Carattere Innovativo dell'Offerta Formativa

(Con particolare riferimento ai contenuti formativi ed alle metodologie di apprendimento proposte.)

Articolazione e Contenuti dell'Offerta Formativa

(Presentare l'articolazione in moduli didattici del corso, descrivere gli obiettivi formativi e i contenuti di ciascun modulo in relazione agli obiettivi formativi generali. Riportare uno schema riepilogativo dell'articolazione dell'offerta formativa, anche attraverso il ricorso a diagrammi e grafici.)

Programma di formazione linguistica all'estero

(Presentare, in max 3 cartelle, il viaggio di studio all'estero specificando:

- le caratteristiche delle attività previste dal programma formativo, le eventuali attività extra-curricolari e la durata;*
- la località di destinazione;*

-
- This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(Presentare per il corso nel suo complesso e per ciascun modulo didattico le modalità di erogazione dell'offerta formativa, le metodologie didattiche e gli ambienti di apprendimento proposti. Evidenziare la coerenza tra le metodologie didattiche proposte e i target dei destinatari dell'offerta formativa.)

[illegible]

Principali Docenti

(Presentare sinteticamente i principali Docenti del Corso. I curricula completi dei Docenti presentati in questa sezione devono essere allegati al Formulario.)

Modalità di valutazione dei partecipanti alle attività formative e di certificazione delle competenze acquisite.

(Presentare sinteticamente le modalità previste per la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite dai Soggetti partecipanti al Corso in relazione agli obiettivi formativi previsti.)

Modalità di valutazione dell'offerta formativa.

(Presentare sinteticamente le modalità previste per la valutazione in itinere ed ex-post dell'offerta formativa proposta.)

Costo dell'Offerta Formativa Individuale

(Descrivere analiticamente i costi per la progettazione ed erogazione dell'Offerta Formativa utilizzando il seguente schema):

- a) Costi di preparazione
 - *Indagine preliminare di mercato*
 - *Ideazione e progettazione*
 - *Elaborazione materiale didattico*
 - *Spese di costituzione ATI.*
- b) Costi di realizzazione del Corso
 - *Docenza/orientamento/tutoraggio*
 - *Erogazione del servizio*
 - *Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.*
 - *Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio)*
 - *Altre funzioni tecniche*
 - *Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata*
 - *Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata*
 - *Costi per il viaggio di studio all'estero per singolo partecipante nella formula "tutto compreso" (vedi punto B.1 dell'Avviso)*
- c) Costi per la direzione e controllo interno
 - *Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto*
 - *Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa*
 - *Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione*
- d) Costi indiretti
 - *Contabilità generale (civilistico, fiscale)*
 - *Forniture per ufficio*

Sezione apprendimento dell'informatica

Soggetto Proponente

ANAGRAFICA

AGENZIA FORMATIVA

Sede Legale

Città _____ Prov. _____ Via _____

CAP _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Sito _____ internet: _____

L'Agenzia di formazione è in possesso dei requisiti di accreditamento per la formazione professionale in base alle disposizioni della DGR 226/2006.

Forma Giuridica			
C.F. / P. IVA			
Rappresentante Legale o Procuratore			
Nome e Cognome			
C.F.			
Luogo e Data di Nascita			
Tel.		Fax	
E-mail			

Capacità Organizzative		
Ubicazione Sedi Operative (indirizzo)		
in Regione Campania		
in altre Regioni		
Dotazione di Attrezzature		
Tipologia	Numero Laboratori	Numero Postazioni
Laboratori Informatici		
Laboratori Multimediali		
Altri Laboratori		
Altro (specificare) _____		
Relazioni e collegamenti con istituti e centri per la formazione nel campo informatico		

Esperienze Mature nel Settore di Intervento

Anno	Titolo del Corso	Certificazione Rilasciata	Finanziamento Richiesto		Finanziamento Ottenuto	
			Numero Destinatari	Importo	Numero Destinatari	Importo

Descrizione dell'Offerta Formativa

(Ripetere questa sezione per ciascun Corso proposto per il "Catalogo Regionale dell'Offerta di Formazione a domanda individuale per l'apprendimento dell'informatica")

Titolo dell'Offerta Formativa

Livello Offerta Formativa

☐ Formazione generica ☐ Formazione specialistica

Fabbisogni di Competenze e di Professionalità Correlate all'Offerta Formativa.

(Descrivere i fabbisogni di competenze e di professionalità correlate al Corso proposto anche mediante il ricorso sintetico alle risultanze di eventuali indagini e studi significativi. Soffermarsi sul mercato del lavoro, sui suoi mutamenti tecnologici ed organizzativi e sulle relazioni del corso proposto con i fabbisogni di competenze delle aziende (settoriali e territoriali)).

Obiettivi dell'Offerta Formativa

Destinatari dell'Offerta Formativa

(Descrivere sinteticamente le tipologie ed il numero per edizione dei destinatari dell'offerta formativa: settori produttivi, funzioni aziendali, figure professionali, etc. Per ciascuna tipologia presentare gli eventuali requisiti di ingresso e le modalità di accertamento degli stessi.)

Carattere Innovativo dell'Offerta Formativa

(Con particolare riferimento ai contenuti formativi ed alle metodologie di apprendimento proposte.)

Articolazione e Contenuti dell'Offerta Formativa

(Presentare l'articolazione in moduli didattici del corso, descrivere gli obiettivi formativi e i contenuti di ciascun modulo in relazione agli obiettivi formativi generali. Riportare uno schema riepilogativo dell'articolazione dell'offerta formativa, anche attraverso il ricorso a diagrammi e grafici.)

Modalità di Erogazione dell'Offerta Formativa e Metodologie/Ambienti Didattici Utilizzati

(Presentare per il corso nel suo complesso e per ciascun modulo didattico le modalità di erogazione dell'offerta formativa, le metodologie didattiche e gli ambienti di

apprendimento proposti. Evidenziare la coerenza tra le metodologie didattiche proposte e i target dei destinatari dell'offerta formativa.)

Principali Docenti

(Presentare sinteticamente i principali Docenti del Corso. I curricula completi dei Docenti presentati in questa sezione devono essere allegati al Formulario.)

Modalità di valutazione dei partecipanti alle attività formative e di certificazione delle competenze acquisite.

(Presentare sinteticamente le modalità previste per la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite dai Soggetti partecipanti al Corso in relazione agli obiettivi formativi previsti.)

Modalità di valutazione dell'offerta formativa.

(Presentare sinteticamente le modalità previste per la valutazione in itinere ed ex-post dell'offerta formativa proposta.)

Costo dell'Offerta Formativa Individuale

(Descrivere analiticamente i costi per la progettazione ed erogazione dell'Offerta Formativa utilizzando il seguente schema):

- a) Costi di preparazione
 - *Indagine preliminare di mercato*
 - *Ideazione e progettazione*
 - *Elaborazione materiale didattico*
 - *Spese di costituzione ATI.*
- b) Costi di realizzazione del Corso
 - *Docenza/orientamento/tutoraggio*
 - *Erogazione del servizio*
 - *Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.*
 - *Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio)*
 - *Altre funzioni tecniche*
 - *Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata*
 - *Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata*
- e) Costi per la direzione e controllo interno
 - *Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto*
 - *Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa*
 - *Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione*
- f) Costi indiretti
 - *Contabilità generale (civilistico, fiscale)*
 - *Forniture per ufficio*

DICHIARAZIONE

(ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a _____, il
_____ e residente in _____ alla via
_____ C.A.P. _____, in qualità di rappresentante legale
dell'Agenzia Formativa _____,
quale soggetto proponente dell'Offerta Formativa dal titolo
_____ per come
descritto nel Formulário, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in
caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità ai sensi e
per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di conoscere la normativa comunitaria e regionale che regola la gestione del F.S.E. e si impegna a tenerne conto in fase di progettazione ed erogazione dell'Offerta Formativa;
- che le informazioni riportate nel Formulário, composto da n. _____ (_____) pagine, sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in essa contenuto.

_____, li _____

Timbro e firma

(allegare copia documento di identità)



FAC-SIMILE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – AUTOCERTIFICAZIONE INERENTE STATI E FATTI DIRETTAMENTE CONNESSI ALL'AMMISSIONE A CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA REGIONALE

ENTE PROPONENTE	
TITOLO PROGETTO	

Il/La sottoscritto/a, _____ nato/a a _____
 _____ provincia _____
 _____, il _____ Codice Fiscale _____
 residente a _____ via/piazza _____

 legale rappresentante del _____

 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

 con sede legale in _____ via/piazza _____
 _____ con codice di
 accreditamento: _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. che l'Ente che rappresento è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'inserimento nel Catalogo formativo;
2. che l'Ente che rappresento non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che nei confronti dell'Ente non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione;
5. che atto costitutivo e statuto dell'ente, in copia autentica, sono presenti allegati all'istanza di finanziamento di cui la presente autocertificazione fa parte integrante;
6. che i locali e le attrezzature che verranno utilizzati rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza e salute;

7. che l'Ente che rappresento risulta accreditato ai sensi delle Disposizioni vigenti, con codice di accreditamento n°.....

Dichiaro di avere i poteri di firma per conto dell'Ente e di essere legittimato alla presentazione della presente istanza.

Dichiaro e confermo, inoltre, la veridicità di tutti i dati riportati nell'allegato formulario.

Lì _____ data

Firma/Timbro

(autenticata ai sensi del DPR 445/2000)



SCHEMA SINTETICA OFFERTA FORMATIVA
(da compilare per ciascun Corso proposto)

1. TITOLO: 			
2. TIPOLOGIA ATTIVITÀ - CORSO ☐			
3. LIVELLO ATTIVITÀ			
Ambito linguistico		Ambito informatico	
- INTERMEDIO	☐	- GENERICO	☐
- AVANZATO	☐	- SPECIALISTICO	☐
4. DURATA (in ore):			
5. DI CUI FAD (se prevista)			
6. DURATA in giorni			
7. SEDE (Sede, via, numero civico, Comune, Provincia in cui si svolge il corso)			
8. PREZZO DEL SERVIZIO (A PERSONA) comprensivo di eventuali spese di iscrizione e materiali didattici			
9. TARGET – caratteristiche del target cui l'iniziativa si rivolge			
10. OBIETTIVI FORMATIVI (in termini di competenze che il corso si prefigge di raggiungere) – Max 1000 caratteri			
11. CONTENUTI (articolato in moduli formativi) - Max 1000 caratteri a modulo			
12. PROGRAMMA DI FORMAZIONE LINGUISTICA ALL'ESTERO (solo per ambito linguistico) - Max 2000 caratteri			
13. TIPO DI ATTESTATO RILASCIATO			