



Decreto Dirigenziale n. 1 del 05/01/2017

Direzione Generale 4 - Direzione Generale Tutela salute e coord.to del Sistema Sanitario Regionale

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE DI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ALLO STAFF DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO. INTEGRAZIONE AL DECRETO N. 250 DEL 5.12.2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con regolamenti n. 12 del 15 dicembre 2011 e n. 14 del 21 dicembre 2012 e s.m.i. si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici della Giunta Regionale;
- b. per l'attuazione del succitato regolamento la Giunta Regionale ha adottato diversi provvedimenti deliberativi;
- c. con DGR n. 478 del 10 settembre 2012 e s.m.i. sono state declinate le funzioni demandate alle Direzioni Generali e alle Unità Dirigenziali;
- d. con la stessa DGR n. 478/2012 e s.m.i. è stata individuata l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze affidate;
- e. con DGRC n. 591 del 25.10.2016 e pedissequo Decreto Presidenziale n. 229 del 21.11.2016 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Guida in qualità di Staff di Supporto Tecnico Operativo della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
- f. con DGRC n. 619 dello 08.11.2016, allegato A), a parziale modifica ed integrazione della DGRC n. 478/2012, sono state ulteriormente specificate le competenze del Direttore Generale e degli Uffici di Staff;
- g. la predetta disciplina prevede, tra l'altro, che il Direttore Generale, sulla base di quanto stabilito dalla richiamata DGRC n. 619/2016, svolge le funzioni di direzione e controllo delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali si articola la Direzione, nonché di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad esse attribuite;
- h. al medesimo, fra l'altro, spetta il compito di coordinare le attività dei dirigenti delle Unità Operative, esercitando, se del caso, i poteri sostitutivi;
- i. le strutture di Staff svolgono funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale secondo gli indirizzi e le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale e dal Direttore Generale;
- l. con decreto del Direttore Generale n. 250 del 5.12.2016, sono stati assegnati specifici compiti in materia sanitaria allo Staff di Supporto Tecnico Operativo con delega di funzioni, per le medesime materie, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale

RITENUTO opportuno

per ragioni connesse alla garanzia del concreto e tempestivo conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale, ed alla piena attuazione degli indirizzi programmatici degli Organi di Governo dell'Ente, implementare i compiti assegnati allo Staff Tecnico Operativo anche con quelli relativi alle *attività trapiantologiche*;

DECRETA

1. di **assegnare** alla Dott.ssa Antonella Guida, Dirigente dell'Ufficio di Staff di Supporto Tecnico Operativo, oltre ai compiti già attribuiti in materia sanitaria con decreto dirigenziale n. 250 del 5.12.2016, anche quelli relativi alle attività trapiantologiche;
2. di **delegare**, per le medesime materie, le relative funzioni per il caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, in considerazione della rilevanza e della particolare peculiarità tecnica dei compiti assegnati;
3. di **stabilire** che per l'assolvimento dei predetti compiti e funzioni potrà avvalersi delle risorse umane presenti negli uffici della Direzione Generale, secondo le specifiche competenze e professionalità;
4. di **trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente dell'Ufficio di Staff di Supporto Tecnico Operativo Dott.ssa Antonella Guida, ai Dirigenti delle UUOODD della Direzione per la Tutela della Salute per quanto di competenza, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo del Dipartimento 52, al Commissario ed al Sub Commissario per l'attuazione del Piano di Rientro, al BURC per la pubblicazione.

Antonio Postiglione