

PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO E RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO REGIONALE “TELEMATICO” ANNO 2016-2017.

DESCRIZIONE GENERALE DELLE PROCEDURE.

Il tesserino regionale venatorio “telematico” deve essere consegnato subito dopo la conclusione della stagione venatoria 2016-2017, e precisamente dal giorno **10 febbraio 2017** al **31 marzo 2017**.

La consegna deve avvenire all'Ente che lo ha vidimato (**Comune di residenza ovvero, per i residenti presso i capoluoghi di Provincia, l'Ufficio regionale competente : UOD Caccia per i residenti a Napoli e UOD territoriali per i residenti negli altri capoluoghi di Provincia**), così come previsto dalla DGR n. 269 del 14/06/2016 di approvazione del calendario venatorio.

La restituzione può avvenire **direttamente da parte del cacciatore oppure per il tramite** delle Associazioni venatorie riconosciute, alle quali il cacciatore rilascia apposita delega per la restituzione.

I dati riportati sui tesserini dai cacciatori durante l'esercizio delle attività venatorie, devono essere inseriti nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it>. La Regione, infatti, in attuazione della normativa comunitaria (lettera d), Allegato V della Direttiva 2009/ 147/CE), deve provvedere alla raccolta dei dati aggregati dei carnieri annuali desunti dai censiti tesserini venatori secondo le procedure e la tempistica previste dal Decreto Interministeriale del 6. 11. 2012, finalizzata a consentire di determinare l'influenza dei metodi di prelievo venatorio sul livello delle popolazioni realmente esistenti. I dati raccolti, secondo il modello aggiornato di database, predisposto dall'ISPRA (Cfr nota n. 22939 del 22.03.2013 e successive), devono essere inviati al M.A.T.T.M. ed al Mi.P.A.A.F., con cadenza annuale (articolo 2 del Decreto Interministeriale).

Allo scopo di consentire alla Regione di effettuare il monitoraggio dei dati la loro trasmissione agli Organi preposti nei tempi stabiliti, è stato previsto che il cacciatore prima di provvedere alla restituzione del tesserino può inserire direttamente nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it> i dati relativi alle giornate di caccia esercitate e ai prelievi effettuati.

Nel caso di restituzione del tesserino per il tramite della Associazione venatoria, prima della consegna all'Ente competente, l'Associazione può provvedere all'inserimento in procedura dei dati venatori rilevati.

I Comuni e gli Uffici regionali territoriali che ricevono i tesserini, direttamente dai cacciatori o dalle Associazioni venatorie munite di delega, devono registrare l'avvenuta restituzione nel sistema www.campaniacaccia.it, timbrare e firmare la pagina denominata “RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO” e rilasciarla come ricevuta staccandola dal tesserino oppure fotocopiandola. I Comuni devono trasmettere, **entro il 02 maggio 2017**, agli Uffici regionali territoriali i tesserini raccolti insieme all'elenco generato dal sistema <https://www.campaniacaccia.it>.

PROCEDURA PER IL CACCIATORE.

Il cacciatore, a partire dal **10 febbraio 2017 ed entro il 31 marzo 2017**, ha l'obbligo di consegnare il tesserino regionale venatorio utilizzato nella stagione 2016-2017 al Comune di residenza anagrafica, oppure all'Ufficio regionale competente se risiede nel comune capoluogo di provincia. In alternativa il tesserino può essere consegnato ad una Associazione venatoria riconosciuta incaricandola della restituzione al Comune (o Ufficio territoriale regionale) sulla base come detto di apposita delega.

Prima della consegna il cacciatore può registrare nel sistema <https://www.campaniacaccia.it> tutti i dati del tesserino relativi alle attività venatorie svolte nella stagione di caccia appena conclusa, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice fiscale e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione “Tesserini”;
- 3) Aprire la funzione “Inserimento dati tesserino da consegnare”;
- 4) Inserire l'anno di riferimento, il numero del tesserino e premere il bottone di conferma;
- 5) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 6) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 7) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 8) Registrare i dati inseriti;
- 9) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 10) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Il cacciatore che consegna il tesserino al Comune di residenza o all'Ufficio regionale competente dovrà richiedere contestualmente come già detto il rilascio della “RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL

TESSERINO", tratta dal tesserino oppure fotocopiata, con data, timbro e firma da apporsi a cura del funzionario che ritira il tesserino.

Il cacciatore che affida il tesserino ad una Associazione venatoria dovrà incaricarla della consegna dello stesso al Comune (o all'Ufficio regionale competente), sulla base di apposita delega, anche per il ritiro della "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO". Alla delega deve essere allegata la copia del documento di identità

PROCEDURA PER LE ASSOCIAZIONI VENATORIE.

Le Associazioni venatorie, **a partire dal 10 febbraio 2017**, potranno ricevere i tesserini regionali venatori dai cacciatori, registrarli nel sistema <https://www.campaniacaccia.it>, e consegnarli **entro il 31 marzo 2017** ai Comuni di residenza dei cacciatori oppure all'Ufficio regionale territoriale se relativi a cacciatori residenti nel capoluogo di provincia, ritirare le ricevute di restituzione e consegnarle ai cacciatori.

Per lo svolgimento di tali funzioni le Associazioni hanno l'obbligo di munirsi di apposita delega sottoscritta dal cacciatore e accompagnata dalla copia di un documento di identità dello stesso. Tale delega andrà esibita al funzionario del Comune (o dell'Ufficio regionale competente) che ritira il tesserino e consegna la ricevuta.

Prima di consegnare i tesserini, le Associazioni venatorie possono provvedere alla registrazione degli stessi nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it>, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice utente e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Aprire la funzione "Anni precedenti";
- 4) Aprire la funzione "Tesserini consegnati" che visualizzerà l'elenco dei tesserini già inseriti dall'Associazione;
- 5) Premere il bottone "Inserisci nuovo tesserino";
- 6) Inserire l'anno di riferimento, il numero del tesserino, il codice fiscale del cacciatore e premere il bottone di conferma;
- 7) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 8) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 9) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 10) Registrare i dati inseriti;
- 11) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 12) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Dopo l'inserimento dei dati nel sistema i tesserini possono essere consegnati ai Comuni.

PROCEDURA PER I COMUNI E GLI UFFICI REGIONALI COMPETENTI.

I Comuni e gli Uffici regionali competenti ritirano i tesserini che vengono consegnati dai cacciatori; anche le Associazioni venatorie possono provvedere alla consegna dei tesserini per conto dei cacciatori, dei tali occorre esibire specifica delega sottoscritta dall'interessato, corredata dalla copia di un documento di identità del medesimo.

Al momento del ritiro il funzionario dell'Ufficio, accertata l'identità del cacciatore oppure la presenza di delega, come sopra descritta, procede alle seguenti operazioni:

- 1) Accede al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le credenziali del Comune (o dell'Ufficio regionale territoriale) fornita dalla Regione Campania;
- 2) Apre nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Apre la funzione "Consegna tesserini";
- 4) Cerca nell'elenco di nominativi la riga corrispondente al cacciatore e preme il bottone "Apri tesserino";
- 5) Nella pagina che si apre preme il bottone "Ritiro del tesserino", posizionato dopo i dati anagrafici del tesserino;
- 6) Sul tesserino cartaceo consegnato apre la pagina denominata "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO", inserisce la data corrente, appone il timbro dell'Ente e completa con la propria firma autografa;
- 7) Taglia la pagina suddetta con le forbici e la rilascia a chi ha appena consegnato il tesserino, oppure in alternativa, rilascia allo stesso copia fotostatica di tale pagina.