

In esecuzione della deliberazione n. 567 del 14.12.2016 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, in osservanza degli artt. da 15 a 15 - quattordicesimi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012 e del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica, per il conferimento degli incarichi di direzione delle seguenti Strutture Complesse:

- Direzione Medica P.O. Pausilipon
- Urologia Pediatrica
- Neuroradiologia
- Oncoematologia Pediatrica
- Oncologia pediatrica
- Radiologia Generale

DIREZIONE MEDICA P.O. PAUSILIPON

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

La U.O.C. Direzione Sanitaria Presidio Pausilipon è in posizione di line al Direttore Sanitario Aziendale. Presso il presidio Pausilipon è allocato il Dipartimento di Oncologia dell'Azienda, che costituisce uno dei principali centri nazionali dell'Associazione Italiana di Ematologia e Oncologia Pediatrica (AIEOP), articolato nelle seguenti UU.OO.:

- UOC Oncoematologia Pediatrica
- UOC Servizio Immunotrasfusionale e Trapianto di Midollo (SIT/TMO),
- UOC di Oncologia pediatrica, UOSD di Day Hospital dipartimentale,
- UOSD di Day Hospital Oncologico
- UOSD di Criopreservazione e Banca di Regionale di cordone ombelicale
- UOSD Centro di riferimento Regionale di Terapia del Dolore, Hospice e Cure Palliative
- Servizi di diagnostica
- Day Sugery aziendale

I compiti affidati al direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria Presidio Pausilipon, di cui al presente bando, sono:

- competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.
- governo clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.
- attività di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei direttori medici dei dipartimenti, delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, allocate nel Presidio, promuovendo l'integrazione delle strutture sia all'interno del presidio che in ambito aziendale. Promuove, coordina e verifica iniziative finalizzate alla promozione della salute.

In particolare, contribuisce ad assicurare le seguenti funzioni:

Funzioni gestionali ed organizzative:

- risponde della gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero; rende operative le indicazioni organizzative definite dall'Azienda; coordina le strutture dipartimentali;
- sulla base degli obiettivi aziendali e del budget complessivo del presidio ospedaliero, concorre alla definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle altre strutture;
- partecipa alla negoziazione o negozia direttamente il budget con i direttori dei dipartimenti e delle altre strutture, in base al budget del presidio ed in linea con gli obiettivi generali aziendali;
- collabora con la direzione aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse ed è responsabile della loro corretta applicazione nei dipartimenti e nelle altre strutture;
- cura la raccolta dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti;

- esprime valutazioni tecnico - sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia, autorizzando l'esercizio dell' attività clinico assistenziale negli ambienti destinati a tale

SCOPO:

- elabora proposte e fornisce pareri in merito alla programmazione ospedaliera;
- fornisce al direttore sanitario proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali di efficienza e efficacia, e ne promuove l'adozione;
- adotta provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- concorre al controllo di gestione dell'azienda, fornendo proposte al direttore sanitario e collaborando attivamente con la S.C. Programmazione e Controllo;
- collabora attivamente all'implementazione del sistema informativo ospedaliero ed alla definizione dei contenuti del sistema informativo aziendale, provvedendo, per quanto di sua competenza, al corretto flusso dei dati;
- esprime formula proposte su programmi formativi e di aggiornamento del personale;
- promuove le attività di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, con particolare riferimento all'applicazione della carta dei servizi ed ai rapporti con le associazioni di volontariato;
- vigila ed attua provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale;
- presidia i sistemi di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate;

Funzioni igienico-sanitarie e di prevenzione:

- emana direttive e regolamenti per quanto di competenza, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere;
- adotta i provvedimenti di competenza necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- adotta strategie di organizzazione, gestione e controllo sui servizi alberghieri e di supporto;
- progetta e cura processi relativi alla tutela dell' ambiente e dell' igiene ambientale, della sicurezza e mobilità interna;
- applica e verifica la normativa sanitaria e sviluppa percorsi atti all' applicazione della stessa.

Funzioni medico-legali:

- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria;
- rilascia agli aventi diritto, secondo modalità stabilite dall'Azienda e nel rispetto della normativa vigente, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;
- inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie; coordina l'attività di valutazione del rischio clinico;
- vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;
- vigila per quanto di competenza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica;
- presiede commissioni tecniche o vi partecipa in base a disposizioni aziendali o normative specifiche;
- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed esprime parere obbligatorio su raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici.

Funzione di promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie:

- promuove iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- provvede affinché i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico-professionale e di qualità percepita;
- promuove l'adozione, da parte delle unità operative e dei dipartimenti, delle strategie definite dalla direzione aziendale con particolare riguardo, in campo clinico, ai principi dell'Evidence Based Medicine (EBM) e, in generale, di qualità e appropriatezza.

Nei confronti dei dipartimenti, delle UU.OO. e dei servizi allocati presso il Presidio Pausilipon, svolge le seguenti funzioni:

- supporto tecnico all'attività dei dipartimenti, per gli aspetti organizzativi e gestionali;

- esprime valutazioni tecniche ed organizzative sulla ristrutturazione e ampliamento degli spazi comuni assegnati ai dipartimenti;
- esprime valutazioni di appropriatezza clinica e organizzativa sulle proposte di acquisto di apparecchiature mediche per gli ambiti di competenza le norme in tema di tutela di salute e sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione; smaltimento dei rifiuti sanitari; strategie di prevenzione delle infezioni ospedaliere; esprime parere sulle proposte dei direttori dei dipartimenti, in tema di formazione ed aggiornamento del personale;
- promuove, d'intesa con i direttori dei dipartimenti, l'utilizzo corretto di strumenti e metodologie di miglioramento e controllo della qualità;
- promuove le attività di partecipazione e la tutela dei diritti dei cittadini.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Caratteristiche richieste al Direttore della UOC Direzione Sanitaria Pausilipon

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie conoscenze e le proprie competenze manageriali, riconducibile alla funzione di "responsabile dell'ospedale"; organizzative; igienico-sanitaria e di prevenzione; orientate al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza; relazionali

In particolare, il candidato dovrà dimostrare

- capacità di elaborazione di soluzioni organizzative finalizzate a perseguire gli obiettivi di efficienza gestionale e comprovata esperienza nel coordinamento e nell'attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico gestionali delle Aziende in cui ha lavorato;
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione nei processi di riorganizzazione aziendale, nella gestione delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle connesse relazioni sindacali;
- profonda capacità relazionale con l'utenza, i professionisti dell'Azienda, le organizzazioni sindacali, i mass media, le Istituzioni.
- saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali, favorendone l'attuazione in maniera efficace, efficiente e trasparente.
- atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi, tenuta emotiva nelle difficoltà, evidenti capacità di leadership, coscienza del proprio ruolo.

UROLOGIA PEDIATRICA

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

L'Azienda, dove è già presente un Centro di Nefrologia Pediatrica che assiste sia in fase pre che post trapianto di rene, numerosi pazienti, ha recentemente avviato le procedure per accreditarsi quale centro trapianti renali pediatrico

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Urologia Pediatrica, prevista nel vigente Atto aziendale, afferisce al Dipartimento dei Scienze Chirurgiche è dotata di 12 posti letto codice 78 ed è allocata presso il Presidio Santobono.

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Urologica si occupa della diagnosi e cura delle malattie congenite ed acquisite dell'apparato urinario e genitale dell'età pediatrica e adolescenziale e svolge la seguente attività:

- inquadramento diagnostico e terapeutico del neonato con problemi renali e delle vie urinarie.
- trattamento urologico ricostruttivo delle malformazioni dell'apparato uro-genitale (estrofie, epispadie, uropatie ostruttive, anomalie genitali esterni maschili), megauretere, idronefrosi, reflussi vescicoureterali.
- ricostruzione/ampliamento vescicale.
- patologia dell'uretra, congenita (ipospadia) e acquisita (stenosi post-traumatiche).
- endoscopia Urologica.
- endourologia per la calcolosi urinaria.
- trattamento endoscopico del reflusso vescico-ureterale.
- laparoscopia urologica.

Nel biennio 2014/2015 la UOC ha effettuato oltre 1.000 interventi chirurgici (70% in day Surgery) sviluppando oltre 2000 giornate di degenza ordinaria e 3.000 accessi di day Hospital.

I principali DRG in ordine di frequenza prodotti dalla Struttura nel 2015 sono stati:

DRG	Tipo
341 Interventi sul pene	C
305 Interventi su rene e uretere, non per neoplasia senza CC <i>9 del 30 Gennaio 2017</i>	C
333 Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età < 18 anni	M
324 Calcolosi urinaria senza CC	M
340 Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età < 18 anni	C
314 Interventi sull'uretra, età < 18 anni	C
304 Interventi su rene e uretere, non per neoplasia con CC	C
311 Interventi per via transuretrale senza CC	C

PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara

Inoltre, nell'ambito del dipartimento di scienze chirurgiche, l'equipe della UOC Urologia Pediatrica, presta la propria collaborazione alla UOSD Day Surgery Aziendale per attività chirurgiche di competenza specialistica.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Nel rappresentare che l'Urologia Pediatrica è una branca iper-specialistica dedicata alla diagnosi e cura delle malattie congenite e acquisite dell'apparato genito-urinario infantili, si richiedono al candidato specifiche competenze in:

- ricostruzione delle vie urinarie per la correzione delle anomalie dello sviluppo dei reni e delle vie urinarie (Malformazioni Complesse del Perineo, idronefrosi, reflussi vescico-ureterali, duplicità ureterali, ipospadia)
- endoscopia urologica (ad esempio per valvole uretrali, reflussi vescico-ureterali, patologia cervico-uretrale)
- laparoscopia urologica diagnostica e operativa per ritenzione testicolare, anomalie dei genitali femminili, patologia renale
- trattamento dell'incontinenza urinaria, enuresi, disturbi minzionali
- chirurgia del testicolo ed andrologia (varicoceli, prevenzione della sterilità)
- preparazione chirurgica al trapianto renale ed alla dialisi dei piccoli pazienti in insufficienza renale
- trapianto renale pediatrico, da donatore cadavere e da donatore vivente consanguineo
- consulenze urologiche prenatali
- nuove tecniche di chirurgia mininvasiva: laparoscopia urologica e utilizzo di apparecchiature con fibra ottica flessibili miniaturizzate

A tal fine il candidato dovrà documentare la propria casistica chirurgica, in qualità di primo operatore, relativamente alle trascorse ultime 5 annualità.

Inoltre, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie competenze nei seguenti settori:

- identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alle infezioni chirurgiche ed alle pratiche per la corretta gestione del catetere urinario e dell'urostomia.
- governance clinica e più specificamente:
- esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie applicabili in urologia pediatrica, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato
- adeguata esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA
- gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)
- management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica
- ricerca clinica nell'ambito dell'urologia pediatrica e trapianto di rene
- collaborazioni scientifiche con altri istituti pediatrici, partecipazione a progetti di ricerca, ecc. (ultimi 5 anni)
- pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate (ultimi 5 anni)
- flessibilità e capacità di adattamento



- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura •
- miglioramento dell'ordine di priorità per la migliore applicaz
- migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati,
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
- promuovere la cultura della organizzazione
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica.

NEURORADIOLOGIA

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Neuroradiologia, prevista nel vigente Atto aziendale, afferisce al Dipartimento di Neuroscienze ed è allocata presso il Presidio Santobono. La suddetta UOC che assicura una continuità di servizio TC h24, garantisce l'esecuzione, sia in elezione che in emergenza, di esami TC ed RMN a pazienti in regime di degenza o provenienti dal Pronto Soccorso Pediatrico, ad elevatissimi volumi di attività (oltre 100.000 accessi l'anno).

In coerenza con la mission aziendale, l'attività di diagnostica per immagini svolta dalla UOC è rivolta esclusivamente a pazienti in età pediatrica/adolescenziale.

La UOC utilizza una TC "a rotazione continua con scansione volumetrica 128 slice dual surge" e una RMN di ultima generazione e provvede alla gestione di un apparecchio TC intraoperatoria, allocato presso il Complesso Operatorio della Neurochirurgia.

La struttura, infine, è dotata di un sistema RIS per la gestione /refertazione ed archiviazione dei referti e di un sistema PACS per l'archiviazione digitale delle immagini e la loro trasmissione e visualizzazione a distanza.

La struttura che assicura per numerosi istituti di cura della Regione attività di second opinion, ha effettuato nel 2015 oltre 5.200 prestazioni (15 prestazioni/die) di cui 54% esami RM e 44% TC.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

E' richiesta elevata competenza in Neurodiagnostica per Immagini in campo pediatrico anche di tipo interventistico, riguardanti le principali tecniche: Risonanza Magnetica, Tomografia Computerizzata, con e senza mdc., angiografia, embolizzazione di malformazioni vascolari, embolizzazione pre-operatoria per patologia tumorale.

Inoltre, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie competenze nei seguenti settori:

- identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini
- di radioprotezione;
- di sicurezza in RM
- gestione informatica di Radiologia (RIS,PACS) e comunque attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti;
- governance clinica e più specificamente:
- avere esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito neuroradiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato
- adeguata esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA
- gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)
- management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica
- ricerca clinica nell'ambito della neurodiagnostica per immagini e radiologia interventistica applicata al neonato e bambino
- collaborazioni scientifiche con altri istituti di rilevanza nazionale in ambito pediatrico, partecipazione a progetti di ricerca, ecc. (ultimi 5 anni)
- pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate (ultimi 5 anni)
- flessibilità e capacità di adattamento
- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura
- identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura Promuovere la cultura della organizzazione
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività radiologica;

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.), Oncoematologia Pediatrica, confermata con il nuovo atto aziendale (del n. del /10/2016) ed è dotata 14 posti letto codice 65

La UOC di Oncoematologia Pediatrica allocata al P.O. Pausilipon afferisce al Dipartimento di Oncologia che costituisce uno dei principali centri nazionali dell'Associazione Italiana di Ematologia e Oncologia Pediatrica (AIEOP).

Nell'ambito di tale dipartimento la UOC di Oncoematologia Pediatrica svolge la propria attività in forte sinergia con le altre strutture ad esso afferenti, quali:

- UOC Servizio Immunotrasfusionale e Trapianto di Midollo (SIT/TMO),
- UOC di Oncologia pediatrica, UOSD di Day Hospital dipartimentale,
- UOSD di Day Hospital Oncologico
- UOSD di Criopreservazione e Banca di Regionale di cordone ombelicale
- UOSD Centro di riferimento Regionale di Terapia del Dolore, Hospice e Cure Palliative

Nel biennio 2014-15 la UOC ha effettuato circa 1.000 ricoveri ordinari, (oltre 8.000 giornate di degenza) per un peso medio DRG superiore a 1,3.

Si riporta di seguito la casistica registrata nel 2015 relativa ai primi 10 DRG ordinati per frequenza.

DRG	Tipo	Casi	%
492 Chemioterapia associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta o con uso di alte dosi di agenti chemioterapici	M	205	46,07
574 Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	M	92	20,67
410 Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	M	51	11,46
539 Linfoma e leucemia con interventi chirurgici maggiori con CC	C	29	6,52
397 Disturbi della coagulazione	M	17	3,82
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	M	10	2,25
406 Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate con interventi maggiori con CC	C	8	1,80
396 Anomalie dei globuli rossi, età < 18 anni	M	4	0,90
405 Leucemia acuta senza interventi chirurgici maggiori, età < 18 anni	M	4	0,90
411 Anamnesi di neoplasia maligna senza endoscopia	M	4	0,90
Altri		21	4,72

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Nel rappresentare che la Oncoematologia Pediatrica è una branca iper-specialistica dedicata alla diagnosi e cura delle malattie congenite e acquisite del sangue ed a carico dell'apparato ematopoietico del bambino, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie conoscenze e le proprie competenze in ambito assistenziale ospedaliero nella suddetta disciplina.

il candidato, altresì, dovrà, inoltre documentare e/o argomentare le proprie conoscenze e le proprie competenze nei seguenti settori:

- identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento a infezioni nosocomiali, gestione di CVC, incidenti trasfusionali, GVH ed eventi emorragici.
- governance clinica e più specificamente:
- esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie applicabili alla disciplina concorsuale, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato
- adeguata esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA



- gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)
- ricerca clinica in oncoematologia pediatrica
- collaborazioni scientifiche con altri istituti pediatrici, partecipazione a progetti di ricerca, ecc. (ultimi 5 anni)
- pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate (ultimi 5 anni)
- flessibilità e capacità di adattamento
- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura
- identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
- promuovere la cultura della organizzazione
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica.

ONCOLOGIA PEDIATRICA

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.), Oncologia Pediatrica, confermata con il nuovo atto aziendale (del n. del /10/2016) ed è dotata 8 posti letto codice 64.

La UOC di Oncologia Pediatrica, allocata al P.O. Pausilipon afferisce al Dipartimento di Oncologia che costituisce uno dei principali centri nazionali dell'Associazione Italiana di Ematologia e Oncologia Pediatrica (AIEOP).

La UOC di Oncologia Pediatrica svolge la propria attività, in forte sinergia con tutte le UU.OO e servizi dell'Azienda ed in particolar modo condivide percorsi assistenziali con le altre strutture afferenti allo stesso dipartimento quali:

- UOC Servizio Immunotrasfusionale e Trapianto di Midollo (SIT/TMO),
- UOC di Oncologia pediatrica, UOSD di Day Hospital dipartimentale,
- UOSD di Day Hospital Oncologico

- UOSD di Criopreservazione e Banca di Regionale di cordone ombelicale
- UOSD Centro di riferimento Regionale di Terapia del Dolore, Hospice e Cure Palliative
- la UOSD di Chirurgia Oncologia afferente al dipartimento di scienze chirurgiche e strategicamente
- la UOC di Neurochirurgia pediatrica per le attività di neuro oncologia
- la UOC di Ortopedia per gestione dei pazienti con tumori delle ossa e cartilagini

Nel biennio 2014-15 la UOC ha effettuato circa 700 ricoveri ordinari, (oltre 4.000 giornate di degenza), per un peso medio DRG superiore a 2,3.

Si riporta di seguito la casistica registrata nel 2015 relativa ai primi 10 DRG ordinati per frequenza.

DRG	Tipo	Casi	%
410 Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	M	185	57,10
574 Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie	M	46	14,20
239 Fratture patologiche e neoplasie maligne del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	M	16	4,94
011 Neoplasie del sistema nervoso senza CC	M	9	2,78
319 Neoplasie del rene e delle vie urinarie senza CC	M	7	2,16
396 Anomalie dei globuli rossi, età < 18 anni	M	7	2,16
301 Malattie endocrine senza CC	M	6	1,85
300 Malattie endocrine con CC	M	5	1,54
417 Setticemia, età < 18 anni	M	5	1,54
422 Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	M	5	1,54
Altri		33	10,19

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Nel rappresentare che Oncologia Pediatrica è una branca iper-specialistica dedicata alla diagnosi e cura dei tumori solidi del bambino, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie conoscenze e le proprie competenze in ambito assistenziale ospedaliero nella suddetta disciplina.

il candidato, altresì, dovrà, documentare e/o argomentare le proprie conoscenze e le proprie competenze nei seguenti settori:

- identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento a infezioni nosocomiali, gestione di CVC, incidenti trasfusionali, GVH ed eventi emorragici.
- governance clinica e più specificamente:
- esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie applicabili alla disciplina concorsuale, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato
- adeguata esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA
- gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)
- management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica
- ricerca clinica in oncologia pediatrica
- Collaborazioni scientifiche con altri istituti pediatrici, partecipazione a progetti di ricerca, ecc. (ultimi 5 anni)
- pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate (ultimi 5 anni)
- flessibilità e capacità di adattamento
- accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
- valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura •
- identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
- collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura
- promuovere la cultura della organizzazione



- gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
- avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività ultraspecialistica;

RADIOLOGIA GENERALE

PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono - Pausilipon ha sede legale a Napoli in via della Croce Rossa 8.

L'Azienda, unico Centro regionale di III Livello per l'emergenza - urgenza pediatrica, costituisce uno dei principali centri italiani anche per molti settori dell'alta specialità pediatrica.

La Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Radiologia Generale, prevista nel vigente Atto aziendale, afferisce al Dipartimento dei Servizi Sanitari ed è allocata presso il Presidio Santobono dove dispone di una sede centrale in prossimità della grandi apparecchiature ed una postazione distaccata nel DEA, in prossimità del Pronto Soccorso Pediatrico, ad elevatissimi volumi di attività (oltre 100.000 accessi l'anno). In coerenza con la mission aziendale, l'attività di diagnostica per immagini svolta dalla UOC è rivolta esclusivamente a pazienti in età pediatrica/adolescenziale.

La UOC, prevede un'articolazione organizzativa interna: U.O.S. di Diagnostica per immagini d'urgenza e di P.S. ed assicura una continuità di servizio h24 .

Nell'ambito dell'attività su grandi apparecchiature, la UOC utilizza una TC "a rotazione continua con scansione volumetrica 128 slice dual source" e una RMN di ultima generazione. La struttura, infine, è dotata di un sistema RIS per la gestione /refertazione ed archiviazione dei referti e di un sistema PACS per l'archiviazione digitale delle immagini e la loro trasmissione e visualizzazione a distanza.

Nel 2015 la UOC ha erogato circa 50.000 prestazioni (oltre 125 prestazioni/die) di cui 54% esami radiografici, 44% Es. Ecografici, 2 % TC / RMN. Assicura per numerosi istituti di cura della Regione attività di second opinion .

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

E' richiesta elevata competenza in Diagnostica per Immagini in campo pediatrico anche di tipo interventistico (biopsie, posizionamento di cateteri centrali, controllo nefro/colon stomie), riguardanti le principali tecniche: Risonanza Magnetica, Tomografia Computerizzata, Ecografia, Radiodiagnostica, con e senza mdc.,

Inoltre, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le proprie competenze nei seguenti settori:

- identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini
 - di radioprotezione;

- di sicurezza del sistema RIS-PACS;
- di sicurezza in RM
- gestione informatica di Radiologia (RIS; PACS) e comunque attitudine e disponibilità in ambito informatico, con esperienza nell'ar gestione delle risorse e la fruizione del servizio c
- governance clinica e più specificamente:
 - Avere esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito radiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato
 - Adeguata esperienza nella redazione ed utilizzo di PDTA
 - Gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e predisposizione di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.)
 - management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica
- Ricerca clinica nell'ambito della diagnostica per immagini e radiologia interventistica interverntistica applicata al neonato e bambino
 - Collaborazioni scientifiche con altri istituti di rilevanza nazionale in ambito pediatrico, partecipazione a progetti di ricerca, ecc. (ultimi 5 anni)
 - Pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate (ultimi 5 anni)
- Flessibilità e capacità di adattamento
 - Accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività
 - Valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura •
 - Identificazione dell'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati)
 - Collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura Promuovere la cultura della organizzazione
 - Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
 - Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
- Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori
 - Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy.
 - Avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;
 - Avere adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale;
 - Possedere buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
 - Avere la capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - Possedere la capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività radiologica;

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento del requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima e in servizio n. 9 del 30 Gennaio 2017
- limite di età è fissata per l'accesso al posto, PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara ne
- dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, in tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in medicina e chirurgia.
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- Curriculum attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali - organizzative.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e il concorso al quale si intende partecipare;
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 80122 Napoli -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e il concorso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda santobonopausilipon@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui

documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale corrispondente o ad altra diversa. Il candidato dovrà comunque allegare copia



Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e il concorso al quale si chiede di partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne espressamente dichiarata l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso;
- il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 in materia di handicap;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- la firma in calce alla domanda non autenticata.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere della convenzione o accreditamento con il S.S. in assenza di tale indicazione il derato nei titoli di carriera ma nel curriculum for

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 9 del 30 gennaio 2017

PARTE III

Avvisi e Bandi di Gara

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- 2) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
 - d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.

3) Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;

4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni sono nominate dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 189/2012.

Le operazioni di sorteggio dei componenti sono pubbliche. La data ed il luogo dei sorteggi verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le Commissioni esaminatrici effettuano la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 60 così suddivisi:

- a. Specificità in ambito pediatrico, relative alle discipline oggetto dell'avviso (con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime): massimo 30 punti;
- b. Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: massimo 20 punti;
- c. Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca: massimo 10 punti.

COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 40; sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 25; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

la prova colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi all'avviso, concesso prima dell'espletamento esclusivamente tra

PARTE III



Avvisi e Bandi di Gara

le

www.santobonopausilipon.it. – **sezione avvisi e concorsi.**

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alla prova colloquio verrà considerata rinuncia all'avviso.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ad esito delle selezioni ciascuna Commissione formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

TRASPARENZA

Il profilo professionale dei dirigenti da incaricare, i curricula dei candidati, le relazioni delle Commissioni sono pubblicati, prima delle nomine, sul sito internet dell'Azienda www.santobonopausilipon.it. Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito le nomine della Commissioni Esaminatrici e le motivazioni delle scelte da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Qualora nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere dall'incarico, l'Azienda procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL area Dirigenza medica, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

BANDO E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it. – **sezione avvisi e concorsi** a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303 – 5276 -5219).

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 9 del 30 Gennaio 2017

PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara

Il/La sottoscritto/achiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa indetto con delibera n. del e pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale n. del

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato aile di risiedere in alla via.....Codice Fiscale
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in conseguita il presso
 - specializzazione in conseguito il presso
(conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ☐ o del D.Lgs. n. 368/99 ☐ durata del corso n° anni)
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dal con n°
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - P.A.....periodo.....profilo.....disciplina
..... tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale ☐ (n° ore.....) ;
 - P.A.....periodo.....profilo.....disciplina
..... tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale ☐ (n° ore.....) ;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 - dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
 - dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale
- di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio.....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 9 del 30 Gennaio 2017

PARTI III  Avvisi e Bandi di Gara

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità
in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
☐ tempo pieno
☐ tempo definito
☐ tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al
- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
☐ tempo pieno
☐ tempo definito
☐ tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al
- denominazione Ente
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo disciplina
◦ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
☐ tempo pieno
☐ tempo definito
☐ tempo parziale (n° ore settimanali);
◦ con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità
in atti,

dichiara:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in conseguita il presso con punteggio
.....
- laurea in conseguita il presso con punteggio
.....

di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:

- titolo conseguito il presso
- titolo conseguito il presso
- titolo conseguito il presso
- titolo conseguito il presso
- titolo conseguito il presso
- titolo conseguito il presso

di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dal con
n°.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

(art. . 47 DPR n. 445/2000)

PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

fonte: <http://burc.regione.campania.it>