

DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE "GIOVANNI PASCALE" - VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI - C.F. 00911350635.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DEDICARE ESCLUSIVAMENTE ALL'AREA PROVVEDITORATO DELL'U.O.C. GESTIONE BENI E SERVIZI DELL'ISTITUTO.

**ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della deliberazione n. 74 del 01.02.2017, è indetto, ai sensi dell'art. 18, comma 5, C.C.N.L. 08.06.2000 dirigenza SPTA del S.S.N. e del vigente Regolamento organico, avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 posto di Dirigente Amministrativo, a tempo determinato, per tutta la durata dell'aspettativa del Dirigente amministrativo dell'Istituto, in aspettativa senza assegni, e, comunque, non oltre 36 mesi, da assegnare all'Area Provveditorato dell'U.O.C. Gestione Beni e Servizi dell'Istituto.

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell'Istituto: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it).

Al vincitore competerà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area dirigenziale S.T.P.A., vigente alla data di immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**ART. 2 (Requisiti di ammissione).**

Per partecipare al presente concorso gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea specialistica equiparata a quelle indicate (D.M. 05\05\2004);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di ex livello settimo, ottavo e ottavo bis (attuale categoria D, incluso il livello "Super"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni (o corrispondente, nuova classificazione).

**REQUISITI PREFERENZIALI:**

Documentata esperienza professionale e formativa nonché la padronanza dei concetti giuridico-economici ed organizzativi specifica di almeno cinque anni presso uffici amministrativi in area provveditorato di UOC Gestione Beni e Servizi di Aziende del S.S.N., in particolare nella materia relativa alla gestione delle procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi nonché la gestione degli atti connessi e correlati alla contrattualizzazione dei rapporti con terzi e con enti

li. Tale esperienza potrà essere dichiarata e professionale, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445\2000, allegando un valido documento di riconoscimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;
- j) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento.

#### ART. 4 (Presentazione della Domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, da indirizzare al Direttore Generale dell'Istituto, e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle

10 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, o del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda può essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- a) firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- b) firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica diversa o semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto sopra riportato o ad altra P.E.C. dell'Istituto.

Nella PEC dovranno essere indicate, pena esclusione dalla selezione, cognome e nome, avviso per il quale si partecipa allegando comunque copia di un documento d'identità incorso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorte a carico dell'Istituto, L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Istituto, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 5 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

#### ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza).

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183/2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati



servizi - possono essere prodotti in originale oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time, le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni - aspettativa senza assegni, sospensioni etc. - e quanto necessario per valutare il servizio stesso), ivi comprese la sussistenza le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 20\12\79 n. 761, ovvero la non sussistenza delle medesime.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n.445/2000).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento organico, come modificato dalla delibera n. 214 del 29.03.2006, dal Direttore Generale con apposito atto e sarà presieduta dal Direttore

Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla categoria "C".

ART. 9 (Valutazione dei candidati – convocazione al colloquio).

Ai sensi dell'art. 101 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, la Commissione dispone dei seguenti punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 20 punti per la prova colloquio.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri di cui agli art. 34 e 101 del vigente regolamento organico dell'Ente.

I 32 punti per i titoli sono così ripartiti:

- 1) punti 10 per i titoli di carriera
- 2) punti 02 per i titoli accademici e di studio,
- 3) punti 10 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici,
- 4) punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

La prova colloquio verterà su argomenti di diritto amministrativo, costituzionale, diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, nonché, con riferimento all'incarico da conferire, sull'accertamento del possesso sia dei requisiti tecnico-professionali che delle competenze ed esperienza professionale e formativa nonché la padronanza dei concetti giuridico-economici ed organizzativi specifica di almeno cinque anni presso uffici amministrativi in area provveditorato di UOC Gestione Beni e Servizi di Aziende del S.S.N., in particolare nella materia relativa alla gestione delle procedure di gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi nonché la gestione degli atti connessi e correlati alla contrattualizzazione dei rapporti con terzi e con enti nazionali e regionali. Tale esperienza potrà essere dichiarata nel curriculum formativo e professionale, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del citato art. 101 del v.R.O. la commissione giudicatrice, per la prova colloquio, dispone di 20 punti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Al termine della prova colloquio la Commissione, ai sensi dell'art. 31 del v. R.O., procederà all'affissione, sulla porta di ingresso dell'aula della stessa prova, dei risultati dei candidati presenti alla stessa.

ART. 10 (Graduatoria).

La Commissione, al termine della prova colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato sui titoli e sulla prova colloquio, una graduatoria di merito, (dalla quale saranno esclusi i candidati che nella prova colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 11 (Conferimento e durata dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di



minato, la cui durata è fissata fino al rientro dirigente amministrativo nominato presso altra Azienda e, comunque, non oltre 36 mesi.

**ART. 12 (Adempimenti del vincitore).**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN. Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**ART. 13 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).**

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A..

La sede di assegnazione del vincitore del presente avviso sarà esclusivamente l'U.O.C. Gestione Beni e Servizi – Area Provveditorato.

**ART. 14 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).**

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria (termine valevole anche per i candidati utilmente collocati in graduatoria), la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

**ART. 15 (Trattamento dei dati personali).**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**ART. 16 (Norme Finali).**

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

quello della pubblicazione integrale del presente avviso nell'Albo pretorio On-Line dell'Istituto. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. nonché sull'Albo On-Line dell'Istituto.

La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435/755/584 - Fax 081 546.20.43).

Napoli, ..... (data pubblicazione BURC).

**IL DIRETTORE GENERALE    DOTT. ATTILIO A. M. BIANCHI**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE - VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetta con delibera n. .... del ..... e pubblicato sul B.U.R. Campania n. del ..... ed all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, da assegnare all'Area Provveditorato dell'U.O.C. Gestione Beni e Servizi.

A tal fine, il sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) \_\_\_\_\_  
(data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) \_\_\_\_\_ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- g) di non godere di trattamento di quiescenza;
- h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e preferenziali di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento del contratto, di seguito elencati:
  - h1) Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - h2) di essere in possesso di esperienza specifica di almeno cinque anni presso uffici amministrativi in area provveditorato di UOC Gestione Beni e Servizi di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o altro Ente pubblico, come di seguito specificato, avendo prestato i seguenti servizi:
    - a) P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - b) P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - c) P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - d) P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - e) \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - f) \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
    - g) \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_;
- i) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(per candidati sesso maschile);
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego per l'espletamento dell'incarico a selezione;
- m) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- n) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L. 104\92, di \_\_\_\_\_;
- n) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso: \_\_\_\_\_;
- o) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza

Data .....  
Allegato B

In fede (Firma .....)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA**

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data .....

In fede Il dichiarante.....

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 19 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che la presente fotocopia che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine, su n. \_\_\_\_\_ facciate, è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede Il dichiarante.....