



*Giunta Regionale della Campania*

**Direzione Generale Programmazione Economica e Turismo**

**Unità Operativa Dirigenziale**

**Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo**

**Procedura per l'affidamento dei servizi di segreteria organizzativa e coordinamento operativo  
per l'organizzazione della mostra "Il Ccammino delle Ccertose"**

**Capitolato**

## **Sommario**

**Art. 1 Premessa**

**Art. 2 Oggetto della fornitura**

**Art. 3 Importo dell'appalto**

**Art. 4 Tempi di realizzazione**

**Art. 5 Caratteristiche e prescrizioni della fornitura**

**Art. 6 Luoghi di svolgimento della mostra**

**Art. 7 Verifiche e monitoraggio**

**Art. 8 Spese ammissibili**

**Art. 9 Pagamenti e modalità di finanziamento**

**Art. 10 Cauzione e contratto**

**Art. 11 Sospensioni e interruzioni**

**Art. 12 Inadempienze e penali**

**Art. 13 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario**

**Art. 14 Rapporti con la Regione Campania– Responsabile delle esecuzione del contratto**

**Art. 15 Sicurezza Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

**Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari**

**Art. 17 Trattamento e tutela dei dati personali**

**Art. 18 Altre indicazioni**

**Art. 19 Legge applicabile e Foro competente**

**Art. 20 Spese di contratto**

**Art. 21 Riservatezza e proprietà**

**Art. 22 Disposizioni finali e rinvio**

## **Articolo 1 Premessa**

Il testo del presente documento contiene le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta tecnico-economica per la realizzazione di una mostra dal titolo "Il cammino Cammino delle Certose" il cui finanziamento è a valere sui fondi dei CAP nn. 4130 e 4500 del Bilancio Regionale.

Quando non diversamente specificato, con 'Capitolato' si intende il presente documento, con 'Gara' si intende la gara da effettuare a fronte del presente Capitolato, con 'Contratto' si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con 'fornitura' si intende il complesso delle attività e delle prestazioni che il fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il Contratto.

Nei successivi articoli sarà descritto il contesto organizzativo, normativo e tecnico, l'oggetto, la descrizione e le caratteristiche delle forniture che il Fornitore Aggiudicatario sarà tenuto a garantire.

Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

**Stazione Appaltante:** Giunta Regionale della Campania;

**Aggiudicatario:** operatore economico cui è affidata la fornitura dei servizi di cui al presente capitolato;

**Convenzione o contratto:** contratto di appalto di servizi che la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario in seguito all'esito della gara per l'aggiudicazione;

**Parti contraenti:** la Regione Campania e il soggetto Aggiudicatario.

## **Articolo 2 Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura dei servizi di segreteria organizzativa e supervisione tecnica, organizzazione (o pianificazione) curatela, coordinamento operativo e organizzazione di viaggi, alberghi e diarie degli accompagnatori, gestione del conto terzi, coordinamento con il fornitore dei servizi promozionali e multimediali e di eventi artistici promozionali per l'organizzazione della mostra "Il cammino Cammino delle Certose".

La mostra, organizzata dalla Regione Campania - Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo, in collaborazione con il Polo Museale della Campania, prevista per i mesi di giugno-settembre 2017, si terrà nelle tre certose Certose della Regione Campania: Certosa di San Martino a Napoli, Certosa di San Giacomo a Capri e Certosa di San Lorenzo a Padula.

I curatori della mostra forniranno all'Aggiudicatario il progetto scientifico della mostra e l'elenco completo delle opere esposte e tutte le altre informazioni inerenti i prestiti.

Il Comitato tecnico - scientifico, nominato con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.116 del 21.11.2016, di concerto con il Dirigente della UOD 51 01 09, presenterà all'Aggiudicatario l'elenco delle iniziative da realizzare e quelle da coordinare: eventi musicali previsti, aspetti multimediali, vernissage, lancio pubblicitario e strategie comunicazionali.

Referenti dell'organizzazione sono: il Direttore del Polo Museale della Campania e il Responsabile Unico del procedimento (nel prosieguo solo RUP) regionale.

### **Articolo 3 Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto a base di gara è pari a € 245.000,00 (duecentomilaeuro/00) esclusa I.V.A. ed incluso ogni altro onere e spesa, di cui l'importo di € 45.000,00 (quarantacinquemilaeuro/00), non soggetto a ribassi d'asta né ad I.V.A., in quanto destinato alla liquidazione delle competenze del conto terzi per attività di guardiania e lavoro straordinario. Non sono ammesse offerte in aumento.

Con l'importo aggiudicato in sede di gara l'esecutore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla stazione appaltante per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

### **Articolo 4 Tempi di realizzazione**

La mostra aprirà la seconda nella metà del mese di giugno 2017 e si chiuderà il 24 del mese di settembre del c.a.. Tutte le operazioni di smontaggio e ripristino luoghi dovranno essere improrogabilmente concluse entro il successivo 6 ottobre .

### **Articolo 5 Caratteristiche e prescrizioni tecniche della fornitura**

L'Aggiudicatario dovrà realizzare le seguenti attività:

#### **Attività di segreteria e coordinamento:**

- Individuazione di una Segreteria organizzativa, mettendo a disposizione una o più persone di comprovata esperienza che opererà in stretta collaborazione e con la supervisione dell'Ufficio mostre e prestiti del Polo museale della Campania e con il RUP regionale; la segreteria curerà l'organizzazione delle fasi realizzative della mostra, coordinando i diversi soggetti operativi e assicurando le attività oggetto del bando
- Individuazione di un Coordinatore unico che assumerà la responsabilità dell'organizzazione della mostra e che assicurerà in prima persona l'interlocuzione con i responsabili amministrativi e tecnici del Polo e della Regione, dall'inizio delle attività fino alla loro conclusione, dopo la chiusura della mostra, lo smontaggio degli allestimenti e la restituzione opere ai prestatori.

La segreteria, inoltre, dovrà garantire il coordinamento fra tutti gli attori che concorrono all'iniziativa, in particolare per quanto riguarda la società che si occuperà degli aspetti promozionali, con cui concorderà tutte le attività che possono incidere sulla comunicazione (p.es. la realizzazione di un video sul backstage durante l'allestimento e l'accrochage delle opere) e riferirne direttamente al RUP.

L'Aggiudicatario metterà a disposizione di chi si occupa della comunicazione ogni informazione che possa contribuire ad arricchire l'interesse del pubblico verso le mostre e la sua partecipazione agli eventi previsti (es. concerti.). A questo proposito, sarà cura della segreteria organizzativa coordinare tutte le attività inerenti la conferenza stampa, il *vernissage* delle mostre, le trasferte dei giornalisti, gli eventi musicali, le eventuali scenografie luminose durante gli eventi..

La segreteria, sempre in collaborazione con l'Ufficio mostre e prestiti del Polo museale della Campania e con il RUP regionale, si occuperà di gestire i dossier di prestito predisponendo e inviando le richieste di prestito formali che conterranno tutte le informazioni necessarie per

valutare la disponibilità al prestito, inclusa una scheda tecnico-descrittiva della sede ospitante, ossia lo *standard facility report*, necessario per la valutazione delle misure di sicurezza offerte dagli spazi espositivi.

L'Aggiudicatario avrà il compito di monitorare costantemente lo stato di avanzamento delle richieste, acquisendo tutte le informazioni necessarie su eventuali richieste di *fee* per il prestito e vincoli imposti dai prestatori come: assicurazioni vincolate, particolari necessità di imballaggio, modalità espositive, valori climatici e di illuminazione, dettagli di viaggio e soggiorno dei corrieri, verificando e acquisendo tutte quelle informazioni necessarie per la redazione dell'elenco definitivo delle opere, oltre che per la tempestiva attivazione delle pratiche con il MiBACT.

### **Trasporti e assicurazione**

L'Aggiudicatario si occuperà di inviare una richiesta comprensiva di dimensioni e peso delle opere, dare precise indicazioni circa la realizzazione degli imballaggi e delle casse, luoghi e riferimenti per i ritiri, eventuali particolari richieste dei musei prestatori, procedure doganali e Belle Arti, disimballaggio e montaggio, gestione logistica degli accompagnatori.

Il soggetto Aggiudicatario si occuperà, inoltre, di fornire alle compagnie assicurative specializzate in polizze d'arte i dettagli delle opere selezionate con tutti gli elementi utili per la stesura di una polizza e l'elaborazione del premio quali: tipo di opera, dimensioni, materiale, valore assicurativo, nome dell'artista e indirizzo per l'intestazione del certificato assicurativo, data della mostra e date del rischio, percorso delle opere nella sede espositiva, indicazioni circa il contraente.

Nel caso di richieste specifiche dei prestatori riguardanti trasporti, assicurazione, criteri espositivi, sicurezza, il soggetto Aggiudicatario si attiverà per soddisfarle.

Sarà cura dell'Aggiudicatario far pervenire ai diversi enti prestatori la polizza in originale e il relativo certificato, in lingua italiana; tale certificato sarà inoltre consegnato alla società di trasporto e alla sede ospitante. Il soggetto Aggiudicatario garantirà, come per le altre attività, il coordinamento di tutte le fasi dell'*accrochage* fino alla completa realizzazione, si occuperà di gestire i rapporti con i fornitori individuati ed elaborerà un *timing* e un piano degli allestimenti con i musei prestatori e con la sede ospitante; *timing* che sarà comunicato tempestivamente al Polo museale e al RUP regionale.

Dovrà essere garantita un'assistenza in loco presso le sedi ospitanti, di supporto alla realizzazione dell'esposizione, che prevedrà il monitoraggio delle attività, il monitoraggio delle fasi di consegna, disimballaggio e *accrochage* opere. Tali operazioni saranno svolte da personale specializzato delle ditte selezionate, di adeguata e comprovata professionalità, nel massimo rispetto della salvaguardia e della sicurezza delle opere e sempre secondo le *best practices* del settore, nonché l'assistenza per l'ottenimento delle autorizzazioni, l'assistenza per ospitalità e viaggio, alloggio e vitto, e altri servizi logistici in loco.

### **Curatela**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'onorario relativo al progetto scientifico redatto dal curatore, o dai curatori, della mostra e provvedere a rimborsare le spese di trasferta e ospitalità per curatori, direttori e responsabili organizzativi per i sopralluoghi nelle tre sedi durante l'organizzazione della mostra nella fase della realizzazione e durante l'allestimento della mostra, l'inaugurazione ed eventuali altri incontri che saranno organizzati.

### **Ospitalità, rimborsi spese, viaggi e varie**

L'Aggiudicatario dovrà curare e gestire gli arrivi e le partenze degli accompagnatori delle opere e dei Direttori responsabili dei musei o collezioni, di prestatori che volessero assistere all'inaugurazione, prenotazione alberghi e viaggi, coprendo i relativi costi di diaria, alloggio e trasporto.

### **Attività di gestione del conto terzi**

L'Aggiudicatario dovrà, dietro presentazione di un piano di orari straordinari e a seguito di resoconto del lavoro svolto nel prolungamento dell'orario di apertura, liquidare le competenze spettanti per tale compito attingendo a un apposito fondo, non soggetto a ribassi d'asta, stabilito a seguito di un piano economico ore/lavoro presentato dai direttori delle tre sedi e approvato sia dalla Direzione del Polo che dal RUP regionale.

L'Aggiudicatario dovrà coordinare tutto ciò che riguarda la guardiana e la custodia delle mostre, in accordo con i direttori delle rispettive sedi, e con il consenso del Direttore del Polo museale e del RUP, sia per quanto riguarda il pagamento conto terzi sia per gli straordinari e le eventuali prestazioni a carattere temporaneo, che dovranno essere affidate a personale di fiducia, ferma restando la responsabilità ultima della segreteria in caso di servizio scadente o inaffidabile. Il periodo di guardiana e custodia riguarda anche i periodi di allestimento e montaggio opere e di smontaggio opere e disallestimento della mostra, fino alla conclusione di tutte le operazioni di ripristino dei luoghi. Sarà cura della segreteria del soggetto Aggiudicatario che venga assicurata la guardiana negli orari di apertura e, se richiesto dai direttori, di chiusura della mostra.

### **Ideazione e progettazione dell'offerta di animazione e comunicazione dell'esposizione**

L'Aggiudicatario sottoporrà all'approvazione del Polo e del RUP regionale un progetto di animazione ad *hoc* per ognuna delle tre sedi in grado di trasferire efficacemente i contenuti della mostra, al di là dei testi, anche attraverso visite guidate ed eventi specifici (p.es. un *contest* tra il pubblico per la scelta dell'opera preferita) rivolti sia agli adulti che ai bambini, per i quali potrebbe essere creato uno spazio apposito con compito di sviluppare una riflessione ludica sulle opere in mostra.

### **Articolo 6 Luoghi di svolgimento della mostra**

La mostra si svolgerà nelle tre Certose della Campania: San Martino a Napoli, San Giacomo a Capri e San Lorenzo a Padula, sotto il titolo unico "Il Ccammino delle Certose", ogni sede presenterà opere raccolte sotto titoli specifici. Le tre sedi rientrano nel novero dei musei appartenenti al Polo Museale della Campania, a cui spetta la responsabilità della conservazione e sicurezza delle opere, i direttori delle tre Certose fanno parte del Comitato tecnico scientifico. Curatori delle mostre sono: il Direttore del Polo Museale e un curatore esterno scelto dal Comitato tecnico scientifico.

### **Articolo 7 Verifiche e monitoraggio**

L'Aggiudicatario si occuperà di attivare e monitorare tutte le fasi e le attività per il disallestimento, il rientro e la riconsegna delle opere ai prestatori. Al fine di poter garantire lo svolgimento e la

riuscita ottimale delle attività verrà garantito il massimo raccordo e coordinamento di tutte le figure impegnate nello svolgimento delle proprie mansioni.

Responsabilità della segreteria del soggetto Aggiudicatario sarà il mantenimento della pulizia in tutti i luoghi dell'esposizione e servizi annessi (spazi esterni di accesso, ingressi, bagni, bookshop ecc.) dall'inizio dei lavori di allestimento alla conclusione del disallestimento., A tal fine la segreteria dovrà coordinarsi con le ditte che abbiano già un contratto in essere e, se necessario, prolungarne e potenziarne l'attività,

#### **Art. 8 Spese ammissibili**

Verranno rimborsate, previo controllo e rendicontazione, le spese riguardanti:

- spese per attività di progettazione, coordinamento entro il limite del 5% dell'importo della spesa ammessa;
- onorario relativo al progetto scientifico redatto dal curatore, o dai curatori;
- spese di segreteria per attività di prestito delle opere ivi comprese le eventuali richieste di *fee* per il prestito e vincoli imposti dai prestatori come: assicurazioni vincolate, particolari necessità di imballaggio, modalità espositive, valori climatici e di illuminazione, dettagli di viaggio e soggiorno dei corrieri, etc.;
- spese per compagnie assicurative specializzate in polizze d'arte e per attività di coordinamento di tutte le fasi dell'accrochage fino alla completa realizzazione;
- spese per il trasporto particolare di opere d'arte;
- spese di trasferta e ospitalità per curatori, direttori e responsabili organizzativi per i sopralluoghi nelle tre sedi durante l'organizzazione della mostra nella fase della realizzazione e durante l'allestimento della mostra;
- spese per gli eventi lancio e inaugurali della mostra come: la conferenza stampa, il vernissage delle mostre, le trasferte dei giornalisti, gli eventi musicali, le eventuali scenografie luminose durante gli eventi;
- spese per la gestione del personale destinato alla guardiania e custodia nel periodo del montaggio e dell'allestimento, sistemazione opere e disallestimento e per la guardiania nell'orario di apertura per tutta la durata della mostra;

spese per le attività di realizzazione del progetto di animazione ad hoc per ognuna delle tre sedi della mostra;

#### **Art. 9 Pagamenti e modalità di finanziamento**

I pagamenti saranno effettuati in tre rate posticipate, ciascuna di importo pari ad 1/3 dell'importo contrattuale, di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione accompagnatoria, secondo la seguente suddivisione:

- 1a rata pari al 30 % dell'importo aggiudicato alla stipula del contratto previa presentazione garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del Dlgs 50/2016;
- 2a rata pari al 60 % dell'importo aggiudicato entro 10 gg dall'inaugurazione della mostra;
- 3a rata pari al 10 % dell'importo aggiudicato a completa chiusura delle attività previste e alla redazione del certificato di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP.

Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario, oltre che della documentazione amministrativo-contabile relativa alla tranche richiesta (fattura e richiesta di

erogazione), di un Report sulle attività svolte nel periodo di riferimento corredato da documentazione illustrativa.

Il pagamento è subordinato, inoltre, all'acquisizione delle dichiarazioni dell'INPS e dell'INAIL attestanti il regolare versamento dei contributi assistenziali previdenziali e assicurativi da parte dell'Aggiudicatario.

Le fatture emesse in formato elettronico, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate alla: Regione Campania – 51010900 – UOD Cooperazione interistituzionale per la promozione e il turismo” (C.F. 80011990639) – Sede: CD, Is. C/5, CAP. 80143 Comune Napoli (NA)  
Le fatture dovranno riportare, oltre alle modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, in evidenza la seguente dicitura:

- “Servizi di segreteria organizzativa e coordinamento operativo per l'organizzazione della mostra “Il cammino Cammino delle Certose””;
- Codice unico di progetto (CUP– CUP B79D16012330003).....;
- Codice identificativo di gara - CIG 6993054288; (CIG): .....;
- Ogni altra informazione che la Regione Campania riterrà necessaria per la liquidazione degli importi che sarà comunicata nei tempi utili.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

L'Aggiudicatario del servizio, al momento della presentazione dell'offerta economica, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative ai servizi resi è soggetto o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale e l'eventuale normativa di esenzione.

#### **Art. 10 Cauzione e contratto**

L' Aggiudicatario, ai sensi dell'art 103 del Dlgs. 50/2016 , per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del cennato Decreto, pari al 10 % (dieci percento)dell'importo contrattuale.

#### **Art. 11 Sospensioni e interruzioni**

L'Aggiudicatario non può sospendere i servizi e le forniture affidate in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Regione Campania.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione al RUP. In tal caso lo stesso dovrà impegnarsi a riprendere le attività oggetto dell'affidamento non appena verranno meno le cause che hanno determinato l'interruzione.

In caso di interruzione del contratto l'Aggiudicatario riconoscerà alla Regione Campania un equo indennizzo non superiore, comunque, al 30 % del valore delle attività non ancora realizzate.

Le interruzioni totali del contratto per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente sia dell'Aggiudicatario come della Regione Campania che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

## **Art. 12 Inadempienze e penali**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni emanate dal RUP e dalla Direzione del Polo Museale della Campania.

Al soggetto Aggiudicatario, in caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente Capitolato e, comunque, in caso di inadempimento/infrazioni di breve entità per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile alla Regione Campania, salvo che le stesse non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dalla medesima Regione, saranno applicate le seguenti penali di entità variabile a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del RUP, che ne fissa l'ammontare, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali:

a. mancato rispetto dei termini, stabiliti per iscritto e/o indicati nell'offerta tecnica, relativi alle attività concordate, verrà applicata la penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo. A tal fine farà fede l'invio della PEC di notifica dell'inadempienza;

b. in caso di ulteriori inadempienze e di difformità delle prestazioni descritte nel presente Capitolato, verrà applicata una penale di importo variabile tra il 5% (cinquepercento) e il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'IVA, a seconda della gravità dell'inadempimento riscontrato, qualora:

- l'Aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità degli output realizzati, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
- l'Aggiudicatario non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- l'Aggiudicatario esegua in modo difforme gli interventi indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che rappresenta parte integrante e sostanziale dell'aggiudicazione;
- l'Aggiudicatario esegua le attività non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato con conseguente pregiudizio in danno per la Regione;
- l'Aggiudicatario non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Capitolato e dall'Offerta Tecnica presentato in sede di gara.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra la Regione Campania, mediante provvedimento motivato del RUP, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni e/o memorie difensive entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dall'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi, giustificazioni e/o le motivazioni, ritenuti sufficienti e idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata con provvedimento motivato del RUP e l'importo sarà detratto all'atto della liquidazione dei pagamenti successivi alla notifica del provvedimento.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, la Regione Campania ha facoltà insindacabile di procedere alla risoluzione del contratto.

La Regione Campania si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze

e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dall'Esecutore del servizio.

### **Art. 13 Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali secondo quanto previsto nei documenti di gara;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti le forniture ed i servizi oggetto dell'appalto;
- c) operare con un numero adeguato di operatori e esperti idonei allo svolgimento delle azioni della mostra "Il Cammino Cammino delle Ccertose" con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi e dell'efficacia dell'intervento programmato;
- d) designare un proprio Responsabile affidato di cui dovrà indicare i requisiti in sede di presentazione dell'offerta e il nominativo al momento della sottoscrizione del contratto;
- e) trasmettere al RUP e al Direttore del Polo Museale della Campania tutte le informazioni concernenti l'andamento delle attività;
- f) avviare le attività in via d'urgenza, prima della stipulazione del contratto, qualora il RUP abbia tale necessità per garantire l'effettivo raggiungimento dei risultati di progetto;
- g) svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti.

Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'Aggiudicatario è tenuto a:

- a) dare immediata comunicazione al RUP e al Direttore del Polo Museale della Campania di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio e il rispetto del cronoprogramma di progetto;
- b) segnalare ogni problema sorto con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi della mostra "Il Cammino Cammino delle Certose" o alla realizzazione delle attività programmate, delle eventuali criticità ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela del lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e, in particolare, a:

- a) rispettare tutte le norme e gli obblighi retributivi nei confronti del personale impiegato per la realizzazione delle attività di cui al presente Capitolato, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;
- b) adempiere a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con la Regione Campania. In caso di inottemperanza accertata dal RUP o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'Aggiudicatario, per la sospensione

di cui sopra, non può opporre eccezione alla Regione Campania, né titolo al risarcimento danni. L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a dimostrare, in qualsiasi momento su richiesta del RUP, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra il RUP acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009 e ss. mm. ii.;

- c) il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti;
- d) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- e) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

L'Aggiudicatario solleva la Regione Campania da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, fatte salve le disposizioni di intervento sostitutivo in caso di grave inadempienza dell'Aggiudicatario stesso.

La Regione Campania è esonerata altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti della regione Campania.

#### **Art. 14 Rapporti con la Regione Campania – Responsabile delle esecuzione del contratto**

La Regione Campania, d'intesa con il Direttore del Polo Museale della Campania, ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive che riterrà più idonee e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente Capitolato, del Progetto esecutivo e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Gli incaricati della Regione Campania e della Direzione del Polo Museale della Campania hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni alle singole attività affidate e di partecipare alle riunioni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che all'interno della propria struttura organizzativa vi sia un unico Responsabile dell'esecuzione del Contratto di riferimento al quale il RUP possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Salvo diverse disposizioni, il RUP effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività attraverso detto Responsabile designato dall'Affidatario.

Il Responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto al RUP all'atto della firma del contratto, dovrà essere costantemente reperibile.

Il Responsabile provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del RUP.

Il Responsabile, altresì, dovrà predisporre, in accordo con il RUP, il verbale di inizio delle attività, garantire che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con il Responsabile di progetto che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e

comunque conformi a norme e consuetudini della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 15 Sicurezza Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio delle attività oggetto di affidamento.

L'Aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello indicato dalla Regione Campania.

#### **Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sono riportati nella lettera di invito.

#### **Art. 17 Trattamento e tutela dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nella documentazione telematica di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
- b) i dati da fornire da parte del concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

I dati potranno essere comunicati a:

- a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, etc.) che verranno costituite;
- b) organismi di controllo istituzionali;
- c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

I dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la

presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

#### **Art. 18 Altre indicazioni**

Tutti i termini disposti nel presente capitolato sono da intendersi come perentori.

La stazione appaltante (di seguito S.A.) si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel presente Capitolato comporterà la non accettazione dell'offerta.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La S.A. si riserva la facoltà di avvalersi del disposto dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 19 Legge applicabile e Foro competente**

Per la definizione delle eventuali controversie derivanti dal contratto si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 206 e 208 del D. Lgs.50/2016.

É escluso il deferimento ad arbitri.

Per la definizione delle controversie che non si fossero potute definire in via amministrativa sarà competente l'autorità giudiziaria presso il Foro di Napoli.

Durante l'espletamento del giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, al fine di garantire la continuità del servizio, il gestore non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali ed assicurare la piena regolarità del servizio.

#### **Art. 20 Spese di contratto**

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

#### **Art. 21 Riservatezza e proprietà**

Il soggetto Aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione.

I materiali didattici per la realizzazione dei corsi, i documenti elaborati compreso quelli di rilevamento e di reportistica, saranno di proprietà della UOD 09Regione Campania. L'Aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi detti materiali senza la preventiva autorizzazione della Regione Campania. Eventuali materiali prodotti appartengono alla UOD 09Regione Campania e dovranno recare il logo della medesima Regione Campania.

L'Aggiudicatario dovrà garantire altresì il trattamento dei dati sensibili secondo le norme previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 22 Disposizioni finali e rinvio**

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa

offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.

Per tutto quanto non previsto specificatamente nella lettera d'invito e nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.