



Delibera della Giunta Regionale n. 99 del 28/02/2017

Direzione Generale 7 - Direzione Generale per la mobilità

U.O.D. 92 - Staff. Supporto tecnico-amm.vo alla Direzione Generale (53-07)

Oggetto dell'Atto:

CRITERI E MODALITA' PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI IDONEITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - ART. 40, LEGGE REGIONALE 28 MARZO 2002, N. 3.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- a) l'art. 40 della L.r. 28 marzo 2002, n. 3, come modificato dalla L.r. 7 agosto 2014, n. 16, disciplina le sanzioni amministrative pecuniarie a carico dei viaggiatori per mancanza o per irregolarità di titolo di viaggio;
- b) ai sensi dell'art. 40, comma 10 della precitata legge regionale n. 3/2002 ss.mm.ii., alla contestazione provvede il personale appositamente incaricato dall'Azienda esercente il trasporto pubblico che abbia ottenuto la qualifica di Agente di Polizia amministrativa;
- c) la citata qualifica è attribuita ai sensi dell'art. 5 della L.r. 13 agosto 1998, n. 13, come modificata dall'art. 1, comma 117, L.r. 16/2014, dalla Regione Campania, Direzione Generale per la mobilità.

PREMESSO altresì che:

- a) ai sensi dell'art. 40, comma 11, della L.r. 28 marzo 2002, n. 3, la qualifica di Agente di Polizia amministrativa viene attribuita al personale appositamente incaricato dall'Azienda esercente il trasporto pubblico che abbia, tra l'altro, frequentato con esito favorevole un corso di idoneità, con esame finale, organizzato dall'azienda stessa.

TENUTO CONTO che:

- a) ai sensi dell'art. 40 della L.r. 28 marzo 2002, n. 3, la Giunta regionale, con apposito provvedimento, definisce i criteri e le modalità per l'organizzazione del corso di idoneità con esame finale per l'attribuzione della qualifica di Agente di Polizia amministrativa al personale addetto all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni punite con sanzione amministrativa pecuniaria in materia di trasporto pubblico locale.

RITENUTO di:

- a) dover approvare l'allegato documento *"Criteri e modalità per l'organizzazione dei corsi per l'attribuzione della qualifica di Polizia amministrativa al personale addetto all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni punite con sanzione amministrativa pecuniaria in materia di trasporto pubblico locale"* (Allegato A);
- b) di prendere atto che l'organizzazione e l'esecuzione dei detti corsi non comporta costi, diretti od indiretti, a carico dell'Amministrazione regionale;
- c) dover definire il modello di tessera di riconoscimento per gli Agenti di Polizia amministrativa secondo le caratteristiche contenute nell'Allegato B.

VISTI:

- l'art. 5 della L.r. 13/1998 e ss.mm.ii.;
- l'art. 40 della L.r. 3/2002.

PROPONE e la Giunta a voti unanimi

DELIBERA

per quanto riportato in narrativa e che si intende di seguito integralmente trascritto e confermato,

1. di approvare il documento "*Criteri e modalità per l'organizzazione dei corsi per l'attribuzione della qualifica di Polizia amministrativa al personale addetto all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni punite con sanzione amministrativa pecuniaria in materia di trasporto pubblico locale*" (Allegato A);
2. di dare atto che l'organizzazione e l'esecuzione dei detti corsi non comporta costi, diretti od indiretti, a carico dell'amministrazione regionale;
3. di approvare il modello di tessera di riconoscimento per gli Agenti di Polizia amministrativa secondo le caratteristiche contenute nell'Allegato B;
4. di incaricare la Direzione Generale competente del compito di ricevere e verificare la documentazione e certificazione necessaria per il riconoscimento della qualifica di agente di Polizia amministrativa;
5. di demandare alla Direzione Generale competente la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti cui è stata conferita la qualifica di agente di Polizia amministrativa;
6. di trasmettere il seguente provvedimento alla Direzione Generale per la mobilità per gli adempimenti di propria competenza;
7. di trasmettere il seguente provvedimento al Consorzio UnicoCampania, alle associazioni di categoria delle aziende del TPL campano (ANAV, ASSTRA, FITTEL) e alle Compagnie di navigazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
8. di inviare il presente provvedimento all'UDCP-Ufficio I "Staff del Capo di Gabinetto" per la pubblicazione sul B.U.R.C.