



ALL. B

CONVENZIONE

POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – ASSE III

OBIETTIVO SPECIFICO 17 - "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente (RA 10.5)"

Azione 10.5.2 - "Borse di Studio e Azioni di Sostegno a favore di studenti, capaci e meritevoli privi di mezzi, di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità"

TRA

Regione Campania, nella persona del Prof. Antonio Oddati, Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale "Università, Ricerca, Innovazione" e Responsabile dell'Obiettivo Specifico 17 individuato con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n.272 del 30/12/2016

E

Il Beneficiario, individuato mediante il Decreto, ADISU dell'Università nella persona del,

PREMESSO che

- il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 definisce le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 disciplina il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 della Commissione Europea ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 con cui la Commissione Europea ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n.679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- con la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 è intervenuta la “Presenza d’atto dell’approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020”;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, è intervenuta la presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- con la Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 la Giunta Regionale ha preso atto dell’approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- con il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 è stato approvato il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- con L.R. n.03 del 20/01/2017 e pubblicata sul BURC n. 07 del 20/01/2017 è stata approvata la Legge di stabilità regionale per l’anno 2017;
- con L.R. n. 04 del 20/01/2017 e pubblicata sul BURC n. 07 del 20/01/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania;
- con la DGR n. 06 del 10/01/2017 e pubblicata sul BURC n. 10 del 02/02/2017 è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2017/2019 ;
- con la DGR n. 59 del 7/02/2017 pubblicata sul BURC n. 13 del 13/02/2017 è stato approvato il bilancio gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019”;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016 è stato approvato il "Sistema di Gestione e di Controllo” (Si.Ge.Co.) del POR Campania FSE 2014-2020;
- con la Deliberazione n. 672 del 04/12/2015, “POR CAMPANIA FSE 2014/2020. Attuazione dell’Obiettivo Specifico 17 “Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente (RA 10.5)”– Azione 10.5.2 "Borse di Studio e Azioni di Sostegno a favore di studenti, capaci e meritevoli privi di mezzi, di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità" è stato programmato un intervento per un importo pari ad Euro 12.323.000,00 consistente nell’erogazione di borse di studio a studenti universitari meritevoli;
- la Regione Campania, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha individuato con la L.R. n.12 del 18/05/2016, apposite Aziende regionali dotate di personalità giuridica, autonomia amministrativa e gestionale e di proprio personale, denominate “ADISUC”;
- nelle more dell’insediamento degli organi delle ADISUC, sono stati nominati i commissari straordinari per ogni singola ADISU, di cui alla Legge n.21/2002, al fine di assicurare l’erogazione dei servizi per il diritto allo studio agli studenti universitari meritevoli;
- le borse di studio vengono attribuite a seguito di pubblico concorso annuale nel rispetto degli atti regionali programmatori del DPCM del 9 aprile 2001 e del D.Lgs 68/2012;
- nel documento di programmazione regionale la Regione Campania sono stati stabiliti gli standard minimi di qualità dei servizi e le modalità di accesso ai servizi del sistema regionale, le specifiche dei benefici (requisiti di ammissibilità ai concorsi, durata dei benefici, la classificazione degli studenti in base alla residenza, importi delle borse studio, requisiti per l’accesso ai benefici, contenuto dei bandi etc.);

- che con Decreto n.. delè stato ammesso a finanziamento l'importo di Euro 5.276.572,53 per lo scorrimento degli elenchi degli idonei non beneficiari dei concorsi borse di studio indetti dalle A.D.I.SU per l'anno accademico 2016/2017 per l'Azione 10.5.2 Asse III POR Campania FSE 2014-2020 Ob. Sp. 17 a copertura della sola quota in denaro e ripartito sulla base del numero degli idonei non beneficiari;
- che per le modalità di gestione e rendicontazione, si fa riferimento al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014/2020, le Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello adottate dall'Autorità di Gestione in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013 e al Regolamento (UE) 1304/2013

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania, nella persona del Responsabile dell'Obiettivo Specifico 17 e l'ADISU dell'Università degli Studi, Beneficiario dell'intervento, ammesso a finanziamento con D. D. n....del per l'importo di Europer lo scorrimento degli elenchi degli idonei non beneficiari del concorso borse di studio indetto dall'ADISU per l'anno accademico 2016/2017 per l'Azione 10.5.2 Asse III POR Campania FSE 2014-2020 Ob. Sp. 17 a copertura della sola quota in denaro;

Articolo 2

Obblighi delle parti

Con la stipula della presente convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- a) la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore, nonché, in particolare, in materia di regole della concorrenza, mercati pubblici, pari opportunità e gare d'appalto;
- b) un sistema di contabilità separata per l'operazione e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente dedicato in via esclusiva alle movimentazioni finanziarie afferenti il POR Campania FSE 2014-2020;
- c) l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FSE 2014-2020, dell'Asse, dell'Obiettivo Specifico pertinente, dell'Azione, del titolo dell'operazione, del codice di monitoraggio, del CUP ad essa associati, ovvero l'apposizione sui documenti di spesa del timbro o della stampa recante la dicitura "Operazione cofinanziata con il POR FSE 2014-2020, Asse III Obiettivo specifico 17, Azione 10.5.2 CUP..... Cod."; in proposito, si precisa che il timbro con inchiostro indelebile, deve essere apposto, sugli originali dei documenti di spesa, la copia dei quali (con debita attestazione di conformità all'originale) deve essere trasmessa al Responsabile di Obiettivo Specifico;
- d) l'emissione, per ciascuna operazione cofinanziata nell'ambito del POR Campania FSE 2014-2020, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione per ciascuna spesa della relativa fonte di finanziamento;
- e) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;

- f) il rispetto degli adempimenti stabiliti dall'Avviso di selezione del "Concorso borse di studio anno accademico 2016/2017" e secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;
- g) il rispetto delle indicazioni contenute nel "Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020", delle "Linee Guida per i beneficiari" il "Manuale dei controlli di primo livello" adottate dall'Autorità di Gestione ;
- h) l'invio al Responsabile dell'Obiettivo Specifico o ad altro soggetto dallo stesso individuato, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal medesimo, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- i) l'inserimento nel sistema informativo dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- j) l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- k) il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile dell'Obiettivo Specifico;
- l) l'istituzione del fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico, la comunicazione della sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
- m) la trasmissione, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, di una dichiarazione con cui si attesta: la coerenza delle attività svolte con il progetto ammesso al finanziamento e l'ammissibilità delle relative spese; la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute ed il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia; l'attestazione che le spese sono state effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento del progetto ed il riepilogo delle spese certificate dal soggetto cui è demandata la realizzazione delle attività. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal Responsabile del Procedimento individuato presso l'ADISU dell'Università degli Studi e ad essa devono essere allegate:
- 1) le procedure di selezione (avvisi/bandi, atto di nomina commissione di valutazione, verbali di selezione, ecc..)
 - 2) Determina di approvazione dell'elenco delle graduatorie definitive per l'a.a.2016/2017 degli studenti idonei, idonei non beneficiari, ed esclusi, con allegati elenchi;
 - 3) Determina di scorrimento della graduatoria per l'a.a. 2016/2017 con allegato l'elenco delle graduatorie degli studenti finanziati a valere sul POR Campania FSE 2014-20200 sull'Asse III Obiettivo Specifico 17, Azione 10.5.2
 - 4) Scheda di monitoraggio fisico per la raccolta delle informazioni quantitative inerenti i destinatari dell'intervento (es. *numero destinatari delle borse distinti per genere, età, appartenenza a gruppo vulnerabili quali migranti, persone disabili, ecc..*) ai fini dell'elaborazione dei dati occorrenti per la trasmissione ai diversi organi competenti impegnati nell'attuazione, monitoraggio e controllo del Programma (AdG, Commissione Europea);
 - 5) gli atti di liquidazione emessi a favore degli studenti;
 - 6) i mandati di pagamento a favore degli studenti destinatari della borsa;
 - 7) quietanza attestante l'avvenuto pagamento della quota in denaro della borsa;

- n) l'inoltro al Responsabile dell'Obiettivo Specifico nei tempi da questo prescritti, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite, di una relazione esplicativa dell'attività effettuata accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione;
- o) il rispetto del cronogramma dell'operazione di cui al decreto di ammissione a finanziamento;
- p) il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), dall'art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di Comunicazione);
- q) la conservazione della documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg (UE) 1303/13;
- r) la stabilità dell'operazione ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) 1303/13;
- s) la trasmissione della documentazione relativa alle spese sostenute entro e non oltre 90 giorni dalla relativa data di quietanza. Tale adempimento deve essere assicurato anche nel caso in cui l'importo delle spese sostenute non consenta al beneficiario medesimo di richiedere la successiva quota di finanziamento, pena la non ammissibilità delle spese trasmesse oltre tale termine.

Il Beneficiario si impegna a presentare la documentazione inerente il progetto e la sua rendicontazione in copia conforme all'originale secondo quanto prescritto dall'art. 18 del DPR n. 445/2000; pertanto, il pubblico ufficiale autorizzato alla relativa attestazione dovrà indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale apporrà la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. In alternativa, è possibile presentare, come previsto dall'art. 19 del medesimo DPR 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante gli atti e i documenti contenuti nel fascicolo di progetto, espressamente elencati.

Il Beneficiario provvede, altresì, a dotarsi di apposito Codice unico di progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata e ne dà comunicazione al Responsabile dell'Obiettivo Specifico.

Il Beneficiario, infine, si impegna a garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Responsabile di Obiettivo Specifico o soggetto diverso da lui incaricato, Autorità di Audit), del Ministero dell'Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR Campania FSE 2014-2020.

Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili

Articolo 3

Obblighi del Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Il Responsabile dell'Obiettivo Specifico è responsabile dell'attuazione delle operazioni afferenti alle singole Azioni e/o Obiettivi Specifici e svolge le funzioni proprie del Responsabile del Procedimento.

Con la stipula della presente Convenzione, il Responsabile dell'Obiettivo Specifico si impegna, nei confronti del Beneficiario a:

- provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione;
- comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite, di una relazione delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate

Articolo 4

Obblighi di informazione e pubblicità

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020. Pertanto si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.). Il soggetto beneficiario è tenuto altresì a garantire che in qualsiasi documento risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal POR Campania FSE 2014/2020, in particolare in tutti i documenti relativi alle operazioni (bandi di selezione, pubblicità legale, ecc..) devono contenere: 1. il logo dell'Unione Europea; 2. il logo della Repubblica Italiana; 3. il logo della Regione Campania comprensivo della dicitura "Regione Campania"; 4. Il logo "P.O.R. Campania FSE 2014-2020" nel rispetto delle indicazioni riportate nella Strategia di Comunicazione del POR FSE. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni derivanti dagli obblighi e dai vincoli previsti dal Reg. (UE) n. 1303/13 e ss.mm.ii. in materia di informazione e pubblicità, la Regione può disporre la revoca parziale o totale del finanziamento ottenuto.

Il Responsabile di Obiettivo Specifico è tenuto a garantire l'accesso al sito web POR FSE 2014-2020 che fornisca informazioni su tutti i programmi operativi di uno Stato membro e, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato; curare la diffusione di tutte le informazioni utili all'attuazione dell'Obiettivo specifico, ovvero informazioni sulle possibilità di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità, la descrizione delle procedure d'esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze, i criteri di selezione delle operazioni da finanziare, i punti di contatto per fornire informazioni; effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe; semplificare l'accesso agli atti amministrativi

Articolo 5

Condizioni di erogazione del contributo

La quota di finanziamento dell'intervento, di cui in premessa a carico del POR FSE Campania 2014-2020, assentita con D.D n.delammonta ad un massimo di € (euro).

Essa sarà erogata, previa apposita richiesta da parte del Beneficiario, secondo le disposizioni dettate in materia dalla legge e dalla Giunta regionale, ferma restando l'osservanza dei limiti di spesa imposti alla Regione dal rispetto degli equilibri di bilancio, secondo le seguenti modalità:

a) un'anticipazione pari al 50% del contributo pubblico concesso a valere sull'Asse III, Obiettivo Specifico 17, Azione 10.5.2 previo ricevimento, entro 30 giorni lavorativi dalla firma della presente Convenzione, della seguente documentazione:

- 1) Richiesta di I Acconto;
- 2) Determina di approvazione dell'elenco delle graduatorie definitive per l'a.a.2016/2017 degli studenti idonei, idonei non beneficiari, ed esclusi, con allegati elenchi;
- 3) Determina di scorrimento della graduatoria per l'a.a. 2016/2017 con allegato l'elenco delle graduatorie degli studenti finanziati a valere sul POR Campania FSE 2014-20200 sull'Asse III Obiettivo Specifico 17, Azione 10.5.2 ;
- 4) Scheda di monitoraggio fisico per la raccolta delle informazioni quantitative inerenti i destinatari dell'intervento (es. *numero destinatari delle borse distinti per genere, età, appartenenza a gruppo vulnerabili quali migranti, persone disabili, ecc..*) ai fini dell'elaborazione dei dati occorrenti per la trasmissione ai diversi organi competenti impegnati nell'attuazione, monitoraggio e controllo del Programma (AdG, Commissione Europea);
- 5) Comunicazione di avvio delle attività e formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi consentiti dalla legge;
- 6) dichiarazione del RUP con la quale si attesti:
 - che l'erogazione delle borse di studio avverrà nell'assoluto rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia;
 - che le spese relative al finanziamento regionale di che trattasi non afferiscono ad altri finanziamenti di fonte pubblica o privata;
 - il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni ai sensi del Reg. UE n. 1303/13;

b) Saldo, pari al 50% dell'importo concesso della quota FSE, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:

- 1) Richiesta del saldo;
- 2) Dichiarazione di attestazione delle spese, inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi POR FSE 2014-2020, effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 90% del primo acconto, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile (atti formali di liquidazione e mandati quietanzati), sulla quale dovrà essere apposta, anche a mezzo di apposito timbro, la dicitura "*Operazione cofinanziata con il POR FSE 2014-2020, Asse III Obiettivo specifico 17, Azione 10.5.2 CUP..... Cod.*"; a tale riguardo, si precisa che il timbro con inchiostro indelebile o la dicitura predetta, deve essere apposto, sugli originali dei documenti di spesa;
- 3) Elenco dei destinatari delle borse di studio ed importo erogato;

- 4) Scheda di monitoraggio fisico per la raccolta delle informazioni quantitative inerenti i destinatari dell'intervento (es. *numero destinatari delle borse distinti per genere, età, appartenenza a gruppo vulnerabili quali migranti, persone disabili, ecc..*) ai fini dell'elaborazione dei dati occorrenti per la trasmissione ai diversi organi competenti impegnati nell'attuazione, monitoraggio e controllo del Programma (AdG, Commissione Europea);
- 5) Dichiarazione del RUP attestante che l'erogazione delle borse di studio è avvenuta nell'assoluto rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia e non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è stato rispettato;
- 6) Tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta ai sensi del "*Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2014/2020*" e dei suoi allegati.

Il beneficiario, entro 60 giorni dalla data di accredito del saldo, deve trasmettere al Responsabile dell'Obiettivo Specifico tutta la documentazione amministrativo-contabile probatoria delle spese relative al saldo erogato, che sarà oggetto di verifica; ovvero:

- 1) dichiarazione di attestazione delle spese, inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi POR FSE 2014-2020 effettivamente sostenute e quietanzate per un importo pari al 100% dell'importo del saldo erogato unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile richieste ai sensi del vigente "*Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2014-2020*" e suoi allegati, sulla quale dovrà essere apposta, anche a mezzo di apposito timbro o di stampa la dicitura: "Operazione cofinanziata con il POR FSE 2014-2020, Asse III Obiettivo Specifico 17, Azione 10.5.2 CUP..... Cod.";
- 2) documenti amministrativi e contabili richieste ai sensi del vigente "*Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2014/2020*" e suoi allegati, comprovanti l'avvenuta erogazione di pagamenti inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi POR, per un importo pari al 100% dell'importo del saldo erogato;
- 3) dichiarazione del RUP attestante:
 - che l'erogazione delle borse di studio non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato;
 - il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni ai sensi del Reg. UE n. 1303/13 e s.m.i;

Dal saldo saranno dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'operazione.

Nel caso in cui gli importi erogati dalla Regione a titolo di anticipazione o di saldo superino il totale delle spese rendicontate e validate, il beneficiario è obbligato a restituire il maggiore importo ricevuto, entro 15 giorni dalla richiesta, con bonifico bancario sull'apposito conto corrente della Regione, con l'indicazione del Codice di monitoraggio e del CUP, del titolo del progetto, nonché del numero di repertoriazione della Convenzione sottoscritta.

L'attestazione relativa al versamento effettuato deve essere inviata al Responsabile dell'Obiettivo Specifico.

In caso di inadempimento, verranno avviate dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico le procedure per il recupero del credito.

Articolo 6

Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FSE 2014-2020, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma operativo, sono quelle previste e consentite dall'art. 65, 69 e 70 del Regolamento n. 1303/13 e s.m.i., alle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014/2020. Inoltre, le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario e pagate tra la data di presentazione del programma alla Commissione o il 1 gennaio 2014, se anteriore, ed il 31 dicembre 2023.

Articolo 7

Controlli

Il Responsabile dell'Obiettivo Specifico, attraverso il Team dell'Obiettivo Specifico, svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento.

Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dagli altri organismi di controllo dovessero risultare non ammissibili, sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del POR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

Articolo 8

Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014/2020 e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria.

La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile dell'Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Articolo 9

Tutela della privacy

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e

comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Articolo 10

Entrata in vigore e durata della convenzione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione, le parti rinviando alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014/2020 ed al Manuale dei controlli FSE 2014/2020.

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione. Questo atto consta di n.10 pagine e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà espressamente lo approvano, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Letto confermato e sottoscritto, il (data)

Firma

Responsabile dell'Obiettivo Specifico
Beneficiario

Firma

Rappresentante legale del