



Delibera della Giunta Regionale n. 143 del 14/03/2017

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

RINNOVO PROCEDURA CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. ESECUZIONE SENTENZA N. 4704/2016.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - Strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, è stato individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali e che con D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016, sulla base delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, lo stesso è stato rideterminato in 270;
- d. con DGR n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla richiamata DGR n. 619/2016, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 661 del 13/11/2012, n. 108 del 17/03/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania";
- f. all'esito della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali attivata con avviso di interpello pubblicato in data 27/12/2012 ai sensi del sopra citato disciplinare, con gli atti deliberativi sotto indicati è stato disposto il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - 1) Responsabile della Struttura di Staff "Affari Generali, Personale e Verifica Attuazione Piano della Performance Organizzativa" presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali alla dott.ssa Antonella Buccini (D.G.R. n. 427/2013);
 - 2) Responsabile della struttura di Staff "Supporto Tecnico Operativo alla D.G. per l'Internazionalizzazione e Rapporti con l'Unione Europea" presso il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico alla dott.ssa Maura Formisano (D.G.R. n. 427/2013);
 - 3) Responsabile della Struttura di Staff " Ufficio per il Federalismo" al dott. Gennaro Caiazza (D.G.R. n. 427/2013);
 - 4) Responsabile della U.O.D. "Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali" presso la D.G. per le Risorse Finanziarie (D.G.R. n. 488/2013) alla dott.ssa Maria Caristo;

- 5) Responsabile della U.O.D. “Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali” presso la D.G. per l’ Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili alla dott.ssa Rosanna Palumbo (D.G.R. n. 488/2013);

ATTESO CHE

a. in data 15/11/2013 la dott.ssa Rosanna Palumbo e la dott.ssa Maria Caristo hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro accessivo all’incarico dirigenziale come sopra conferito, per la durata di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2013, provvedendo, altresì, alla presentazione della dichiarazione di cui all’art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

b. in data 31/10/2013 la dott.ssa Antonella Buccini, il dott. Gennaro Caiazzo e la dott.ssa Maura Formisano hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro accessivo all’incarico dirigenziale come sopra conferito, per la durata di tre anni decorrenti dal 1 novembre 2013, provvedendo, altresì, alla presentazione della dichiarazione di cui all’art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

CONSIDERATO CHE

a. con ricorso depositato in data 08/04/2014 la dott.ssa Rosanna Palumbo ha promosso ricorso dinanzi al Tribunale di Napoli, Sez. Lavoro, affinché venisse dichiarata ed accertata l’illegittimità della D.G.R. n. 488/2013 nella parte in cui conferisce l’incarico alla ricorrente in difetto di motivazione e in distonia con il proprio profilo culturale ed esperienziale, nonché degli incarichi dirigenziali indicati ai nn. 1), 2), 3), e 4) del punto f) del “Premesso” del presente atto, conferiti con D.G.R. n. 427 del 30/09/2013 e n. 488 del 31/10/2013, nonché l’illegittimità della citata D.G.R. n. 427/2013 nella parte in cui pretermette dal novero degli affidatari di incarichi di direzione generale e di direzione di staff la dott.ssa Palumbo in difetto di motivazione e relativamente all’incarico di Responsabile di Staff “Supporto Tecnico Operativo alla D.G. per l’Internazionalizzazione e Rapporti con l’Unione Europea”, struttura opzionata dalla ricorrente in quanto coerente con il profilo della stessa;

b. all’esito del ricorso di cui sopra il giudice adito con sentenza n. 4704 del 14/07/2016, nell’accogliere parzialmente il ricorso di che trattasi, ha, tra l’altro, dichiarato l’illegittimità degli atti di conferimento alla ricorrente dell’ incarico di direzione della U.O.D. “Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali” nonché degli atti di conferimento degli incarichi, indicati nel ricorso, per i quali la ricorrente aveva manifestato il proprio gradimento, ordinando alla Regione Campania di ripetere la procedura di conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali ;

RILEVATO CHE:

a. la Direzione Generale per le Risorse Umane, allo scopo di ottemperare alle prescrizioni indicate nella richiamata pronuncia emessa dal Giudice adito nell’ambito del giudizio de quo, ha promosso il rinnovo della procedura di assegnazione degli incarichi dirigenziali indicati in sentenza;

b. con nota prot. n. 0726288 del 08/11/2016 la suddetta Direzione Generale, all’esito dell’esame della documentazione, ha fornito, tra l’altro, all’assessore alle Risorse Umane

dettagliati elementi di valutazione in ordine al rinnovo delle procedure suddette trasmettendo, altresì, l'istanza ed il curriculum prodotti dai dirigenti interessati in sede di interpello, nonché le schede di valutazione predisposte dalla Commissione ex art. 9, lettera b), del richiamato Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e successive integrazioni e modifiche;

c. dalla predetta istruttoria risulta, tra l'altro, che:

- la dott.ssa Rosanna Palumbo ha svolto compiti riconducibili a materie molto diversificate, tra cui istruzione, servizi sociali, turismo, gare di appalto e contenzioso. Inoltre, ha maturato notevole esperienza e specifiche competenze in materie attinenti all'orientamento, formazione professionale, interventi socio assistenziali, politiche giovanili e controlli di I livello sui fondi POR e FSE.
- la dott.ssa Antonella Buccini ha maturato approfondite e specifiche esperienze nell'ambito del settore delle risorse umane sotto il profilo giuridico-legale, nonché significative competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente e di valutazione della performance nelle amministrazioni regionali contribuendo ai processi organizzativi e di innovazione;
- la dott.ssa Maura Formisano ha maturato una notevole e specifica esperienza nonché approfondite competenze professionali nell'ambito della gestione dei piani operativi regionali e dei fondi comunitari. Tali specifiche competenze, declinate su una approfondita esperienza di tipo spiccatamente economico-finanziaria, si coniugano ad una esperienza dirigenziale gestionale di più ampio respiro.
- il dott. Gennaro Caiazzo ha maturato approfondite e specifiche esperienze professionali in riferimento alle materie demandate alla competenza della struttura di Staff Ufficio per il Federalismo ed è stato relatore in alcuni convegni sui temi del federalismo e sulle politiche di sviluppo e coesione degli enti locali.
- la dott.ssa Caristo, con un profilo spiccatamente economico, ha maturato specifica esperienza e competenza in ordine alle procedure inerenti la gestione dei fondi strutturali.

RILEVATO altresì,

- che con nota prot. n. 310/SP del 15/02/2017, l'Assessore alle Risorse Umane ha ritenuto che le esperienze, le professionalità e le competenze acquisite dai dirigenti incaricati con le deliberazioni di Giunta n. 427/2013 e n. 488/2013, indicati nel ricorso di che trattasi, siano non solo coerenti con la configurazione degli incarichi in parola, ma corrispondano alla migliore soluzione funzionale delle attività nell'interesse dell'Amministrazione, proponendo la conferma della titolarità dei suddetti incarichi dirigenziali;

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover prendere atto degli esiti del rinnovo della procedura di valutazione degli incarichi svolta in ottemperanza alla sentenza n. 4704/2016 e di dover conseguentemente provvedere alla conferma delle determinazioni di conferimento dei seguenti incarichi:
 - alla dott.ssa Antonella Buccini, matricola 19052, l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff "Affari Generali, Personale e Verifica Attuazione Piano della Performance Organizzativa" presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;
 - alla dott.ssa Maura Formisano, matricola 19075, l'incarico di Responsabile della struttura di Staff "Supporto Tecnico Operativo alla D.G. per l'Internazionalizzazione e

Rapporti con l'Unione Europea" presso il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico;

- al dott. Gennaro Caiazzo, matricola 21225, l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff "Ufficio per il Federalismo";
- alla dott.ssa Maria Caristo, matricola 19070, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali" presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;
- alla dott.ssa Rosanna Palumbo, matricola 20821, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali" presso la D.G. per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- f. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- g. la sentenza del Tribunale di Napoli Sezione Lavoro n. 4704 del 14/07/2016;
- h. la nota della Direzione generale per le Risorse Umane n. 726288 del 08/11/2016;
- i. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. n. 310/SP del 15/02/2017;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di confermare, all'esito delle risultanze del rinnovo della relativa procedura di valutazione, le determinazioni di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - alla dott.ssa Antonella Buccini, matricola 19052, l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff "Affari Generali, Personale e Verifica Attuazione Piano della Performance Organizzativa" presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;
 - alla dott.ssa Maura Formisano, matricola 19075, l'incarico di Responsabile della struttura di Staff "Supporto Tecnico Operativo alla D.G. per l'Internazionalizzazione e Rapporti con l'Unione Europea" presso il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico;
 - al dott. Gennaro Caiazzo, matricola 21225, l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff "Ufficio per il Federalismo";
 - alla dott.ssa Maria Caristo, matricola 19070, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali" presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;

- alla dott.ssa Rosanna Palumbo, matricola 20821, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali" presso la D.G. per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili;
- 2. di dare mandato alla Struttura Tecnica di Supporto all' O.I.V., alla Struttura Tecnica di Missione per i Controlli- Chiusura POR FESR 2007/2013, al Responsabile dell'Ufficio per il Federalismo, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie per la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati, con invito alle medesime Strutture di inviare la relata di notifica alla D.G. per le Risorse Umane;
- 3. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Struttura Tecnica di Supporto all' O.I.V., alla Struttura Tecnica di Missione per i Controlli- Chiusura POR FESR 2007/2013, all'Ufficio per il Federalismo, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al Responsabile dell'Avvocatura regionale per opportuna conoscenza, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza, anche al fine di assicurarne la trasmissione alla ricorrente dott.ssa Palumbo, e al B.U.R.C. per la pubblicazione.