

A.Di.S.U. della Seconda Università degli Studi di Napoli – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – San Nicola la Strada (Caserta) – **Bando per il Rinnovo Albo Ufficiale Fornitori dei Beni e Servizi dell'Azienda – Anno 2009.**

In attuazione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 11 del 23 aprile 2009 (Approvazione del nuovo Regolamento per la realizzazione di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture di beni in economia) e della Determina dirigenziale n.66 del 05 maggio 2009 (Approvazione del rinnovo dell'Albo Ufficiale dei Fornitori di Beni e Servizi dell'Azienda), l'A.Di.S.U. della SUN invita gli operatori economici interessati a richiedere l'iscrizione all'Albo per le categorie e le sottocategorie meglio di seguito specificate:

- | | |
|---------------|---|
| CATEGORIA "A" | Servizio di manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed altri mezzi di trasporto, compresi l'acquisto di carburante, lubrificante e di pezzi di ricambio ed accessori; |
| CATEGORIA "B" | Servizio di copertura assicurativa
B.1 Assicurazioni varie per dipendenti e locali;
B.2 assicurazione degli autoveicoli ed altri mezzi di trasporto |
| CATEGORIA "C" | Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di:
C.1 attrezzature scientifiche;
C.2 attrezzature didattiche;
C.3 attrezzature informatiche e per ufficio, mobili, arredi ed altre attrezzature per uffici e residenze universitarie;
C.4 implementazione, customizzazione, manutenzione anche evolutiva e completamento di software;
C.5 di manutenzione di locali e impianti
C.6 reti di trasmissione dati e sistemi di telecomunicazione
C.7 servizio di progettazione ed installazione siti web – |
| CATEGORIA "D" | Servizio di stampa ed editoria
D.1 rilegatura, copisteria e grafica |
| CATEGORIA "E" | Organizzazione di eventi culturali e scientifici |
| CATEGORIA "F" | Formazione, addestramento ed aggiornamento del personale
F.1 servizi di data entry
F.2 somministrazione di questionari ed interviste |
| CATEGORIA "G" | Servizio di ristorazione nelle città sedi di Facoltà della SUN |
| CATEGORIA "H" | Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria
H.1 disinfestazione e derattizzazione
H.2 spurgo
H.3 smaltimento di rifiuti speciali |
| CATEGORIA "I" | Servizio di somministrazione lavoro |

CATEGORIA "J"	Servizi postali e di recapito J.1 servizi telefonici e telegrafici
CATEGORIA "K"	Servizio di stenotipia K.1 traduzione, registrazione e correzione di bozze K.2 esecuzione di disegni e fotografie
CATEGORIA "L"	Servizio di gestione in outsourcing dell'archivio cartaceo dell'Azienda L.1 servizio di trasporto, spedizione, facchinaggio, traslochi, deposito e magazzinaggio
CATEGORIA "M"	Fornitura di materiale di consumo M.1 articoli di cancelleria, cartoleria; M.2 materiale per disegno e fotografia, materiale informatico;
CATEGORIA "N"	Fornitura di testi universitari N.1 libri ed opere editoriali in genere
CATEGORIA "O"	Fornitura di materiale informatico O.1 software e relative licenze d'uso
CATEGORIA "P"	Fornitura di materiali per la sicurezza
CATEGORIA "Q"	Fornitura di arredi per uffici; Q.1 impianti e attrezzature didattiche, informatiche per uffici e residenze universitarie; Q.2 mobili ed attrezzature per uffici Q.3 materiali di carta, quali asciugamani, salviette, carta igienica; Q.4 materiale letterario e biancheria
CATEGORIA "R"	Fornitura macchine ed attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori

Alla domanda di iscrizione, in carta legale, inviata con raccomandata A/R, o raccomandata "corso particolare", o tramite agenzie di recapito autorizzate ed indirizzata all'Azienda per il Diritto allo Studio della Seconda Università degli Studi di Napoli, viale Carlo III, c/o ex Ciapi – 81020 S. Nicola La Strada – CE - devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

a) certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di data non anteriore a tre mesi dalla data di inoltro dell'istanza, attestante l'attività specifica dell'impresa ed il nominativo delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla od impegnarla; nel caso di soggetti in attesa di iscrizione alla Camera di Commercio, gli eventuali elementi di riscontro a quanto dichiarato possono essere anche provvisoriamente testimoniati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i.

b) dichiarazione, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. i), del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., comprovante l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio, ove si tratti impresa sociale in forma cooperativa;

c)dichiarazione, ai sensi dell'art. 46, comma1, lett. i), del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., comprovante l'iscrizione al Registro delle Imprese, di data non anteriore a tre mesi, nella quale siano riportati i nominativi dei legali rappresentanti e la ragione sociale dell'impresa nonché la dichiarazione che la stessa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato fallimentare e di concordato preventivo. Le imprese individuali devono presentare analogo documento intestato al titolare;

d)dichiarazione, ai sensi dell'art. 46, comma1, lett. aa), del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., sottoscritta da ogni legale rappresentante dell'impresa, o dal titolare di essa, se questa abbia forma individuale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e)dichiarazione, ai sensi dell'art. 46, comma1, lett. bb), del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., sottoscritta da ogni legale rappresentante dell'impresa, o dal titolare di essa se questa abbia forma individuale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'ufficio Appalti e Provveditorato, valuterà la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito presso privati o altre pubbliche amministrazioni, accerterà l'idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti nelle categorie e nelle sottocategorie di attività economiche.

L'iscrizione può essere richiesta anche per più categorie e sottocategorie.

Nelle more dell'approvazione delle prime iscrizioni all'Albo aziendale degli operatori economici, l'Ufficio Gare e Appalti procede all'iscrizione d'ufficio degli operatori già iscritti all'Albo dei fornitori istituito presso l'Azienda, comunicando, a mezzo di lettera raccomandata A/R, l'iscrizione di ufficio e la/e categoria/e e sottocategoria/e di provvisoria assegnazione, e richiedendo a ciascun soggetto l'inoltro di tutta la documentazione necessaria per la richiesta di iscrizione all'Albo. In caso di mancato inoltro della documentazione necessaria i soggetti inadempienti saranno cancellati dall'Albo con determinazione del Direttore amministrativo contestualmente alla prima approvazione delle iscrizioni.

Le iscrizioni iniziali ed i successivi aggiornamenti sono approvati con provvedimento del Direttore Amministrativo e pubblicati all'Albo dell'Azienda. Contro la mancata iscrizione è ammessa, entro 30 giorni dalla comunicazione, opposizione da parte dell'interessato allo stesso Direttore Amministrativo che decide in via definitiva nei successivi trenta giorni.

Il Regolamento per la realizzazione di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture di beni in economia è consultabile sul sito dell'Azienda www.adisun.it.

La richiesta di iscrizione dovrà pervenire, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare o Legale Rappresentante, al protocollo dell'Azienda con qualsiasi mezzo e pena l'esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Il presente avviso è stato pubblicato, in versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul quotidiano Gazzetta "Aste e Appalti", sui siti www.adisun.it e www.sific.it, ed in estratto sui quotidiani "Il Mattino" e "Il Messaggero".

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla dr.ssa Antonia Antonucci – Responsabile del Servizio Appalti e Provveditorato dell'Azienda.

Il Direttore Amministrativo
dr. Pasquale Pascarella