

All.A

DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO FINALE PROVVISORIO

pari al 30% dell'indennità oraria di partecipazione riconosciuta ai partecipanti,

Sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore

Spett. le Giunta Regionale della Campania

Dip. 54 – D.G. 11 – UOD 09

controlliformazionericollocami@pec.regione.campania.it

Città _____

Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex. art.19, L.2/2009)

D.D. n. 9 del 29/01/2016 – D.D. 285 del 05/08/2016

Corso di formazione per “_____”

C.U. Piattaforma Telematica _____

CUP _____

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ e
residente nel Comune di _____, PROV _____, CAP _____, in via
_____, in qualità di Rappresentante Legale o altro soggetto con potere di
firma del soggetto accreditato (n. accreditamento _____) _____ con
sede legale in via _____ n _____ .Città
_____CAP _____Prov _____, P.IVA/C.F. _____

CHIEDO

la liquidazione del saldo finale provvisorio pari al 30% dell'indennità oraria di partecipazione riconosciuta ai partecipanti:

Euro _____

Sul seguente conto corrente bancario:

Istituto Bancario _____

Agenzia _____ di _____

Codice IBAN: _____

Allego la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto di concessione (il documento è stato sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti);
2. Giustificativi di spesa (a costi reali) attestanti i pagamenti agli allievi (Estratto conto e/ titoli di pagamento o altro) e prospetto riepilogativo delle stesse;
3. Autocertificazione di conformità agli originali dei giustificativi di spesa di cui al punto 3;
4. Copia della polizza fidejussoria stipulata per la richiesta di liquidazione del saldo finale provvisorio agli allievi;
5. Eventuale delega al Sig. _____ a certificare le spese in nome e per conto del Legale Rappresentante di questa Agenzia Formativa con potere di firma del verbale congiunto di avvenuto controllo;
6. Copia del registro didattico;
7. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante dell'Ente o altro soggetto con potere di firma del soggetto accreditato.

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____