



Decreto Dirigenziale n. 91 del 27/04/2017

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

DECRETO DI INDIZIONE GARA Procedura n. 2398/A/17. Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- a) che con D.D. n. 50 del 14.04.2017, qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, la Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero - UOD Welfare dei servizi e pari opportunità, ha incaricato quest' Ufficio Speciale di espletare una procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per *"l'affidamento della gestione del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"*, suddivisa in 5 lotti, ognuno corrispondente alle 5 sedi regionali (Avellino, Benevento, Caserta/S. Nicola La Strada, Napoli, Salerno/Battipaglia), per un valore complessivo di € 142.485,00, fissando per ogni lotto un distinto importo a base d'asta, secondo quanto sotto riportato;
- a.1) per le sedi regionali di Napoli: €. 103.500,00 (+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza), CIG 704478547D;
 - a.2) per le sedi regionali di Salerno/Battipaglia: €. 27.600,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza), CIG 704479196F;
 - a.3) per le sedi regionali di Avellino: €. 5.520,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza)), CIG 704479900C;
 - a.4) per le sedi regionali di Caserta/San Nicola La Strada: €. 3.450,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza;), CIG 7044802285
 - a.5) per le sedi regionali di Benevento: €. 2.415,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza)), CIG 704480442B;
- b) che con il medesimo decreto:
- b.1) sono stati approvati il Capitolato Speciale d'appalto e il Format della progettazione;
 - b.2) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dr.ssa Fortunata Caragliano, Dirigente della *UOD Welfare dei servizi e pari opportunità*;
 - b.3) si è comunicato che il capitolo su cui graverà l'impegno è il n. 57 destinato agli "Interventi per la promozione di pari opportunità ;
- c) che con nota prot. n. 0280257 del 14.04.17 la DG12 UOD 02 ha indicato i requisiti di partecipazione alla presente procedura ed ha stabilito i criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica con i relativi punteggi;

Considerato:

- a) che la progettazione non presenta particolare complessità, trattandosi di servizi che gli operatori economici potenzialmente interessati hanno già attivato presso le proprie sedi;
- b) che, pertanto, il termine di ricezione delle offerte può fissarsi in 18 giorni dalla pubblicazione del relativo bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del Codice dei Contratti;

Dato atto:

che la UOD 01 di quest'Ufficio ha elaborato il Disciplinare di gara, nonché gli allegati alla stessa (Modelli A1,A2,A3,A4), ed il Modello di Offerta economica (A6), mentre il Format di progetto di cui alla lettera b) del premesso costituirà il Modello A5;

Ritenuto, pertanto, opportuno

- a) dover indire una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36 comma 9 del Codice dei contratti pubblici), con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per *“l'affidamento della gestione del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania”*, suddivisa in 5 lotti, ognuno corrispondente alle 5 sedi regionali, per un valore complessivo di € 142.485,00;
- b) nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti , UOD 01;

Visti:

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione per le parti ancora in vigore”;
- c) la D.G.R n.38 del 02.02.2011 con cui è stata approvata l'articolazione della struttura “Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione” 60.06.00;
- d) il Decreto Presidenziale n. 44 del 18.02.2016 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato nominato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;
- e) la D.G.R. n. 478 del 30.08.2016 con la quale è stato conferito all'ing. Sergio Negro l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione”;
- f) il Decreto Presidenziale n. 191 del 06/09/2016 con il quale è stata conferita all'ing. Sergio Negro la nomina di responsabile ad interim del suindicato ufficio Speciale;
- g) il D.D. n. 3 del 13.09.16 con il quale l'ing. Sergio Negro, responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, autorizza il dott. Giovanni Diodato alla firma dei decreti per le procedure gara di valore superiore alla soglia comunitaria, ivi compresi tutti gli atti consequenziali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della procedura di gara,

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1. di indire** una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 36 comma 9 del Codice dei contratti pubblici, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per *“l'affidamento della gestione del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania”*, suddivisa in 5 lotti, ognuno corrispondente alle 5 sedi regionali (Avellino, Benevento, Caserta/S. Nicola La Strada, Napoli, Salerno/Battipaglia) ,per un valore complessivo di € 142.485,00 fissando per ogni lotto, un distinto importo a base d'asta, secondo quanto sotto riportato;
 - a.1)**per le sedi regionali di Napoli: €. 103.500,00 (+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza), CIG 704478547D;
 - a.2)**per le sedi regionali di Salerno/Battipaglia: €. 27.600,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza), CIG 704479196F;
 - a.3)** per le sedi regionali di Avellino: €.5.520,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza)), CIG 704479900C;
 - a.4)** per le sedi regionali di Caserta/San Nicola La Strada: €. 3.450,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza;), CIG 7044802285
 - a.5)** per le sedi regionali di Benevento: €. 2.415,00 ((+IVA al 5% e inclusi gli oneri per la sicurezza)), CIG 704480442B;

2. **di stabilire** che il termine per la ricezione delle offerte può fissarsi in 18 giorni dalla pubblicazione del relativo bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del Codice dei Contratti;
3. **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti , UOD 01;
4. **di dare atto** che il capitolo di Bilancio su cui graverà l'impegno è il n.; 57 destinato agli "Interventi per la promozione di pari opportunità e che il RUP è la Dott.ssa Fortunata Caragliano, Dirigente della UOD Welfare dei servizi e pari opportunità;
5. **di adottare** il Capitolato Speciale d'Appalto ed il format di progetto trasmessi dalla UOD richiedente;
6. **di approvare:**
 - il Disciplinare di gara
 - l'Istanza di partecipazione– Modello A1
 - la Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
 - la Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
 - la Dichiarazione del Protocollo di legalità – Modello A4 (solo per il Lotto di Napoli);
 - il modello Offerta economica – Modello A6
7. **di dare atto**, pertanto, che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - Istanza di partecipazione– Modello A1
 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
 - Dichiarazione del Protocollo di legalità – Modello A4
 - Format di progetto- Modello A5
 - Modello Offerta economica – Modello A6
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 8.1) all'UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza;
 - 8.2) al RUP, Dott.ssa Fortunata Caragliano;
 - 8.3) Alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero - UOD Welfare dei servizi e pari opportunità;

Dott. Giovanni Diodato



Giunta Regionale della Campania

**PROCEDURA N. 2398/A/17
PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CAMPO ESTIVO PER I FIGLI E NIPOTI DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA
REGIONALE DELLA CAMPANIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i>	3
<i>Art. 2</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	3
<i>Art. 4</i> □ <i>Durata del contratto</i>	4
<i>Art. 5</i> □ <i>Importi a base d'asta</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	4
<i>Art. 7</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	7
<i>Art. 8</i> □ <i>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</i>	7
<i>Art. 9</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i>	8
<i>Art. 10</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte.</i>	8
<i>Art. 11</i> □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	9
<i>Art. 12</i> □ <i>“Busta B-Offerta Tecnica</i>	9
<i>Art. 13.</i> □ <i>“Busta C - Offerta economica”</i>	10
<i>Art. 14</i> □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	11
<i>Art. 15</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara.</i>	12
<i>Art. 16</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	13
<i>Art. 17</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	13
<i>Art. 18</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	14

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento della gestione del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale per l'estate 2017.
2. Le caratteristiche del servizio sono descritte nel Capitolato Tecnico.
3. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta e sarà aggiudicato con il criterio di cui all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici.
4. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dalla seguente documentazione:

Capitolato
Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
Mod. A4 – Protocollo di legalità (solo per il Lotto di Napoli)
Mod. A5 – Modello di offerta tecnica- Format di progettazione
Mod. A6 – Modello di offerta economica

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all' Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali UOD 02 .
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Fortunata Caragliano – tel. 081/7963830-e-mail: f.caragliano@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Daniela Nobile – tel. 081/7964520- e-mail: daniela.nobile@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”).
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (Codice dei Contratti);
 - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo internet (URL) “<https://gare.regione.campania.it/portale>”;
 - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
 - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara;
 - **Capitolato/capitolato Tecnico:** è il Capitolato Speciale descrittivo.

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto è diviso in 5 lotti, corrispondenti alle cinque province della Regione: Napoli, Avellino, Benevento, Caserta, Salerno.
2. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento della gestione del servizio di campo estivo per i figli e i nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, che lavorano presso le sedi delle cinque province. Il campo estivo è destinato a bambini di età compresa tra quattro e tredici anni.
3. Le modalità e le caratteristiche delle prestazioni richieste sono descritte dettagliatamente nel capitolato Tecnico, cui si fa esplicito rinvio.
4. I CIG, distinti per ogni lotto, sono i seguenti:
lotto di Napoli: **704478547D**;
lotto di Salerno: **704479196F**;
lotto di Caserta: **7044802285**;
lotto di Avellino: **704479900C**;
lotto di Benevento: **704480442B**

Art. 4 □ Durata del contratto

1. Si fa rinvio a quanto indicato nel capitolato all'art. 7.

Art. 5 □ Importi a base d'asta

1. Gli importi a base d'asta sono i seguenti:
 - a) per le sedi regionali di Napoli: €. 103.500,00 (+ IVA al 5%) inclusi gli oneri per la sicurezza);
 - b) per le sedi regionali di Salerno/Battipaglia: €. 27.600,00 (+ IVA al 5%) inclusi gli oneri per la sicurezza);
 - c) per le sedi regionali di Avellino: €. 5.520,00 (+ IVA al 5%) inclusi gli oneri per la sicurezza;
 - d) per le sedi regionali di Caserta/San Nicola La Strada: €. 3.450,00 (+ IVA al 5%) e inclusi gli oneri per la sicurezza;
 - e) per le sedi regionali di Benevento: €.2.415,00 (+ IVA al 5%)e inclusi gli oneri per la sicurezza.
2. La S.A. ha valutato espressamente che per la tipologia del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza per le interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

- La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, dal presente Disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
- L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che, per ciascun lotto, avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri di aggiudicazione sotto riportati.

TOTALE OFFERTA (TECNICA + ECONOMICA) = 100

OFFERTA TECNICA	70 Punti
OFFERTA ECONOMICA	30 Punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base ai seguenti criteri e sub-criteri e ponderazione relativa:

CRITERI	SUB-CRITERI	Punteggio Massimo	
A.1) Valutazione della qualità del progetto ludico-ricreativo relativamente alle metodologie pedagogiche e all'organizzazione delle attività quotidiane	A.1.1 Caratteristiche del Progetto ludico-didattico, in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo, con la descrizione delle attività educative e laboratoriali da realizzare, tipologie di giochi e materiale ludico-didattico, le attività sportive realizzabili (piscina, tennis, tiro con l'arco, calcetto, palla a volo, basket, balli di gruppo, ecc.), esperimenti e giochi di ruolo a carattere scientifico; laboratori didattici interattivi, organizzati da educatori esperti, in diversi punti della struttura, studiati in modo tale da poter essere adattati alle varie fasce d'età; attività teatrali; esperienze sensoriali, giochi interattivi, manipolazione di oggetti e reperti scientifici per comprendere le leggi della natura attraverso l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente; descrizione delle attività specifiche per i più piccoli (4/6 anni); forme di gestione dei bambini diversamente abili, interazione tra bambini di età differenti, organizzazione della giornata al campo estivo (con indicazione delle aree al chiuso e all'aperto) e della settimana-tipo con particolare attenzione alla varietà delle tipologie delle attività da realizzare ogni settimana	30	50
	A.1.2 Descrizione della metodologia pedagogica proposta con l'indicazione degli obiettivi educativi in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo	10	
	A.1.3 Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie e descrizione della composizione dei gruppi	6	
	A.1.4 Modalità di scelta della ditta esterna fornitrice dei pasti, indicazione delle operazioni per il controllo della qualità degli alimenti utilizzati per la preparazione di pasti e merende	4	
A.2) Valutazione delle modalità di gestione e della qualità del personale	A.2.1 Composizione e descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa e operativa (numero degli educatori/animatori e del personale ausiliario da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, modalità di sostituzione del personale)	5	15
	A.2.2 Valutazione della professionalità del personale (tramite valutazione dei curricula, titoli di studio ed esperienza professionale, con particolare rilievo rispetto alla descrizione del ruolo e dei compiti degli educatori/animatori, nonché del personale ausiliario)	10	
A.3) Esperienza specifica nella gestione di servizi di campi estivi per l'infanzia	1 punto per ogni anno di gestione diretta di campi estivi per l'infanzia	5	5
Punteggio totale massimo			70

La valutazione degli elementi dell'offerta sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P lettera a) n. 4 del Regolamento, DPR 207/2010,

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri e subcriteri, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

Valutazione	Ponderazione relativa
Eccezionale	1
Sopra le aspettative	0,8
Conforme alle aspettative	0,6
Sotto le aspettative	0,4
Molto sotto le aspettative	0,2
Inaccettabile	0

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni progetto tecnico assegnando, per ciascuno dei subcriteri componenti il progetto, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei suddetti subcriteri ed a moltiplicarlo per il relativo valore del subcriterio applicando la seguente formula:

$$P = (C \times W)$$

dove P = punteggio finale del subcriterio

C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1 risultante dalla media dei voti dei commissari attribuiti al subcriterio;

W = peso o punteggio massimo attribuito al subcriterio

Successivamente si procederà a sommare i punteggi attribuiti ai subcriteri e poi a riportare ad 1 la somma più alta, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri di cui sopra (cd riparametrazione semplice). Successivamente i commissari procederanno alla somma dei punteggi così ottenuti per i criteri ed effettueranno la riparametrazione finale al peso complessivo attribuito all'offerta tecnica. (pari a 70 punti)

Prezzo (punti 30):

- L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sugli 'importi a base d'asta di cui al precedente art. 5.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso il calcolo effettuato con la seguente formula ed il risultato sarà troncato alla seconda cifra decimale:

$$Px = (30 * Sx/Smax)$$

Dove:

Px = Punteggio da attribuire all'offerta in esame

30 = Punteggio offerta economica

Sx = Sconto percentuale dell'offerta economica in esame

$Smax$ = Sconto percentuale massimo

- Tutti i calcoli sopra descritti per la determinazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.
- In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

- Il giudizio sulle offerte ammesse è deferito ad una Commissione nominata ai sensi dell'art.77 del Codice.
- La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione quantitativi precedentemente esplicitati .
- Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
- È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
- La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio di attività nel settore del presente appalto;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- c) aver realizzato, nel triennio giugno 2014-giugno 2016, nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi ricreativi per l'infanzia) un fatturato specifico, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo a base d'asta per il relativo lotto.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente deve possedere il fatturato specifico richiesto per ogni lotto al quale partecipa.

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pari all'uno per mille del valore della gara.
3. Il concorrente per essere riammesso in gara dovrà, entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara e dimostrare il pagamento della sanzione pecuniaria. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nei seguenti casi:
 - inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta;
 - mancata dimostrazione del pagamento della relativa sanzione.

Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti al lotto di Napoli, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 9 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto, per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del codice.
2. Nel caso di partecipazione a più lotti, le cauzioni devono essere prodotte separatamente per ogni lotto e devono indicare espressamente il lotto a cui vengono riferite.
3. La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve **registrarsi al Portale Gare** (<https://gare.regione.campania.it/portale>) tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione. Le risposte verranno fornite fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.

5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 2398/A/17.PROCEDURA APERTA DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CAMPO ESTIVO PER I FIGLI E NIPOTI DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA LOTTO/I DI.....”** (specificare il lotto o i lotti a cui si intende partecipare).
6. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **24.05.2017**, alla Giunta Regionale della Campania, Ufficio Speciale Centrale Acquisti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 23 - a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 3 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
11. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), quale indicato sull'esterno del plico.**
12. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste:
 - una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
 - tante buste contraddistinte dalla dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA-LOTTO** di ____ contenenti le offerte tecniche, distinte per ogni singolo lotto per il quale si intende concorrere.;
 - tante buste contraddistinte dalla dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA-LOTTO** di ____ contenenti le offerte economiche, distinte per ogni singolo lotto per il quale si intende concorrere
13. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
14. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.
15. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;
16. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Art. 11 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) (PER IL SOLO LOTTO DI NAPOLI) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 9;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice.
- G) ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara (vedi art. 7 lettera c). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine

Art. 12 □ "Busta B _Offerta Tecnica"

1. La Busta "B - deve contenere il modello A5 compilato. I fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) all'offerta economica. La stessa dovrà essere presentata anche su supporto magnetico in formato pdf e scansata.
2. La relazione, nel suo complesso, non deve superare le 12 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina)

Art. 13. □ "Busta B - Offerta economica"

1. Nel caso di partecipazione a più lotti, ogni busta contenente l'offerta economica deve contenere il modello A6 compilato con i valori offerti dal concorrente.
2. I fogli inclusi nella busta "C" devono essere tutti firmati dal legale rappresentante del concorrente
3. L'offerta economica deve essere formulata, indicando la percentuale di ribasso per il servizio oggetto del presente appalto. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettere.
4. Essa, inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve

contenere espressi impegni circa:

- i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
- iii. la remuneratività della stessa.

Essa deve inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendale

Art. 14 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. del Codice,
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti (di cui all'art. 7):
 - 4.1. i requisiti di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. il requisito di cui alla lettera c) (fatturato specifico) dovrà essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate; tuttavia la mandataria deve possedere una quota non inferiore al 60% del suddetto fatturato e ciascuna delle mandanti una quota non inferiore al 20%.
5. Per quanto riguarda il plico, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dalle norme vigenti;
7. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 11 :
 - 7.1. i documenti di cui ai punti B), C), D)(quest'ultimo per il solo lotto di Napoli) e G) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

7.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;

8. Per quanto riguarda l'offerta economica:

8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. L'apertura dei plichi sarà effettuata da una Commissione aggiudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
4. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
6. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, si procederà a:
 - 6.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 6.3 all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara.
7. La Commissione, verificata la regolarità della documentazione amministrativa, procederà, per quegli operatori economici ammessi alla fase successiva, eventualmente nella medesima seduta, all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche, per prendere atto del relativo contenuto, escludendo le eventuali offerte irregolari.
8. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare
9. In una data successiva (che sarà comunicata tramite pec) in seduta pubblica la Commissione:
 - a. darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - b. procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.
10. Nella medesima seduta, la Commissione, in forma riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare. Al termine, la Commissione darà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle offerte economiche dei concorrenti ammessi e formerà la graduatoria sommando i punteggi delle offerte economiche con quelle tecniche.
11. E' prevista l'esclusione automatica delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice;

12. L'eventuale verifica, in caso di offerte in numero inferiore a 10, delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice verrà effettuata dalla S.A..
13. Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla S.A. organo competente per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La proposta di aggiudicazione, una volta approvata dalla S.A. non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti ex art. 32 comma 7 del Codice.
3. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se questo sia stata già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte
4. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
5. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto.
6. Trattandosi, in questa fattispecie, ad esclusione del lotto di Napoli, di affidamento di importo non superiore a 40.000 Euro, il contratto sarà stipulato con un apposito scambio di note tramite posta elettronica certificata.
7. L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione del presente appalto.
8. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
9. Ove l'aggiudicatario sia inadempiente ai suoi obblighi, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
10. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
- 11.

Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

- b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
- a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 18 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "**PROC. N. 2398/A/17** - Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania. per il/i lotto/lotti (**specificare il lotto o i lotti a cui si intende partecipare**)"

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice);
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate attraverso avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare.

DATA

FIRMA



PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di

“Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania”

N.B.

- La firma apposta sulla documentazione deve essere autenticata nei modi di legge o accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 15 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera I) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera I) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del

D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

4. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui all'art. 3 lettera aa) del codice e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui all'art. 3 lettera aa) del Codice;

5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

**PROCEDURA N. 2398/A/17**

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA :

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16, in particolare:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno

**PROCEDURA N. 2398/A/17**

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n. 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:

- a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;
- b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria è trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;



PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

- l)** che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m)** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- n)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

DICHIARA, INOLTRE, IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 7 DEL DISCIPLINARE DI GARA:

Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio di attività nel settore del presente appalto;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

aver realizzato, nel triennio 2014, 2015 e 2016, nel settore di attività oggetto dell'appalto (*servizi ricreativi per l'infanzia*) un fatturato specifico, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo a base d'asta per il relativo lotto.

(In caso di partecipazione a più lotti il concorrente deve possedere il fatturato specifico richiesto per ogni lotto al quale partecipa).

DICHIARA, ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA,

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA



PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
“Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania”

N.B.

La presente dichiarazione va resa anche:

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
 1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 “Scheda identificativa dell’operatore economico” di cui all’art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;);
 2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
 1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 “Scheda identificativa dell’operatore economico” di cui all’art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)
 2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell’Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- **La firma** apposta sul documento deve essere autenticata nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d’identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d’identità.
- **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell’Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l’iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all’Autorità.

**PROCEDURA N. 2398/A/17**

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di
"Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania"

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA' (per il solo lotto di Napoli)**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

PROC. N. 2398/A/17

Modello A5

FORMAT Progettazione Campo estivo 2017

Ogni sezione dovrà essere compilata ed il progetto dovrà essere contenuto in non più di 12 pagine (le righe sono esclusivamente a titolo d'esempio) e dovrà essere redatto secondo le specifiche dettate dal capitolato relativamente ai capitoli riguardanti:

- Caratteristiche del Progetto ludico-ricreativo e metodologie pedagogiche applicate;
- Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie di gestione dei gruppi;
- Organizzazione del Servizio di mensa;
- Organizzazione della struttura organizzativa e operativa;
- Allegato: Curricula del personale coinvolto;
- Esperienza pregressa nella gestione di servizi di campi estivi per l'infanzia.

A) Offerta Tecnica- fattore ponderale 70 punti in funzione della valutazione di:

A.1) Valutazione della qualità del progetto ludico-ricreativo relativamente alle metodologie pedagogiche e all'organizzazione delle attività quotidiane:

fattore ponderale **max 50** di cui:

- Caratteristiche del Progetto ludico-didattico, in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo, con la descrizione delle attività educative e laboratoriali da realizzare, tipologie di giochi e materiale ludico-didattico, le attività sportive realizzabili (piscina, tennis, tiro con l'arco, calcetto, palla a volo, basket, balli di gruppo, ecc.), esperimenti e giochi di ruolo a carattere scientifico; laboratori didattici interattivi, organizzati da educatori esperti, in diversi punti della struttura, studiati in modo tale da poter essere adattati alle varie fasce d'età; attività teatrali; esperienze sensoriali, giochi interattivi, manipolazione di oggetti e reperti scientifici per comprendere le leggi della natura attraverso l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente; descrizione delle attività specifiche per i più piccoli (4/6 anni); forme di gestione dei bambini diversamente abili, interazione tra bambini di età differenti, organizzazione della giornata al campo estivo (con indicazione delle aree al chiuso e all'aperto) e della settimana-tipo con particolare attenzione alla varietà delle tipologie delle attività da realizzare ogni settimana: fattore ponderale **max 30 punti**

- A.1.2 Descrizione della metodologia pedagogica proposta con l'indicazione degli obiettivi educativi in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo: fattore ponderale **max 10** punti

PROC. N. 2398/A/17

- A.1.3 Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie e descrizione della composizione dei gruppi: fattore ponderale **max 6** punti

- A.1.4 Modalità di scelta della ditta esterna fornitrice dei pasti, indicazione delle operazioni per il controllo della qualità degli alimenti utilizzati per la preparazione del pranzo: fattore ponderale **max 4 punti**

A.2) Valutazione delle modalità di gestione e della qualità del personale: fattore ponderale **max 15** di cui:

- A.2.1 Composizione e descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa e operativa (numero degli educatori/animatori e del personale ausiliario da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, modalità di sostituzione del personale): fattore ponderale **max 5** punti

PROC. N. 2398/A/17

–

- A.2.2 Valutazione della professionalità del personale (tramite **valutazione dei curricula**, titoli di studio ed esperienza professionale, con particolare rilievo rispetto alla descrizione del ruolo e dei compiti degli educatori/animatori, nonché del personale ausiliario): fattore ponderale **max 10** punti

A.3) Esperienza specifica nella gestione di servizi di campi estivi per l'infanzia:

fattore ponderale **max 5** di cui:

- 1 punto per ogni anno di gestione diretta di campi estivi per l'infanzia: fattore ponderale **max 5**



PROCEDURA N. 2398/A/17

Procedura aperta divisa in lotti, per l'affidamento del servizio di

“Campo estivo per i figli e nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania”

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(modello A6)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- che la **percentuale** di sconto offerta sull'importo a base d'asta (*ex art. 5 del disciplinare di gara*) per il Lotto _____ è pari al _____ % (cifre) _____ (lettere).
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (cifre) ovvero pari a euro _____ (lettere).

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



Giunta Regionale della Campania

*54 12 00 - Direzione generale per le politiche sociali, le politiche culturali,
le pari opportunità e il tempo libero*

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMPO ESTIVO PER LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i>	3
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Durata e importo a base d'asta</i>	3
<i>Art. 4</i> □ <i>Corrispettivo</i>	3
<i>Art. 5</i> □ <i>Tipologia del servizio richiesto</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>Personale addetto</i>	4
<i>Art. 7</i> □ <i>Giorni e orario del servizio</i>	5
<i>Art. 8</i> □ <i>Locali ed attrezzature</i>	6
<i>Art. 9</i> □ <i>Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio</i>	6
<i>Art. 10</i> □ <i>Penali</i>	7
<i>Art. 11</i> □ <i>Cauzione definitiva</i>	7
<i>Art. 12</i> □ <i>Responsabilità e polizza assicurativa</i>	8
<i>Art. 13</i> □ <i>Risoluzione</i>	8
<i>Art. 14</i> □ <i>Recesso</i>	9
<i>Art. 15</i> □ <i>Obblighi dell'aggiudicataria</i>	9
<i>Art. 16</i> □ <i>Subappalto e Cessione del contratto</i>	10
<i>Art. 17</i> □ <i>Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità</i>	10
<i>Art. 18</i> □ <i>Foro competente</i>	10
<i>Art. 19</i> □ <i>Disciplina in materia di protezione dei dati</i>	10

Art. 1 □ Premessa

- Il presente Capitolato tecnico riporta le modalità di gestione del campo estivo per la Giunta Regionale della Campania.
- Lo stesso sarà parte integrante del contratto di affidamento del servizio tramite procedura aperta che sarà stipulato con i soggetti aggiudicatari (uno per provincia).
- Il servizio dovrà essere svolto da ciascuna impresa aggiudicataria (di seguito denominato aggiudicatario) con propri capitali, con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio.
- Il contratto di affidamento del servizio sarà sottoscritto dalla Direzione Generale Politiche Sociali U.O.D. Welfare dei Servizi e Pari Opportunità (di seguito denominato S.A.)

Art. 2 □ Oggetto

1. Il Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del campo estivo per la Giunta Regionale alle condizioni e modalità indicate nel presente Capitolato, destinato a bambini di età compresa tra quattro e tredici anni.
2. Si specifica di seguito il numero massimo degli utenti, *(età compresa dai quattro ai tredici anni)*, per ogni sede per tutto il periodo indicato (5 settimane):
 - a) Napoli: max **900 utenze**;
 - b) Salerno/Battipaglia: max **240 utenze**;
 - c) Avellino: max **48 utenze**;
 - d) Caserta/San Nicola La Strada: max **30 utenze**;
 - e) Benevento: max **21 utenze**.
3. Il servizio di campo estivo è riservato ai figli e, in via residuale, ai nipoti (di nonna/o) del personale di ruolo della Giunta della Regione Campania.

Art. 3 □ Durata e importo del servizio

1. Il servizio avrà la durata complessiva di **cinque settimane**, con decorrenza **dal 19 giugno al 21 luglio 2017**.
2. Gli importi a base d'asta relativi ai 5 lotti sono i seguenti:
 - a) per le sedi regionali di Napoli: **€. 103.500,00** (+ IVA al 5% pari a €. 5.175,00 e inclusi gli oneri per la sicurezza)
 - b) per le sedi regionali di Salerno/Battipaglia: **€. 27.600,00** (+ IVA al 5% pari a €.1.380,00 e inclusi gli oneri per la sicurezza)
 - c) per le sedi regionali di Avellino: **€. 5.520,00** (+ IVA al 5% pari a €.276,00 e inclusi gli oneri per la sicurezza)
 - d) per le sedi regionali di Caserta/San Nicola La Strada: **€. 3.450,00** (+ IVA al 5% pari a €. 172,50 e inclusi gli oneri per la sicurezza)
 - e) per le sedi regionali di Benevento: **€.2.415,00** (+ IVA al 5% pari a €. 120,75 e inclusi gli oneri per la sicurezza)

Art. 4 □ Corrispettivo

1. Il corrispettivo per il servizio prestato dall'aggiudicatario, che sarà quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, è onnicomprensivo.
2. L'erogazione del corrispettivo avviene previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali con relativa iscrizione nel bilancio regionale. Il pagamento del corrispettivo viene erogato in due soluzioni, secondo le modalità di seguito specificate:
 - a) Prima Anticipazione – l'importo dell'anticipazione è pari al 50% del corrispettivo e viene erogato successivamente alla sottoscrizione del contratto e all'inizio dell'attività.
La SA provvederà ad erogare tale anticipo non appena il RUP riceverà, da parte dell'aggiudicatario, la comunicazione di avvio delle attività e della Dichiarazione liberatoria in

materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità.

b) Seconda Rata – l'importo della seconda rata è pari al 50% del corrispettivo sarà erogato al termine delle attività, previa rendicontazione dell'importo ricevuto a titolo di prima rata e dell'andamento del servizio. La relativa fattura sarà liquidata, salvo esito dell'istruttoria su eventuali disservizi segnalati;

3. I pagamenti avverranno presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicataria. In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore della mandataria, restando del tutto estranea la Stazione Appaltante ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Art. 5 □ Tipologia del servizio richiesto

1. Il servizio riguarda:

- la **gestione didattico-educativa e ludica del campo estivo**;
- la **distribuzione dei pasti** per bambini dai quattro ai tredici anni;
- **un servizio di navetta per il trasporto** dei ragazzi dalle sedi degli Uffici della G.R.C. alla struttura del campo estivo e viceversa:

- a) Rispetto al servizio di trasporto alla struttura del campo estivo, per le **sedi della G.R.C. di Napoli**, la navetta A/R avrà i seguenti punti di incontro: da/a via Don Bosco; dal/al Centro Direzionale (Isola A6); da/a Via Nuova Marina e Via De Gasperi; da/a via Santa Lucia e da/a via Metastasio.
- b) rispetto al servizio di trasporto alla struttura del campo estivo, per le **sedi di Salerno**, la navetta A/R avrà i seguenti punti di incontro: da/a Via Generale Clark; da/a Via Porto e da/a **Battipaglia** - Via Belvedere;
- c) rispetto al servizio di trasporto alla struttura del campo estivo, per le **sedi di Avellino**, la navetta A/R avrà i seguenti punti di incontro : da/a Località Collina Liguorini; da/a Via Roma;
- d) rispetto al servizio di trasporto alla struttura del campo estivo, per le **sedi di Caserta**, la navetta A/R avrà i seguenti punti di incontro : da/a C.D. Caserta-Via Arena; da/a **San Nicola La Strada** - Viale Carlo III ex Ciapi;
- e) rispetto al servizio di trasporto alla struttura del campo estivo, per le **sedi di Benevento**, la navetta A/R avrà i seguenti punti di incontro : da/a C.D. Santa Colomba - Piazza Ezio Gramazio; da/a Via Traiano; da/a Via Trieste e Trento.

2. L'aggiudicatario è tenuto a gestire il progetto educativo e ludico per i ragazzi con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale, nonché nel rispetto del progetto didattico-ludico ed organizzativo presentato.

In generale, all'aggiudicatario viene richiesto di:

1. offrire un servizio ludico-didattico e laboratoriale inteso come luogo di divertimento, di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini, con particolare riguardo alla **fascia dei piccoli (4/6)** per i quali devono essere previste attività più specifiche e dei più grandi (11/13).
2. Le attività rivolte ai ragazzi includeranno: **attività sportive** (piscina, tennis, tiro con l'arco, calcetto, palla a volo, basket, balli di gruppo, ecc.), esperimenti e giochi di ruolo a carattere scientifico; **laboratori didattici** interattivi, organizzati da educatori esperti, in diversi punti della struttura, studiati in modo tale da poter essere adattati alle varie fasce d'età; attività teatrali; esperienze sensoriali, giochi interattivi, manipolazione di

oggetti e reperti scientifici per comprendere le leggi della natura attraverso l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente; aree dedicate ai giochi per i più piccoli.

3. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere al:

- servizio navetta per il trasporto dei ragazzi dalle sedi regionali alla struttura del campo estivo e viceversa, come specificato nel comma 1;
- distribuzione e somministrazione del pranzo;
- eventuale distribuzione e somministrazione della merenda;
- eventuale ☐ fornitura di materiale ludico, di presidi didattici ed educativi di uso corrente;
- eventuale fornitura di abiti da lavoro per gli educatori/animatori, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal decreto legislativo n. 81/2008,
- eventuale fornitura di magliettine e cappellini per i ragazzi.

La fornitura dei pasti, che sarà a cura di una ditta esterna scelta da ciascun aggiudicatario, dovrà seguire le tabelle dietetiche previste per i bambini di età compresa **tra i 4 e i 13 anni**. La fornitura dei generi alimentari dovrà essere di prima qualità. Dovranno essere fornite anche diete speciali e personalizzate, nell'ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante anche in caso di allergie e/o intolleranze alimentari.

Art. 6 ☐ Personale addetto

1. Per l'espletamento del servizio sarà cura di ciascun aggiudicatario incaricare il personale di animazione professionalmente adeguato.
2. Dovrà essere previsto: n.1 Istruttore di sostegno in rapporto 1:1 per situazioni di handicap, indipendentemente dalla fascia di età del bambino partecipante;
3. L'aggiudicatario deve garantire, durante l'orario di apertura del campo estivo l'impiego di un numero adeguato di educatori/animatori e di personale ausiliario al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste dal presente Capitolato.
4. Il numero e la tipologia del personale da assegnare al campo estivo dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.
5. In caso di assenza del personale di animazione e/o ausiliario, l'impresa aggiudicataria deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo.
6. La S.A. ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.
7. L'aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.
8. In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile per eventuali controlli, contenente i nominativi del personale operante nel campo estivo, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso.
9. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza).
10. L'aggiudicatario si obbliga a far rispettare a tutto il personale le disposizioni previste sugli indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008.
11. Gli indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione recante il nome dell'aggiudicatario e quello dell'operatore.

Art. 7 ☐ Giorni e orario del servizio

1. Il campo estivo sarà attivo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle h 8,30 alle h 16,30 dal 19 giugno al 21 luglio 2017.
2. Giornalmente deve essere compilato il registro delle presenze/assenze dei bambini.

Art. 8 □ Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

1. L'attività svolta dall'aggiudicatario sarà eseguita sotto l'indirizzo, controllo e verifica del RUP, all'uopo nominato dalla S.A.. A tal fine il RUP effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario attraverso l'offerta tecnica presentata.
2. La S.A. individua i seguenti indicatori di efficacia:
 - continuità del servizio (assenze, sostituzioni, ecc.);
 - rispetto degli orari di servizio concordati;
 - sicurezza e cura dei bambini;
 - interazione degli animatori/educatori con i bambini.
3. La valutazione, secondo i predetti indicatori, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzata al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori del settore. Gli indicatori potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dalla S.A. e concordati con l'aggiudicatario.
4. La S.A. potrà procedere, in ogni momento, tramite gli uffici competenti od organi all'uopo incaricati, a tutte le verifiche o controlli che riterrà opportuno effettuare.
5. Il RUP provvederà a verificare eventuali disservizi per l'applicazione delle conseguenziali penali previste dal successivo art. 10.

Art. 10 □ Penali

1. Nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario, la S.A. si riserva la facoltà di applicare penali, come di seguito descritto.
 - ritardo nell'avvio del servizio, la S.A. si riserva di applicare una penale giornaliera di Euro 315,00. Il ritardo ammesso è di giorni 10. Ove il predetto ritardo superi i 10 giorni, è facoltà della S.A. procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cc. e del successivo art.13 del presente capitolato;
 - ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio giornaliero: la S.A. applicherà una penale di Euro 150,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario di inizio del servizio giornaliero;
 - danni arrecati ai beni dal personale impiegato dalla Impresa aggiudicataria: l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
 - esecuzione del contratto con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Amministrazione applicherà una penale di Euro 5.165,00= per ogni persona non in regola;
 - mancato utilizzo da parte personale addetto della divisa da lavoro e del cartellino di riconoscimento, la S.A. applicherà una penale di Euro 50,00 per ogni dipendente non in regola e per ogni giorno;
 - esecuzione del servizio con un numero non congruo di addetti, l'Amministrazione applicherà - per una prima infrazione - una penale, commisurata alla gravità dell'infrazione e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 3.000,00; una seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C. C. e del successivo art. 13 del presente capitolato ;
 - mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito: la S.A. applicherà una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
 - per tutte le altre eventuali inadempienze e violazioni che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurata alla gravità

dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio, da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempimento riscontrato. Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

2. Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua eventuale reintegrazione.

3. La S.A. si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

4. Per l'applicazione delle penali la S.A. adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni da parte dell'aggiudicatario.

5. Le penali vanno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla definizione della procedura di contestazione.

6. L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrate.

Art. 11 □ Garanzie definitive

1. A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
2. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.
7. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.
8. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
9. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 12 □ Responsabilità e polizza assicurativa

1. L'aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti.
2. A tal scopo l'aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo **non inferiore ad € 1.000.000,00**.
3. L'aggiudicatario è tenuto inoltre a stipulare un polizza INFORTUNI come segue:
polizza per infortuni sofferti dai minori frequentanti il campo estivo, durante la frequenza e la partecipazione a tutte le attività, senza eccezione alcuna, compreso il rischio "in itinere".
La copertura dovrà essere prestata per ogni assicurato nei termini seguenti e per seguenti somme assicurate:
Caso Morte € 100.000,00
Invalidità Permanente € 100.000,00
Rimborso spese mediche € 3.000,00
4. E dovrà prevedere inoltre le seguenti estensioni e prescrizioni tecniche:
Invalidità permanente prestata senza franchigia alcuna;
Tabella INAIL per il calcolo dell'invalidità permanente.
Supervalutazione dell'Invalidità permanente al superamento del 50%, con liquidazione del 100% del capitale assicurato
Cure odontoiatriche e odontotecniche, protesi dentarie sino alla concorrenza di € 1.500,00 per sinistro;
acquisto lenti, comprese quelle a contatto, reso necessario da danno oculare o da infortunio, sino alla concorrenza di € 400,00 per sinistro.

Art. 13 □ Risoluzione

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

La S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, quando l'aggiudicatario:

- Commetta violazione grave e ripetuta delle norme di igiene;
- Impieghi personale non regolarmente assunto e/o per il quale non versi regolarmente le retribuzioni, nonché i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- Sospenda o interrompa il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- Ometta o ritardi di fornire o sostituire uno dei prestatori di lavoro entro le 24 ore, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente Capitolato, per più di due volte nel corso dell'appalto;
- Contravvenga al divieto di subappalto e di cessione del contratto.

Oppure quando ricorrano le seguenti circostanze:

- avvio a carico dell'aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- adozione nei confronti della aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;;
- mancata esecuzione delle transazioni mediante l'ausilio di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 da parte dell'aggiudicataria;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 giorni nel caso la S.A. provveda all'escussione anche parziale della stessa;
- per gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54;
- nei casi previsti dall'art. 10 del presente capitolato in merito agli inadempimenti che comportano l'applicazione di penali;
- nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili all'aggiudicataria, la S.A. si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Art. 14 □ Recesso

1. La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. Alla Società aggiudicataria spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicataria dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.
2. Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis c.p.c.

Art. 15 □ Obblighi dell'aggiudicataria

1. All'aggiudicatario compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:
 - assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nei precedenti articoli 2 e 5 nonché quelle offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
 - realizzare il progetto educativo presentato e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi, gestionali ed educativi;

- sostenere ogni spesa inerente il personale (animatori);
 - assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
 - organizzare l'attività ludico-educativa, garantendo in modo tempestivo le sostituzioni del personale;
 - osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del campo estivo sotto il profilo educativo, giuridico, amministrativo, economico, igienico — sanitario ed organizzativo;
 - svolgere il servizio di gestione del campo estivo con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
 - assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati dal proprio personale a terzi e alla S.A., in dipendenza di carenti prestazioni previste dal presente capitolato;
 - l'aggiudicataria deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS, INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione alla S.A. ai sensi dell'art. 5 della legge n. 82 del 25.01.1994,
 - l'aggiudicataria, si obbliga, altresì, alla notifica alla S.A. di ipotesi di variazioni del legale rappresentante, fusione, scissione ed incorporazione di società o di trasformazione o modificazione della ragione sociale dell'aggiudicataria: di accettare specificatamente ai sensi e per gli effetti dell'art 1351 c.c. l'incedibilità a qualsiasi titolo dei crediti derivanti dalla conduzione del servizio.
2. La S.A. si riserva di adottare opportuni provvedimenti in caso di variazioni del legale rappresentante, nonché di fusione, scissione ed incorporazione che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. La S.A. si riserva altresì, di rideterminare l'affidamento del servizio, in tutti i casi di trasformazione e/o modificazione della natura e ragione sociale della aggiudicataria. L'aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare la raccolta differenziata.

Art. 16 □ Subappalto e cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto del presente affidamento.
2. E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso di incorporazione della Società aggiudicataria in altro soggetto, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Società aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.
3. La contravvenzione ai suddetti divieti conferisce alla S.A. la facoltà di risolvere il contratto ex art. 13 del presente capitolato .

Art. 17 □ Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità

1. L'aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, co. 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in persona del Presidente p.t., in data 1° agosto 2007, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul B.U.R.C. Del 15.10.2007, n. 54, che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 18 □ Foro competente

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 19 □ Disciplina in materia di protezione dei dati

- 1.** Il trattamento dei dati forniti dal Prestatore d'opera è disciplinato dal D. Lgs 196/2003;
- 2.** il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- 3.** la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
- 4.** i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti del D.Lgs. 196/2003 e dalle modalità previste;
- 5.** in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, il prestatore d'opera ha il diritto di ottenere quanto previsto dall'art. 7 del decreto in questione.