



Deliberazione Giunta Regionale n. 249 del 03/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e
U.O.D. - Ulteriori determinazioni

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 e ss.mm.ii. è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 direzioni generali;
 - b.2 uffici speciali;
 - b.3 strutture di staff;
 - b.4 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale;
- e. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, è stato individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali e che, con D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016, sulla base delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, lo stesso è stato rideterminato in 270;
- f. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla richiamata D.G.R. n. 619/2016, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- g. con D.G.R. n. 173 del 28/03/2017 la Giunta regionale ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi avevano scadenza entro il 31 marzo 2017, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017;
- h. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012, n. 51 del 13/02/2015, n. 108 del 17/03/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania;
- i. ai sensi del suddetto Disciplinare, nonché delle disposizioni impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/12/2016, e successive integrazioni in data 23/12 e 29/12/2017, gli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale, Responsabile di Ufficio Speciale, Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale presso le strutture indicate nei rispettivi allegati 1) ai suddetti avvisi di interpello;
- j. in ottemperanza a quanto previsto dai sopra citati avvisi, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;
- k. con D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017 è stata costituita e nominata, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, la Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione all'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Staff e di

Unità Operativa Dirigenziale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al suddetto avviso di interpello pubblicato in data 14/12/2016;

l. con nota prot. n. 256807 del 6/04/2017, il Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017 ha trasmesso al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore alle Risorse Umane gli esiti dell'attività istruttoria relativa alle istanze presentate in relazione all'interpello di cui trattasi;

m. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 734/SP del 18/04/2017, ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre apposita deliberazione inerente il conferimento degli incarichi dirigenziali sulle strutture oggetto del sopracitato interpello, da sottoporre all'esame della Giunta Regionale per le conseguenti determinazioni;

CONSIDERATO CHE:

a. con D.G.R. n. 173 del 28/03/2017 si è disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture con incarichi in scadenza al 31/03/2017, fissandone la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello e comunque non oltre il 30/04/2017;

b. con D.DG.R. n. 146 del 14/03/2017, n. 209 dell'11/04/2017, n. 210 del 18/04/2017 e n. 236 del 26/04/2017 sono stati conferiti incarichi di Direttore Generale e di Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture oggetto del relativo interpello, che decorrono, secondo quanto indicato dall'Assessore alle Risorse Umane, dal 1° maggio 2017;

c. con D.G.R. n. 211 del 18/04/2017, n. 235 del 26/04/2017 e n. 237 del 28/04/2017 sono stati conferiti parte degli incarichi di dirigente di struttura di Staff e di U.O.D. oggetto del sopra indicato interpello;

d. il punto 5) della D.G.R. n. 237/2017 dispone che "le funzioni relative ad incarichi di struttura del nuovo ordinamento ad oggi non ancora conferiti debbano essere assicurate, fino a nuova attribuzione, dai dirigenti che attualmente, e a qualunque titolo, svolgano funzioni dirigenziali alle stesse riconducibili sul piano dei contenuti";

RAVVISATO che:

a. al fine di garantire l'avanzamento dell'implementazione del nuovo ordinamento, occorre procedere al conferimento di ulteriori incarichi dirigenziali non già assegnati con precedenti deliberazioni;

b. al fine di garantire il buon andamento dell'amministrazione regionale e la continuità dell'azione amministrativa, nella fase transitoria di completamento delle attività volte alla sottoscrizione dei contratti di lavoro accessivi agli incarichi conferiti con la presente deliberazione e con le precedenti, attuative del nuovo ordinamento, deve essere assicurato, senza soluzione di continuità, l'esercizio delle funzioni inerenti a tutti gli incarichi dirigenziali in essere dai dirigenti attualmente preposti alle stesse;

CONSIDERATO, altresì, che:

a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., *negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;*

TENUTO CONTO che

dalle risultanze del verbale n. 10 della Commissione ex D.P.G.R. n. 23/2017, relative a valutazioni riferite a una struttura di Staff, risulta che «il giudizio di sintesi “sufficiente” [...] non esprime l'adeguatezza professionale necessaria a ricoprire lo specifico incarico in relazione al quale si è proceduto al relativo esame istruttorio, la cui sussistenza viene viceversa espressa e articolata nei giudizi di “adeguato” e “ottimo”»;

RITENUTO, pertanto,

a) di procedere, al fine di garantire l'avanzamento nell'implementazione del nuovo ordinamento degli uffici, al conferimento di ulteriori incarichi relativi a strutture di Staff ai seguenti dirigenti:

- Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, codice struttura 500391, dott.ssa Raffaella Farina, matr. 19074, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare “adeguato” rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza, quale responsabile della programmazione e attuazione del POR FESR e FSE e responsabile di dirigente di Staff, maturata nell'esercizio di funzioni coerenti con l'incarico da conferire;
- Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, codice struttura 501091, dott. Francesco Crisci, matr. 20432, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare “ottimo” rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e di peculiare coerenza alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che gli ulteriori candidati all'indicato incarico risultano già assegnatari di funzioni dirigenziali afferenti al nuovo ordinamento;
- Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, codice struttura 501191, dott.ssa Giovanna Paolantonio, matr. 19067, considerato che l'unico candidato con profilo curriculare “ottimo” rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione risulta già assegnatario di funzioni dirigenziali apicali afferenti al nuovo ordinamento e che gli ulteriori candidati hanno un profilo curriculare “sufficiente”, nei sensi chiariti dalla Commissione nel sopracitato verbale n. 10, e valutato che la dott.ssa Paolantonio, in qualità di dirigente apicale della Giunta regionale, ha acquisito peculiari competenze di natura trasversale e offre, pertanto, garanzia di gestione consapevole e professionale delle funzioni attinenti al profilo;
- Responsabile dello Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, codice struttura 501193, dott. Gennaro Caiazza, matr. 21225, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare “adeguato” rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e coerente rispetto alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che l'ulteriore candidato all'indicato incarico risulta assegnatario di funzioni dirigenziali afferenti al nuovo ordinamento;
- Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per Risorse Strumentali, codice struttura 501591, dott. Italo Giulivo, matr.

16500, considerato che l'unico candidato con profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione risulta già assegnatario di funzioni dirigenziali apicali afferenti al nuovo ordinamento e che l'ulteriore candidato ha un profilo curriculare "sufficiente", nei sensi chiariti dalla Commissione nel sopra citato verbale n. 10, e valutato che il dott. Giulivo, in qualità di dirigente apicale della Giunta regionale, ha acquisito peculiari competenze di natura trasversale e offre, pertanto, garanzia di gestione consapevole e professionale delle funzioni attinenti al profilo;

- Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro, codice struttura 508100, dott. Paolo Gargiulo, matr. 18360, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e di peculiare coerenza alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che, quale dirigente di vertice della Giunta regionale, ha acquisito specifiche competenze maturate nell'esercizio dei compiti attinenti all'incarico da conferire;
- Responsabile della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV, codice struttura 508200, dott. Liberato Russo, matr. 19079, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e coerente rispetto alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che gli ulteriori candidati con pari valutazione all'indicato incarico risultano già assegnatari di funzioni dirigenziali apicali afferenti al nuovo ordinamento;
- Responsabile dello Staff – Funzioni di supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, codice struttura 600391, dott.ssa Lucia Sorrentino, matr. 20044, valutato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e in considerazione, altresì, della esperienza professionale maturata, in qualità di dirigente regionale, in plurimi ambiti dell'attività amministrativa, ivi incluso quello della misurazione e valutazione della performance organizzativa delle Amministrazioni e dell'attività amministrativo-contabile;
- Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso l'Ufficio Speciale dei Sistemi territoriali della Sicurezza Integrata, codice struttura 600991, dott. Carmine Cecere, matr. 8035, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e coerente rispetto alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che gli ulteriori candidati all'indicato incarico risultano già assegnatari di funzioni dirigenziali di livello pari o superiore afferenti al nuovo ordinamento;

b) di individuare quali responsabili delle unità operative dirigenziali i dirigenti indicati nell'allegato al presente provvedimento, sulla base del giudizio formulato dalla Commissione e in considerazione, altresì, del carattere strategico di alcune UOD e di esigenze organizzative dell'Amministrazione, nonché del *curriculum vitae* e delle esperienze professionali maturate dai dirigenti nelle attività di gestione delle strutture amministrative, tenuto conto, tra l'altro, che:

b.1. per garantire adeguate misure di contrasto all'evasione tributaria, assicurare le dovute entrate regionali e gestire gli avvisi di accertamento prossimi alla prescrizione, si manifesta l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico della UOD Tasse automobilistiche regionali, codice struttura 501308, resasi vacante per nomina del

dirigente pro-tempore a incarico di vertice della Giunta regionale, assegnabile, in considerazione delle competenze professionali maturate in materia di finanze e tributi risultante dal curriculum vitae, alla dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968;

b.2. in considerazione di opportunità organizzative che non consentono la conferma del precedente incarico, si manifesta l'opportunità di collocare, fino ad assegnazione di specifico incarico, la dott.ssa Giovanna Luciano, matr. 18987, in posizione di studio e ricerca presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;

c) con riferimento alla struttura di Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice struttura 500191, e alla struttura di Staff RIS3 Vigilanza e controllo degli enti di riferimento presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, codice 501093, preso atto dell'assenza di candidati interni non già destinatari di altro incarico con giudizio della Commissione pari a "ottimo" o "adeguato", di rimettere gli atti alla Commissione per il prosieguo del procedimento, al fine di ogni utile valutazione intesa all'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis e 6, del decreto legislativo 165/2001;

d) di demandare alla Direzione per le Risorse Umane l'avvio della procedura per l'adozione e pubblicazione degli Avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi di responsabile delle Strutture di Staff vacanti della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, così come ridefinite in deliberazione di Giunta n. 248/2017;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii.;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015 e con D.G.R. n. 682 del 29/11/2016;
- e. il D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017;
- f. la nota prot. n. 256807 del 6/04/2017 a firma del Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017;
- g. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane nota prot. n. 734/SP del 18/04/2017;
- h. le DD. G.R. n. 211 del 18/04/2017, n. 235 del 26/04/2017 e n. 237 del 28/04/2017;
- i. la D.G.R. n. 248/2017;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017, in relazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al sopra citato avviso di interpello;

2. di conferire i seguenti incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff non conferiti con le DD.G.R. n. 211 del 18/04/2017, n. 235 del 26/04/2017 e n. 237 del 28/04/2017:

2.1 Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, codice struttura 500391, la dott.ssa Raffaella Farina, matr. 19074;

2.2 Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, codice struttura 501091, il dott. Francesco Crisci, matr. 20432;

2.3 Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, codice struttura 501191, la dott.ssa Giovanna Paolantonio, matr. 19067;

2.4 Responsabile dello Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, codice struttura 501193, il dott. Gennaro Caiazzo, matr. 21225;

2.5 Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per Risorse Strumentali, codice struttura 501591, il dott. Italo Giulivo, matr. 16500;

2.6 Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro, codice struttura 508100, il dott. Paolo Gargiulo, matr. 18360;

2.7 Responsabile della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV, codice struttura 508200, il dott. Liberato Russo, matr. 19079;

2.8 Responsabile dello Staff – Funzioni di supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, codice struttura 600391, la dott.ssa Lucia Sorrentino, matr. 20044;

2.9 Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso l'Ufficio Speciale dei Sistemi territoriali della Sicurezza Integrata, codice struttura 600991, il dott. Carmine Cecere, matr. 8035;

3. di conferire gli incarichi di preposizione a U.O.D. non già assegnati con D.G.R. n. 237 del 28/04/2017, secondo il prospetto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante, nonché di collocare, fino ad assegnazione di specifico incarico, la dott.ssa Giovanna Luciano, matr. 18987, in posizione di studio e ricerca presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;

4. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui ai punti 2 e 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti di cui al precedente punto;

5. di precisare che l'efficacia degli incarichi è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;

6. di stabilire che nell'esercizio degli incarichi di cui ai punti 2 e 3, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
7. di stabilire che nella fase transitoria di completamento delle attività volte alla sottoscrizione dei contratti di lavoro accessivi agli incarichi conferiti con la presente deliberazione e con le precedenti, attuative del nuovo ordinamento, l'esercizio delle funzioni inerenti a tutti gli incarichi dirigenziali in essere è assicurato senza soluzione di continuità dai dirigenti attualmente preposti alle stesse;
8. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai punti 2 e 3;
9. di demandare al Direttore Generale per le Risorse Umane la stipula dei relativi contratti accessivi individuali dei sopracitati incarichi;
10. con riferimento alla struttura di Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice struttura 500191, e alla struttura di Staff RIS3 Vigilanza e controllo degli enti di riferimento presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, codice 501093, preso atto dell'assenza di candidati interni non già destinatari di altro incarico con giudizio della Commissione pari a "ottimo" o "adeguato", di rimettere gli atti alla Commissione per il prosieguo del procedimento, al fine di ogni utile valutazione intesa all'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis e 6, del decreto legislativo 165/2001;
11. di demandare alla Direzione per le Risorse Umane l'avvio della procedura per l'adozione e pubblicazione degli Avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi di responsabile delle Strutture di Staff vacanti della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, così come ridefinite in deliberazione di Giunta adottata con D.G.R. n. 248/2017;
12. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, e, anche per la notifica ai dirigenti interessati, ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

COD	DG	UOD	Denominazione Struttura	Nominativo	N° Medaglia	Note
50	2	2	Attività artigianali, commerciali e distributive.Cooperative e relative attività di controllo.Tutela dei consumatori	Beneduce Sabrina	19051	
50	2	4	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	Sciotto Rosa Maria	20015	
50	5	4	Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione	Coppola Fiorella	18878	
50	6	4	Acustica, qualità dell'aria e radiazioni - criticità ambientali in rapporto alla salute umana	Santacroce Raimondo	21209	
50	6	5	Bonifiche	Ferraro Angelo	18616	
50	6	8	Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica	Baccari Luigi	10727	
50	6	10	Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti	Pollinaro Adelaide	11492	
50	6	12	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Parente Giampaolo	18752	
50	6	13	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Scirman Luca	19082	
50	6	17	Promozione dell'attività di raccolta differenziata-programma straordinario ai sensi dell'art. 45 L.R. n. 14/2016	Casini Roberto	21679	
50	7	6	Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo	Mercadante Brunella	21134	
50	7	9	Ufficio Centrale della Gestione Economico - Contabile e Finanziaria	Massaro Francesco	18246	
50	7	10	Servizio territoriale provinciale Avellino	Toto Marco	9975	
50	7	11	Servizio territoriale provinciale Benevento	Balzano Marco	11561	
50	8	5	Gestione finanziaria - Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	Bartocci Ruggero	17766	

COD	DG	UOD	Denominazione Struttura	Nominativo	N° Medaglia	Note
50	9	6	Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell'edilizia pubblica e di programmi urbanistici - Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria	Criscuolo Gaito Leonardo	19048	
50	9	12	Genio civile di Avellino e Ariano Irpino; presidio protezione civile	Campobasso Claudia	18956	
50	10	5	Startup innovative ed Economia Digitale	Farina Raffaella	19074	Ad Interim
50	11	3	Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali	Palumbo Rosanna	20821	
50	11	5	Servizio territoriale provinciale Avellino	Di Grazia Ottavio	7217	
50	12	2	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	Savastano Flora	18946	
50	13	2	Gestione delle spese regionali	Vaccher Aurelio	20005	
50	13	3	Programmazione finanziaria ed economica – Controllo di gestione ed analisi dei costi - Conti pubblici territoriali	Di Maso Andrea	2146	
50	13	8	Tasse Automolistiche regionali	Mancinelli Rossella	18968	Struttura non ad Interpello
50	13	10	Fiscalità passiva – Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti ai professionisti	Di Sciuva Marco	19059	
50	15	1	Demanio regionale	Giordano Rossana	16646	
50	15	3	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	Maiello Antimo	583	
50	15	4	Realizzazione e manutenzione della rete telematica regionale SPC e Gestione dei sistemi informativi regionali	Coppola Maurizio	20618	
60	7	1	Supporto all'attività ispettiva	Tremante Maria	12663	
60	9	3	Attuazione delle riforme amministrative e delle politiche di sviluppo territoriale	Palmieri Lucilla	18885	
60	9	4	Politiche territoriali ed Aree interne	Lucarelli Luigi	16647	
			Posizione Dirigenziale Individuale	Luciano Giovanna	18987	