



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI – CF 96019470630

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.

Art 1. Oggetto

L'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, rende noto che intende avviare una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 nr. 50, del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile del Parco Regionale dei Campi Flegrei.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità, imparzialità, trasparenza, rotazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito e l'attribuzione dei punteggi e non è impegnativo per l'Ente Parco, il quale si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo, o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato e da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

La presente manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente Parco la disponibilità ad essere selezionati, per essere invitati successivamente, previa verifica dei requisiti di idoneità di cui all'art. 2 del presente Avviso, alla presentazione delle offerte.

In ogni caso, fino alla formalizzazione del rapporto, l'Ente non assume alcun obbligo che possa essere direttamente o indirettamente riferito al presente Avviso.

In assenza di candidature l'Ente si riserva la facoltà di procedere ufficialmente all'affidamento con ricorso diretto previa valutazione di congruità del prezzo.

Art 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici liberi professionisti singoli, associati e imprese in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti d'ordine generale

È ammessa la partecipazione alla manifestazione d'interesse, e alla eventuale successiva fase, di soggetti concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

Requisiti di idoneità professionale

a) se il soggetto è un professionista:

- iscrizione da almeno 5 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili degli Enti pubblici;

b) se il soggetto è un'associazione o società di professionisti:

- è richiesto che siano costituite da soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati;





PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

c) se il soggetto è una società:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso;
- avere alle proprie dipendenze almeno un soggetto iscritto da non meno di 5 anni all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili degli Enti pubblici. Il soggetto, in possesso dei requisiti professionali suindicati, che s'intende impegnare per l'espletamento del servizio, deve essere indicato nella domanda di partecipazione.

Requisiti di capacità tecnica:

Il concorrente dovrà possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, comprovata esperienza almeno triennale maturata presso Enti pubblici, in particolare Enti Parco, per servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, certificata, attestante la piena conoscenza di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla redazione di bilanci di previsione triennale e rendiconto finanziario ex Dlgs 118/2011 (cosiddetta "contabilità armonizzata"), documentata, altresì, da scheda descrittiva delle attività svolte da allegare alla modulistica di cui al presente Avviso (modello A).

Si richiede, inoltre, piena conoscenza:

- del software applicativo per gli Enti pubblici sulla piattaforma Urbi della società PA Digitale S.p.A. che, oltre alla redazione dei suddetti documenti di bilancio, consente la predisposizione di impegni di spesa, liquidazione e mandati di pagamento, oltre agli accertamenti di entrata e di reversali di incasso di cui si richiede piena autonomia nella predisposizione;
- degli adempimenti fiscali degli Enti pubblici, con particolare riferimento alla redazione dei modelli di certificazione Unica, predisposizione modello 770 e dichiarazione IRAP.

La **capacità economica finanziaria** si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale e tecnica.

L'Ente Parco provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art 3. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati devono far pervenire istanza - redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e **firmata digitalmente** - a mezzo pec al seguente indirizzo **parcocampiflegrei@pec.team-service.it**, entro e non oltre le **ore 13.00 del quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) .

Nell'oggetto della pec va riportata la seguente dicitura: **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE E CONTABILE.**

L'istanza dovrà contenere la manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente in formato pm7 dal candidato, ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.





PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Le dichiarazioni devono, altresì, essere corredate dal documento di identità in corso di validità del dichiarante.

I candidati devono, inoltre, indicare nella domanda il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ai fini della ricezione del successivo invito all'offerta.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte digitalmente.

Alla domanda non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

L'Ente Parco non risponde di ritardo e/o disguidi del servizio di posta elettronica.

Art 4. Criteri per l'individuazione dell'operatore economico affidatario

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi forniti dai concorrenti che hanno partecipato alla fase di candidatura di cui al presente Avviso.

Il criterio utilizzato è quello del minor prezzo ai sensi del art 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

L'invito all'offerta sarà rivolto ai concorrenti che hanno fatto pervenire la propria candidatura conformemente a quanto prescritto dal presente Avviso, ed in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola richiesta di invito valida, si procederà ai sensi dell'art. 36 comma 2. lettera a) D.Lgs 50/2016.

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di non procedere ad alcun affidamento di servizio.

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Art 5. Descrizione della prestazione

Il servizio professionale riguarda l'attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- a) assistenza continuativa generica in materia fiscale, tributaria, contabile ed amministrativa; consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, ecc.); rilascio di pareri scritti o verbali su quesiti posti dall'Ente Parco;
- b) redazione del Bilancio di esercizio e di tutti i relativi allegati sulla base della normativa dettata dai principi contabili nazionali e regionali;
- c) assistenza nella redazione del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, aggiornato alle ultime disposizioni normative;
- d) adempimenti tributari, elaborazione delle dichiarazioni;
- e) trasmissione telematica di Dichiarazioni e Modelli;
- f) consegna all'Ente Parco delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle





PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

dichiarazioni ;

g) assistenza telefonica e invio di bollettini di aggiornamento con segnalazione delle principali scadenze e

novità fiscali;

h) gestione della contabilità sulla piattaforma digitale dell'Ente Parco (attualmente fornita della P.A. Digitale);

i) affiancamento e assistenza al personale al fine di arricchire le competenze del personale dell'Ente e di rendere l'Ente, progressivamente autonomo;

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. E' facoltà del soggetto affidatario nell'esecuzione del servizio proporre all'Ente Parco aggiornamenti e implementazioni. L'Ente Parco mantiene, comunque, la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche.

L'Ente Parco resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire all'Ente Parco, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

Per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'incarico professionale è richiesta la disponibilità ad operare presso la sede dell'Ente Parco, a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni,

a portare a termine gli incarichi, ove necessario, in tempi stretti e con carattere di urgenza.

L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, e andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire, in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da portare a termine.

Art 6. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio può essere effettuato sia nelle sedi del soggetto affidatario sia direttamente negli uffici dell'Ente Parco, presso i quali sarà depositata la documentazione contabile amministrativa, ed in collaborazione con il personale indicato dall'Ente. E' prevista inoltre l'assistenza telefonica e via web.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con l'Ente Parco, dovranno essere preventivamente individuati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico del soggetto affidatario che ne è il solo responsabile.

Art 7. Durata

La durata del servizio è fissata in un anno (12 mesi) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco, previa valutazione positiva della prestazione, per un ulteriore anno (12 mesi) agli stessi patti e condizioni.

Art 8. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio, è stabilito nella misura massima di € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di





PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente e al netto dell'Iva.

I pagamenti saranno effettuati in non più di n. 2 rate posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato.

L' affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 – Risoluzione del contratto.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell' affidatario, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Avviso e dall'offerta presentata.

L'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

a) qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in

funzione dei particolari scopi cui è destinato;

b) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto;

c) cessione totale o parziale del contratto;

d) in caso di apertura di procedure concorsuali che rendano impossibile la continuità del servizio.

Non spetterà all'affidatario, in caso di risoluzione, alcun indennizzo, per nessun titolo.

Art. 10 – Obblighi affidatario del servizio

L' affidatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

Altresì, non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

Infine, dovrà tenere indenne l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Art. 11 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è consentito.

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario cedere il contratto a pena di nullità.

Art. 12 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il soggetto affidatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.





PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ART. 13 – Foro competente

Il foro di Napoli è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Art 14. Trattamento dati personali – chiarimenti – disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 D.Lgs 196/03 e s.m.i., i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Ad ogni modo ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'individuazione di un operatore economico per l'eventuale successivo affidamento del servizio;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- all'operatore economico interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs n.196/2003;

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Fiorella Imperiale, indirizzo e-mail:
fiorella.imperiale@regione.campania.it.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto del presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: parcocampiflegrei@libero.it

Le richieste via mail dovranno recare in oggetto la dicitura: **"Indagine di mercato per il servizio assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile. Richiesta di chiarimenti"**

Al presente Avviso è allegato un modulo per la presentazione delle istanze.

La pubblicazione del presente Avviso avverrà:

- sul BURC regionale
- sul sito istituzionale della Regione Campania
- in ogni altra forma che l'Ente Parco ritenga necessaria

Per quanto non espresso nel presente Avviso, si intendono qui richiamate tutte le disposizioni di legge concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Bacoli, 30 maggio 2015

Il Commissario
- arch. Gennaro Carotenuto -

