

Al Coordinatore dell'A.G.C.  
Avvocatura  
SEDE

(07) All'A.G.C. Affari Generali  
Gestione e Formazione del Personale  
Organizzazione e Metodo  
(02) Settore Studio, Organizzazione e Metodo,  
Formazione del Personale  
Via Santa Lucia, 81  
80134 Napoli

Proposta di Progetto del Settore Consulenza  
Legale e Documentazione – anno 2010.

In riscontro alla nota prot. n. 2010.0783440 del 29/09/2010, avente ad oggetto “*Il processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati per l'anno 2010*”, si trasmette alle SS.LL., per i provvedimenti di rispettiva competenza, la seguente proposta di Progetto del Settore Consulenza Legale e Documentazione per l'anno 2010 (periodo 1 ottobre 2010 - 31 dicembre 2010).

#### **A) RELAZIONE ESPLICATIVA DEL PROGETTO**

Il Progetto, dal titolo “*Attività di ottimizzazione e potenziamento del servizio informatico con particolare riguardo alla nuova attività concernente gli enti strumentali ex LR 1/2009 – anno 2010 -*”, consiste nello svolgimento di attività rivolte a garantire una più efficiente gestione dei servizi resi istituzionalmente dal Settore attraverso il potenziamento e miglioramento del supporto organizzativo e informatico.

In particolare, le suddette attività consisteranno: 1) nell'inserimento e nell'aggiornamento continuo del data base sia dei pareri resi su questioni generali, sia di quelli resi su schemi di contratti, convenzioni, accordi ecc.; 2) nell'aggiornamento informatico dei testi presenti in biblioteca comprensivi del relativo indice generale.

## **B) OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Quanto al primo punto, ci si prefigge di realizzare un archivio generale che renda più fluida la consultazione e la ricerca per estremi di tutti i pareri resi nel corso degli anni, compresi quelli resi negli anni precedenti.

Inoltre con i nuovi compiti attribuiti dalla LR 1/2009 saranno catalogate le problematiche giuridiche attinenti agli enti strumentali

Quanto al secondo punto, ci si prefigge il fine di favorire una più organica consultazione dei testi presenti in biblioteca al fine di fornire al Settore una panoramica generale dei testi i quali possono essere consultabili anche con ricerche per estremi e/o per argomenti.

Per tale attività ci si avvarrà della collaborazione di personale di categoria A,B,C e D i quali provvederanno in relazione alle loro specifiche competenze alla realizzazione del suddetto progetto.

## **C) INDICATORI DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli indicatori di conseguimento dei prefissati obiettivi saranno costituiti da una relazione conclusiva finale illustrativa delle attività svolte e dalla presentazione del prodotto finale da parte di tutti i partecipanti il progetto che all'uopo saranno coordinati dal Dirigente del Servizio Pareri e Biblioteca avv. Lidia Buondonno.

## **D) ELENCO DEL PERSONALE PARTECIPANTE AL PROGETTO**

Al progetto in parola prenderà parte attiva il personale appartenente al Settore qui di seguito elencato:

1. Aiello Elena;
2. Borriello Carmine;
3. Ciaramella Michele;
4. Di Napoli Alida
5. Imparato Maria

6. Masciocchi Marina;
7. Pertusi Francesco;
8. Schiano di Colella Lavina Maria Luigia.

#### **E) ELENCO DEL PERSONALE NON PARTECIPANTE AL PROGETTO**

##### Personale titolare di posizione organizzativa:

1. Alvino Alfredo;
2. Cioffi Michele;
3. Grimaldi Agostino;
4. Marino Amalia;
5. Monti Tiziana;
6. Piccolo Giuseppe;
7. Sepe Giuseppa;
8. Talarico Guido Maria;
9. Tuccillo Bernardino;
10. Valanzuolo Ciro Maria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Avv. Massimo Lacatena -