



Decreto Dirigenziale n. 310 del 14/10/2010

A.G.C.5 Ecologia, tutela dell'ambiente, disinquinamento, protezione civile

Settore 8 Settore provinc.ecologia,tutela dell'amb.,disinquinam.,protez.civ. - SA -

Oggetto dell'Atto:

PROGETTO DI SETTORE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI APPOSITO APPLICATIVO PER LA GESTIONE UNICA DEI DATI AL FINE DI OTTEMPERARE ALLA LEGGE DELEGA 15/2009 SULL'EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che l'art. 37 del CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali fissa le norme generali sui compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;

ATTESO

che con la nota del 29.09.2010, prot. 783440, del Dirigente del Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale - è stato comunicato:

a) che la Delegazione Trattante per il Personale del Comparto ha sottoscritto, nella seduta del 28.09.2010, l'accordo Produttività 2010 – Progetti di Settore per l'anno 2010, prevedendo:

- Il Processo di Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati, così come disposto con detta circolare del Settore Studio, Organizzazione e Metodo, conseguiti dal personale partecipante alla realizzazione di specifici Progetti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;

b) che a detto progetto partecipa tutto il personale appartenente alle categorie A - B - C - D non titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale, fatte salve alcune specifiche esclusioni. Per l'attuazione di detto processo è prevista la realizzazione delle seguenti tipologie di Progetti:

A) Progetti di Settore il cui periodo di attuazione inizia il 1° Ottobre 2010 e termina il 31 dicembre 2010; Che il Dirigente del Settore T.A.P. Ecologia di Salerno, con nota del 5.10.2010, prot. 797442, ha trasmesso un "Progetto di Settore", con allegato l'elenco del personale partecipante e quello escluso, denominato "PROGETTO DI SETTORE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI APPOSITO APPLICATIVO PER LA GESTIONE UNICA DEI DATI AL FINE DI OTTEMPERARE ALLA LEGGE DELEGA 15/2009 SULL'EFFICIENZA DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", al Coordinatore dell'A.G.C. 05 ed allo stesso Settore Studio, per la verifica della conformità così come fissata nell'accordo con la delegazione Trattante.

VISTA

la nota n.822177 del 13.10.2010 con la quale il Dirigente del Settore Studio, Organizzazione e Metodo ha comunicato che il progetto proposto, è conforme a quanto previsto dalla Delegazione Trattante per il Personale di Comparto nella seduta del 28.09.2010;

VISTA

la delibera di G. R. n. 3466 del 03.06.2000;

VISTO

Il Decreto Dirigenziale n. 671 dell'11.09.2006 del Coordinatore dell'A. G. C. Ecologia;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 01, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore medesimo.

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Progetto di Settore denominato "PROGETTO DI SETTORE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI APPOSITO APPLICATIVO PER LA GESTIONE UNICA DEI DATI AL FINE DI OTTEMPERARE ALLA LEGGE DELEGA 15/2009 SULL'EFFICIENZA DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.", con relativi allegati;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- al Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale che, per il tramite del Settore AA. GG. del Personale - Rapporti con le OO. SS. - Contenzioso, provvederà a darne informativa alle OO. SS. ed ai componenti R.S.U.

- al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale" dell'Area 08 "Bilancio - Ragioneria e Tributi" il quale, a conclusione del progetto, rilascerà la certificazione prevista ai sensi dell'art. 37 - comma 3 - ultimo periodo - del CCNL 2002/2005;

- al Settore BURC per la pubblicazione.

Il Dirigente del Settore
dott. Antonio SETARO

Progetto di settore relativo alla realizzazione di apposito applicativo per la gestione unica dei dati al fine di ottemperare alla legge delega 15/2009 sull'efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione.

Scenario di riferimento.

Il progetto è presentato per la prima volta nell'ambito dei programmi di empowerment (essere *empowered* significa essere dotato di poteri elevati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze del cliente – utente e poter esprimere le proprie capacità innovative e creative.) dal Settore Tutela Ambiente, Ecologia, Disinquinamento di Salerno, anche se iniziative analoghe già da alcuni anni vengono realizzate all'interno del Settore con modalità diverse tra dipendenti.

Le normative nazionali ed europee in materia di innovazione tecnologica (d.p.r. 445/2000 e regole tecniche, direttiva europea sulla firma digitale e Codice dell'amministrazione digitale, linee guida europee Moreq 2 del giugno 2008 sulla gestione informatica dei documenti, legge 2/2009 sulla manovra anti-crisi, legge delega 15/2009 sull'efficienza e trasparenza della p.a.) hanno avviato un processo di trasformazione nella gestione degli archivi e dei sistemi documentari, da sempre un settore trascurato delle amministrazioni pubbliche.

Secondo i nuovi indirizzi, le amministrazioni pubbliche si devono dotare di una serie di strumenti per la gestione elettronica dei flussi documentali e per il controllo e la razionalizzazione dei propri processi decisionali.

La Regione Campania ha già avviato un protocollo informatico.

In ogni caso, è emersa da tempo la necessità di realizzare, anche alla luce di un quadro normativo molto articolato un applicativo specialistico utilizzabile dal personale preposto nel campo specifico della gestione documentale o in quello della definizione di nuovi modelli organizzativi adatti alle trasformazioni in corso di realizzazione. La complessità che accompagna l'organizzazione/riorganizzazione di un sistema documentario pubblico ha bisogno, infatti, di confronto, di modelli, di linee guida che tuttavia non possono essere definite astrattamente, ma devono essere il risultato di un lavoro congiunto, di sperimentazione, di analisi condivise, che tengano debitamente conto – oltre agli aspetti scientifici e metodologici - delle esperienze maturate nelle amministrazioni che per prime abbiano progettato sistemi informatici di gestione documentaria.

Obiettivi e motivazioni

Alla luce di queste considerazioni il progetto sulla gestione informatica dei documenti qui presentato intende offrire un articolato e completo percorso che include parti di diversa natura e complessità, finalizzato a fornire un quadro unitario di strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti dalla normativa conformi alle esigenze di un'amministrazione efficiente e documentata.

In particolare, il progetto intende realizzare un'archivio unico di Settore con competenze specialistiche e soprattutto metodologiche per gestire, con la necessaria flessibilità ma anche con adeguata preparazione e conoscenza degli strumenti di riferimento, i cambiamenti nel campo dell'e-government con specifica attenzione alla gestione informatica dei sistemi e dei flussi documentali.

È inoltre finalizzato ad accrescere le capacità di valutazione critica delle soluzioni informatiche e di applicazione consapevole della complessa normativa tecnica in materia di documenti informatici.

In termini di saper fare, il progetto mira a utilizzare le competenze professionali, ed a garantire un'autonomia operativa nel settore della gestione documentale in ambiente digitale per gestire l'innovazione tecnologica e organizzativa con specifico riferimento:

- alla creazione e gestione di sistemi di classificazione;
- alla predisposizione di piani di fascicolazione e conservazione;
- alla tenuta dell'archivio di deposito;
- alla corretta applicazione delle norme sull'accesso e sulla tutela della riservatezza.

Conseguimento obiettivi

Nello specifico, il progetto si propone di offrire uno strumento in questo Settore, sia dal punto di vista organizzativo e archivistico, sia dal punto di vista tecnologico, affinché il personale sia messo in condizione di integrare le conoscenze tecniche con le capacità professionali, per il mantenimento dell'archivio e per la sua conservazione. In questo caso l'obiettivo è quello di fornire all'utenza risposte in termini di tempestività, efficacia ed efficienza.

Indicatori conseguimento obiettivi:

- creazione del data base
- digitazione ed inserimento delle pratiche per un totale di 14.500 istanze.

Destinatari

Il progetto sarà rivolto a tutto il personale del Settore che ne ha titolo come da allegato elenco.

Durata:

Data inizio 01/10/2010 Data fine 31/12/2010

Il Dirigente del Settore
dott. Antonio SETARO

**Elenco del personale in servizio presso il Settore T.A.P. Ecologia di Salerno, che partecipa al
"Progetto di Settore" Anno 2010**

N.	Cognome	Nome	Medaglia	Ctg
1	Baratta	Elvira	16572	C5
3	Barra	Eva	8370	C5
3	Barrella	Luciano	21183	C1
4	Beatrice	Orsola	13608	C5
5	Clarkson	Daniela	15726	B4
6	Castelluccio	Alberico	18398	D3
7	Clemente	Antonio	17686	B6
8	D'Aloia	Antonio	13380	B4
9	Diodato	Michelina	11767	C5
10	Di Panni	Cesare	17277	C5
11	Durante	Luigi	20996	C5
12	Galdi	Raffaella	15525	D3
13	Imparato	Francesco	20773	A1
14	Martinelli	Gerardina	20777	A1
15	Neri	Rosalba	20973	C5
16	Nocerino	Domenico	15579	C5
17	Pasquariello	Sandra	20985	C5
18	Radetich	Lucio	20956	B6
19	Savastano	M.Elisabetta	20781	A1
20	Secondino	Elena	16966	B5
21	Sessa	Giuseppina	20596	D2
22	Sessa	Lucia	20958	C5
23	Tropiano	Annenza	20537	C2
24	Vaccaro	Michelangela	9966	D3
25	Vicinanza	Lidia	13436	B5

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr Antonio Setaro

Elenco del personale in servizio presso il Settore T.A.P. Ecologia di Salerno, escluso in quanto titolare di Posizione Organizzativa - Anno 2010.

N.	Cognome	Nome	Medaglia	Ctg	Posizione
1	Di Lorenzo	Caterina	8609	D3	P.O. ex C
2	Galiano	Giovanni	16496	D6	P.O. ex A
4	Fusco	Domenico	13207	D6	P.Staff ex C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr Antonio Separo