



## **Decreto Dirigenziale n. 126 del 26/07/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 14 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014 - 2020: COSTITUZIONE  
COMMISSIONE DI RIESAME MISURE STRUTTURALI PUBBLICHE.

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO** che:

- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2015) 8315 final del 20.11.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del programma da parte della Commissione Europea;
- con il Regolamento n.12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania e ss. mm e ii è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 22 del 06/02/2017 a firma del Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed avente il seguente oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Misure organizzative. Modello organizzativo dei Soggetti Attuatori e procedure per la gestione delle domande di sostegno."

### **CONSIDERATO** che:

al paragrafo 2.4 – Fase 4: Riesami e Graduatoria integrativa (misure a regia) del "Manuale delle procedure per la gestione delle domande di sostegno" approvate con DRD n.22 del 6 febbraio 2017, è disposto tra l'altro che:

A.1 - Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, ai sensi della L.241/90, il soggetto interessato riceve un "preavviso di diniego", che fissa un termine per far pervenire l'eventuale istanza di riesame. In particolare, a fronte della comunicazione di non ricevibilità della Domanda e a fronte della non ammissibilità a valutazione della Domanda, l'interessato può far pervenire istanza di riesame dei motivi che hanno determinato l'irricevibilità - l'inammissibilità a valutazione. In tal caso, il soggetto interessato trasmette l'istanza di riesame al Soggetto Attuatore territorialmente competente;

A.2 - A fronte della pubblicazione della Graduatoria Unica Regionale definitiva, il soggetto interessato può far pervenire istanza di riesame relativamente al contributo concesso e/o al punteggio attribuito. In tal caso, il soggetto interessato trasmette l'istanza di riesame al Direttore Generale – Autorità di Gestione, che la trasmette al Soggetto Attuatore competente;

B.1 - Il RdM del Soggetto Attuatore riceve le istanze di riesame pervenute e provvede a verificare il rispetto delle tempistiche per la presentazione delle stesse. Informa, altresì, il RdM centrale competente delle istanze di riesame pervenute.

B.2 - Il Responsabile Assegnazioni, in raccordo con il RdM del Soggetto Attuatore, stima i fabbisogni quantitativi e qualitativi connessi ai processi istruttori delle istanze di riesame e assegna le istanze di riesame ad apposita commissione (o ai tecnici istruttori);

B.3 - I componenti della commissione di riesame (o i tecnici istruttori) istruiscono l'istanza di riesame e valutano nel merito le memorie/controdeduzioni trasmesse; registrano gli esiti del riesame in apposito verbale, che sottoscrivono. Il RdM controfirma tali verbali ai fini della supervisione dell'avanzamento dell'istruttoria delle istanze di riesame;

C.1. - In caso di esito negativo del riesame, il RdM provinciale, ai sensi della L. 241/90, predispone e, previa approvazione del Dirigente del Soggetto Attuatore (e del Direttore Generale – Autorità di Gestione nel caso di riesame sulla Graduatoria), notifica l'esito al soggetto interessato;

C.2. - In caso di esito positivo del riesame, i tecnici istruttori, in funzione della natura del riesame stesso, completano l'istruttoria e/o la valutazione della Domanda (secondo lo schema indicato nel flusso relativo alla pertinente fase della procedura) e ne registrano gli esiti negli appositi Verbali e sul SIAN. I tecnici istruttori sottoscrivono i verbali di ammissibilità delle Domande riesaminate con esito positivo, e li trasmettono al RdM del Soggetto Attuatore;

C.3. - Il RdM del Soggetto Attuatore acquisisce tali Verbali e li contro-firma ai fini della supervisione dell'avanzamento dell'istruttoria delle DdS, e predispone l'Elenco delle Domande ammissibili a finanziamento a seguito di riesame, che sottoscrive. Previa approvazione del Dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette l'Elenco al RdM centrale.(OMISSIS...).

**RITENUTO** pertanto, al fine di garantire il buon andamento dell'amministrazione ed una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di costituire un'apposita commissione di riesame denominata "Commissione di Riesame Misure Strutturali Pubbliche"; che si occuperà, nel rispetto delle competenze e dei principi di cui al Decreto Dirigenziale n. 22 del 06/02/2017 a firma del Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, delle istanze di riesame prodotte dai soggetti interessati alle Misure Strutturali Pubbliche;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** l'articolo 4 della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005,

#### DECRETA

Per tutto quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di costituire un'apposita commissione provinciale di riesame denominata "Commissione di Riesame Misure Strutturali Pubbliche" composta da 5 (cinque) componenti, che sarà considerata validamente costituita con la presenza di almeno 3 (tre) componenti, a cui saranno assegnate per l'istruttoria tutte le richieste di Riesame inerenti le Misure Strutturali Pubbliche così composta:

- a) Giuseppe GORGA - matricola 17170 - Dirigente della UOD Servizio Territoriale Provinciale Salerno  
Giuseppe GORGA - Presidente della Commissione;
- b) Sergio PICARIELLO – matricola 20114 - che assumerà le funzioni di Presidente in caso di impossibilità di quest'ultimo a presenziare;
- c) Antonio FIORELLA – matricola 18107;
- d) Giuseppe GALLO – matricola 17169 ;
- e) Raffaella SCHIAVONE – matricola 13260;
- f) Antonio Citro – matricola 21012 - e Raffaele Criscuolo – matricola 21574 - con funzione di segretari che sono incaricati di predisporre e curare tutti gli adempimenti della commissione stessa il cui report sarà inviato settimanalmente, mediante apposito foglio elettronico, al Presidente della Commissione;

Si precisa che nell'espletamento delle sue funzioni il Presidente della Commissione di Riesame, o suo sostituto, può convocare l'istruttore della domanda oggetto di riesame stesso o altro istruttore, in possesso di competenze e conoscenze professionali adeguate, al fine di avere delle delucidazioni in merito alla domanda stessa;

Si precisa, altresì, che le decisioni della Commissione di Riesame saranno prese preferibilmente all'unanimità o a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti il voto del Presidente, o suo facente funzioni, avrà valore doppio.

Il presente decreto viene notificato ai componenti della Commissione, ai segretari della Commissione, ai Responsabili Provinciali di Misura del PSR Campania 2014 – 2020 incardinati nella UOD 50.07.14, al Responsabile delle Assegnazioni Misure Strutturali Pubbliche (RA) del PSR Campania 2014 – 2020 della UOD 50.07.14 e trasmesso per via telematica

- Alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali in qualità di Autorità di Gestione del PSR 2014/2020;
- UDCP Segreteria di Giunta;
- Ufficio V "Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione
- Ufficio III Affari Generali Archiviazione Decreti

Dott. Giuseppe Gorga