

- ad oggi sono state visitate nell'area di Castel Volturno 3.160 persone per un totale di 9.579¹ visite.

VALUTATO

che il Protocollo d'Intesa, di cui in premessa, stabilisce quanto segue:

- a. la Regione *"riconosce la necessità di assicurare un regolare ed efficiente accesso ai servizi del SSR a tutti i cittadini italiani e stranieri e a tutti coloro che a vario titolo risiedono sul territorio regionale, secondo la normativa vigente. L'assistenza è intesa in forma di prevenzione e di tutela della salute pubblica e sotto forma di diagnosi e cura delle condizioni patologiche individuali"*;
- b. la Regione *"riconosce che un preventivo intervento sanitario sul territorio è importante per la tutela della salute Individuale e collettiva e può evitare un ricorso inappropriato ai presidi di pronto soccorso; a tale scopo riconosce l'importanza di affrontare la problematica in maniera sinergica tra il Sistema Sanitario Nazionale e i soggetti operanti a vario titolo sul territorio nel settore dell'assistenza sanitaria agli immigrati ed alle persone in stato di bisogno"*;
- c. per assicurare una migliore profilassi della popolazione migrante, quindi, per ridurre il ricorso improprio al Pronto Soccorso, la Regione *"potrà concedere ai Coordinatori Sanitari e ai medici operanti individuati ai Emergency l'uso del Ricettario Unico Regionale, al fine di facilitare l'accesso ai servizi forniti dal SSN da parte di cittadini stranieri e persone in stato di bisogno, garantendo l'accesso alle prestazioni di secondo livello"*

PRESO ATTO

che, dopo il primo anno di sperimentazione, come previsto dal Protocollo di cui al Premesso, la ASL di Caserta ha concesso l'uso del Ricettario Unico Regionale al personale di Emergency

Che, sul territorio della ASL Napoli 1 centro, presso il presidio Ospedaliero Ascalesi, è attivo dal 2002 un centro di per la tutela della salute degli immigrati che svolge attività ambulatoriale di promozione della salute, prevenzione, diagnosi e cura, la cui responsabilità è affidata al dott. Luciano Gualdieri

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le parti in premessa sono parte integrante del presente protocollo.

Con il presente atto sono regolati i rapporti tra l'Azienda Sanitaria Locale di Napoli 1 ed Emergency, in relazione al progetto di assistenza socio - sanitaria a titolo gratuito rivolta a migranti e persone in stato di bisogno presenti nel Comune di Napoli. Il presente atto, inoltre, recepisce in toto quanto già espresso nel

¹ Dati Emergency ONG Onlus al 10.07.2015

protocollo d'intesa stipulato tra Regione Campania, Comune di Napoli, Asl ed Emergency "Collegamento operativo in materia di immigrazione e assistenza sanitaria", firmato in data 11 novembre 2013.

Art. 2

Obiettivi generali di tale collaborazione sono:

- a. Garantire un servizio socio - sanitario alla popolazione italiana e straniera in stato di bisogno;
- b. Facilitare ed ottimizzare l'accesso alle risorse esistenti presso le strutture del SSN presenti sul territorio di competenza dell'Asl.

Art. 3

Emergency si impegna ad attivare un ambulatorio in via Pacioli 95, zona Ponticelli, in una struttura del Comune di Napoli concessa in uso ad Emergency con delibera comunale del 27/03/2014 nr 187.

A seconda delle esigenze riscontrate, Emergency si impegna - eventualmente e in accordo con l'Asl - ad attivare ulteriori strutture mobili atte a rispondere alle necessità socio-sanitarie della popolazione migrante e di persone in stato di bisogno.

Le strutture di Emergency saranno valutate conformi allo svolgimento delle attività sanitarie dalle autorità competenti. In particolare, per la struttura di via Pacioli è stata rilasciata regolare autorizzazione sanitaria da parte del Comune di Napoli, in data 22 luglio 2015 Prot. n° 96.

ART. 4

Emergency si impegna ad attuare i seguenti obiettivi specifici:

- a. Attrezzare l'ambulatorio fisso ed eventuali altre strutture mobili, per visite di medicina generale, con possibilità di organizzare servizi di visite specialistiche in funzione del bisogno riscontrato sul territorio ed in accordo con l'Asl;
- b. Attivare all'interno della struttura sita in via Pacioli 95, zona Ponticelli, attività di educazione sanitaria volte alla prevenzione delle patologie e delle problematiche principalmente riscontrate;
- c. Attivare, in collaborazione con l'Asl e/o Associazioni del settore, attività di formazione per il personale delle istituzioni, in materia sanitaria, di migrazione e diritto alle cure;
- d. Collaborare con le realtà esistenti sul territorio e con le strutture del SSR al fine di garantire un corretto percorso di cura ed inserimento all'interno del SSN;
- e. Garantire il funzionamento dei suoi ambulatori e la loro manutenzione, nonché la presenza di proprio personale necessario allo svolgimento delle attività. Il personale previsto all'interno della struttura di Emergency è composto da mediatori culturali, medici, infermieri logisti e addetti alla sorveglianza e pulizie.

ART. 5

L'Asl si impegna a:

- a. Rendere operativi i protocolli d'ingresso alle strutture sanitarie specialistiche, per visite di controllo di secondo livello, esami di laboratorio e diagnostici. Le modalità di esecuzione sono descritte nel protocollo operativo denominato Allegato 3.
- b. Tramite gli uffici preposti, si impegna a garantire il rilascio dei codici STP/ENI ai pazienti inviati da Emergency sulla base di una certificazione sanitaria rilasciata dal medico di Emergency, nonché al personale di Emergency con procura nominativa dei pazienti qualora se ne rilevi la necessità. Il Direttore Sanitario del DSB 32, o suo delegato, sarà punto di riferimento per ogni pratica amministrativa legata all'intervento di Emergency.

ART. 6

Nel rispetto della normativa vigente, l'Asl, con il contributo di Emergency, individua nel catalogo farmaci riportati nell'Allegato 2 i farmaci che Emergency è autorizzata a detenere presso le proprie strutture e che il personale medico operante presso quest'ultimo è autorizzato a consegnare ai pazienti al termine delle visite effettuate, secondo criteri di appropriatezza ed economicità nell'utilizzo delle risorse e nell'interesse del paziente. Tale consegna di farmaci non sostituisce in alcun modo la procedura di prescrizione di farmaci su ricetta.

Il Catalogo di Farmaci potrà essere modificato, sostituito e/o aggiornato secondo le esigenze che Asl ed Emergency riscontreranno nel tempo, in base all'attività prestata da Emergency e dei bisogni di volta in volta individuati nella popolazione assistita e comunque sempre all'interno del prontuario farmaceutico regionale. L'onere economico dei farmaci è a carico della Asl che rifornirà l'Ambulatorio di Emergency attraverso la farmacia del presidio Ascalesi. Tale accordo è regolato come espresso in Allegato 2.

ART. 7

Per ottimizzare la sinergia tra le parti, analogamente a quanto già avviene in Regione Campania presso la Asl di Caserta, l'Asl NA1 concede ad Emergency l'uso del Ricettario Unico Regionale per la prescrizione delle visite specialistiche ed esami diagnostici e di laboratorio nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente in tema di assistenza sanitaria a migranti e persone in stato di bisogno, previa autorizzazione regionale. Le procedure operative relative alla gestione del Ricettario Unico Regionale sono concordate tra Asl ed Emergency attraverso l'Allegato 1.

I medici di Emergency potranno prescrivere i farmaci su Ricettario Unico Regionale in ogni caso in cui la farmacia non disponga temporaneamente dei farmaci e si impegnano a prescrivere farmaci che, a parità di efficacia, abbiano un rapporto costo-benefici favorevole, privilegiando, in particolare, la prescrizione di farmaci generici e a garantire l'appropriatezza della prescrizione della terapia prescritta.

ART. 8

Raccolta e smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti dalle attività delle strutture di Emergency sono regolati da contratto con la ditta ECO UNO Srl stipulato in data 3 luglio 2015.

Il contratto ha durata triennale, alla scadenza del quale la raccolta e lo smaltimento verrà regolato in accordo con l'Asl secondo le modalità previste dalla legge e descritte in Allegato 4.

ART. 9

Emergency si impegna a consegnare con cadenza semestrale, un report relativo alle attività svolte e i dati relativi al fine di avere un quadro esaustivo del lavoro espletato e del fenomeno migratorio del territorio.

ART. 10

Emergency solleva espressamente l'Asl da ogni responsabilità civile che dovesse eventualmente insorgere a seguito delle attività svolte.

ART. 11

Il presente protocollo ha validità tre anni e potrà essere integrato, modificato e rinnovato in comune accordo tra le parti, per tenere conto di aspetti nuovi che potranno emergere nel corso della collaborazione e dell'esigenza di meglio definire o precisare strumenti e modalità di collaborazione.

ART. 12

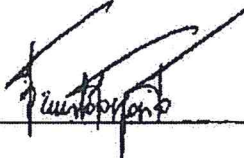
Per eventuali controversie in ordine al presente protocollo le parti, di comune accordo, eleggono competente il foro di Napoli.

Letto, compreso e sottoscritto

Data, 14 settembre 2015

Per l'Asl Napoli 1
Il Direttore Generale
Dr. Ernesto Esposito

Per Emergency ONG Onlus
La Presidente
Dr.ssa Cecilia Strada



IL DELEGATO


Allegato 1: Ricettario Unico Regionale

1. Emergency prescriverà su Ricettario Unico Regionale le visite specialistiche, le indagini diagnostiche, gli esami di laboratorio ed i farmaci che si renderanno necessari, secondo criteri di appropriatezza ed economicità nell'utilizzo delle risorse e nell'interesse del paziente.
2. Il Ricettario Unico Regionale verrà consegnato ai medici di Emergency, sulla base della presentazione dei dati anagrafici e dell'iscrizione all'ordine dei medici. Al termine del periodo di attività del medico, il ricettario verrà riconsegnato alla Asl. Tale procedura verrà eseguita per ogni medico che presterà attività clinica presso l'ambulatorio. Referente dell'Asl per il Ricettario Unico Regionale sarà il Direttore Sanitario del DSB 32
3. L'Asl si impegna ad agevolare con criteri di inclusività, percorsi idonei alla fruizione di prestazioni di secondo livello presso i poliambulatori, gli ospedali, i poliambulatori privati accreditati del Distretto di competenza. A tal fine fornisce a Emergency il nome di un referente per ciascuna struttura e con i quali il personale di Emergency potrà prendere accordi per definire le modalità di accesso dei propri pazienti a garanzia dei servizi erogati.

Allegato 2: Farmaci

Emergency allega al presente protocollo:

1. il "Catalogo dei Farmaci" concordato tra Emergency ed Asl;
2. il "Foglio Carico/Scarico Farmaci" che conterrà: nome del farmaco/principio attivo, forma farmaceutica e dosaggio;
3. il modulo di "Richiesta Fornitura Farmaci".

A tale scopo la Asl individua la dott.ssa De Cicco, Direttrice della farmacia dell'Ospedale Ascalesi, per le procedure di valutazione delle richieste e consegna dei farmaci

L'Asl si impegna a fornire, previa valutazione di necessità da parte del referente dott. Luciano Gualdieri, i farmaci non compresi nel "Catalogo dei Farmaci" e comunque inseriti nel prontuario regionale, qualora il bisogno rilevato durante le attività ambulatoriali di Emergency lo richiedesse.

La "Richiesta Fornitura Farmaci" verrà presentata al responsabile della farmacia Ascalesi su base mensile (ogni primo giorno feriale del mese) unitamente alla copia del "Foglio Carico/Scarico Farmaci" relativo al mese precedente.

Il personale di Emergency provvederà al ritiro dei farmaci, previo accordo su tempi e luogo con il referente. In caso di farmaci esauriti e qualora i tempi di ripristino delle scorte non coincidessero con i bisogni del paziente, il medico di Emergency prescriverà su Ricettario Unico Regionale i farmaci necessari per eventuali terapie.

Allegato 3: Pratiche amministrative.

Il personale di Emergency, nell'ambito della propria attività e per la durata del presente protocollo, sarà autorizzato a ritirare presso i propri pazienti la documentazione necessaria al rilascio di codici STP/ENI. Il personale di Emergency consegnerà e ritirerà la documentazione necessaria presso l'ufficio preposto di DSB 32., con referente il Direttore Sanitario del DSB 32. Il personale di Emergency consegnerà per conto dei pazienti dell'ambulatorio le domande per l'assegnazione temporanea del medico e per l'iscrizione al Ssn e scelta del medico di base, firmate dai pazienti stessi e corredate di fotocopia dei documenti necessari, secondo normativa vigente, presso gli uffici di scelta e revoca dell'Asl NA1.

I documenti richiesti per l'assegnazione temporanea del medico, per l'iscrizione al Ssn e la scelta del medico di base e per qualsiasi ulteriore pratica amministrativa volta allo scopo di far accedere alle cure la popolazione migrante e in stato di bisogno, saranno condivisi con il personale di Emergency in sede di riunione conoscitiva con il Direttore Sanitario del DSB 32, che in seguito sarà punto di riferimento per ogni pratica amministrativa legata all'intervento di Emergency.

Allegato 4: Gestione rifiuti speciali

Per quanto riguarda i rifiuti sanitari prodotti dalle attività di Emergency, l'Asl di riferimento si fa carico del ritiro presso l'ambulatorio, dell'invio a corretto smaltimento e degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei rifiuti, figurando la ASL come il produttore dei rifiuti in quanto l'ambulatorio è assimilabile ad un presidio decentrato della Asl stessa (riferimento normativo DPR 254/03 art.4 c.3). In caso di conferimento diretto dall'ambulatorio al trasportatore autorizzato inviato dalla Asl per l'avvio a smaltimento, si incarica il responsabile dell'ambulatorio della firma sulla documentazione di trasporto (formulario/scheda Sistri movimentazione) e della successiva consegna di tale documentazione alla Asl.

In caso di conferimento a personale della Asl verrà rilasciata al responsabile dell'ambulatorio documentazione attestante tale conferimento.