



Decreto Dirigenziale n. 72 del 08/09/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015: Attuazione degli articoli 23, 24 e 25 della L.R. n.18/2014 - Albo regionale delle Pro Loco della Campania - Aggiornamento del D.D. n. 14 del 20/03/2015

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle Pro Loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento".

PRECISATO CHE

- a. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli;
- b. con il Decreto dirigenziale n. 14 del 20/03/2015, pubblicato sul BURC n. 20 del 23 marzo 2015, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta la relativa modulistica consistente in 5 allegati: All. A, All. B, All. C, All. D, ed All. E;
- c. con il medesimo D.D. n. 14/2015, sono state anche stabilite le modalità di trasmissione della documentazione, entro i termini previsti dal succitato Regolamento n. 2/2015;
- d. con la Deliberazione di G.R. n. 619 del 08/11/2016, pubblicata sul BURC n. 76 del 15 novembre 2016, sono state rideterminate, tra l'altro, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n.256/2016 e ss.mm. e ii;
- e. con la Deliberazione di G.R. n. 256 del 09/05/2017, pubblicata sul BURC n. 41 del 22 maggio 2017, è stata rideterminata, tra l'altro, la denominazione della U.O.D. 50.12.05, attuale struttura nella quale rientra la competenza in materia di Pro Loco della Campania;
- f. l'indirizzo Pec della succitata UOD è il seguente: uod.501205@pec.regione.campania.it;

RITENUTO NECESSARIO

- a. alla luce di quanto innanzi precisato, apportare le conseguenti modifiche dei 5 allegati, predisponendo i seguenti schemi: All. A/2, All. B/2, All. C/2, All. D/2, ed All. E/2;
- b. aggiornare la denominazione dell'Ufficio a cui consegnare o spedire la documentazione prodotta dalle associazioni Pro Loco della Campania con la seguente dizione: Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05 – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – 80143 Napoli;
- c. precisare che l'indirizzo Pec da utilizzare per l'invio della documentazione alla U.O.D. 50.12.05 è il seguente: uod.501205@pec.regione.campania.it;
- d. confermare ogni altra disposizione già definita dal suindicato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;

DATO ATTO che le modifiche suindicate mirano all'ottimale utilizzo, da parte delle associazioni Pro Loco della Campania, del Regolamento regionale n. 2/2015;

VISTI

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 14 del 20/03/2015;
- d. la D.G.R. n. 619 dell'08/11/2016;
- e. la D.G.R. n. 256 del 09/05/2017;
- f. il D.P.G.R. n. 64 del 28/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

D E C R E T A

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di adottare la seguente modulistica, al fine di agevolare l'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte dei soggetti interessati:
 - 1.1. istanza di iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania – Art.3 – Allegato A/2;
 - 1.2. dichiarazione attività svolta, ai sensi degli artt. 5 e 6 – Allegato B/2;
 - 1.3. istanza per l'assegnazione di contributi in favore dei Comitati Provinciali e Regionale – Unpli Campania – Art. 8 – Allegato C/2;
 - 1.4. istanza per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni Pro Loco iscritte all'Albo regionale – Art. 9 – Allegato D/2;
 - 1.5. scheda – Allegato E/2;
2. di stabilire che la trasmissione della documentazione possa essere effettuata, entro i termini previsti dal regolamento, con le seguenti modalità:
 - 2.1. con consegna, a mano, presso gli uffici preposti in Napoli – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
 - 2.2. con trasmissione, tramite Posta raccomandata A/R, alla destinazione indicata sul frontespizio degli allegati. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
 - 2.3. con invio tramite Posta certificata all'indirizzo: uod.501205@pec.regione.campania.it;
3. di precisare che, nel caso di spedizione, la trasmissione della documentazione resta ad esclusivo rischio del mittente;
4. di stabilire che, qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso sia automaticamente posticipato al primo giorno utile non festivo;
5. di confermare ogni altra disposizione già definita dal suindicato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;
6. di disporre l'invio di copia del presente atto, all'Assessore regionale allo Sviluppo e Promozione Turismo, per opportuna conoscenza, e ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale.

ROMANO

AII. A/2

/

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE CULTURALI
E IL TURISMO
U.O.D. 05
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 N A P O L I**

OGGETTO: *art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014*
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta iscrizione Albo regionale Pro Loco

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____,
con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____, in
Via/P.zza _____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, Pec / E-mail _____, recapito telefonico
dell'associazione _____ / _____ e del Presidente
_____.

Chiede

l'iscrizione della Pro Loco _____ all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della
Campania.

A tal fine, trasmette, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 18 del 8/08/2014, la seguente documentazione in
copia conforme all'originale, prevista dall'art. 3 del Regolamento n. 2 del 06/03/2015:

- atto costitutivo e dello statuto, registrati presso _____ al n.
_____ del _____.
- bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____.
- modulo di attribuzione numero di codice fiscale/partita IVA;
- programma di attività dell'associazione volto al perseguimento degli obiettivi statuari e dello
svolgimento delle attività di cui all'articolo 5, comma 1 Regolamento, adeguatamente approvato;
- parere del Comitato regionale Unpli Campania;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

AII. B/2

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE CULTURALI
E IL TURISMO
U.O.D. 05
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 N A P O L I**

OGGETTO: *art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014*
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, num. di
posizione albo regionale

| |
|---|
| / |
|---|

 con sede nel Comune
di _____ C.A.P. _____, in Via / P.zza
_____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, Pec / E-mail _____, recapito telefonico
dell'associazione _____ e del Presidente
_____.

ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/2/2000 n. 445 e con assunzione di responsabilità

DICHIARA

che la Pro Loco sopra indicata ha svolto l'attività statutaria nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento citato in oggetto e a tal fine trasmette la seguente documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno _____ e programmata per l'anno _____.

- Bilancio consuntivo per l'annualità _____, vidimato dai Revisori dei Conti ed approvato dalla
Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____)
- Bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____
(allegato n. _____)
- Relazione sull'attività svolta l'anno precedente ed in programmazione per l'anno in corso (allegato n.
_____)
- Eventuale variazione o rinnovo degli organi statutari con i relativi verbali di Assemblea dei Soci
(allegato/i n. _____)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai sensi del DPR
445/2000.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

All. C/2

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE CULTURALI
E IL TURISMO
U.O.D. 05
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 NAPOLI**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta contributo attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante del Comitato _____ UNPLI _____ con sede nel Comune
di _____ C.A.P. _____, in Via/P.zza
_____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Sito Internet
_____, Pec / E-mail _____, recapito telefonico
Comitato _____ e del Presidente _____,

CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014 per l'anno _____.

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Bilancio preventivo per l'annualità _____, approvato dagli organi statuari in data _____
(allegato n. _____)
- Bilancio consuntivo per l'annualità _____, approvato dai Revisori dei conti e dagli organi statuari
in data _____ (allegato n. _____)
- Relazione delle iniziative svolte e di quelle programmate per l'anno di riferimento (allegato
n. _____)
- Documentazione comprovante l'attività svolta (allegato n. _____)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente del Comitato UNPLI

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE CULTURALI
E IL TURISMO
U.O.D. 05
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 NAPOLI**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta contributo attività anno _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione Pro Loco _____, numero di posizione albo
regionale

| | | |
|--|---|--|
| | / | |
|--|---|--|

 con sede nel Comune di _____
C.A.P. _____, in Via / P.zza _____ n. _____,
Codice Fiscale / P.IVA _____, Soci iscritti n. _____,
Codice IBAN Ass.ne _____, Sito Internet _____
_____ Pec / E-mail _____
_____ Recapito telefonico Associazione
_____ e del Presidente _____,

CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014, per l'anno _____.
Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Bilancio preventivo per l'annualità _____, approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____);
- b) Bilancio consuntivo per l'annualità _____, approvato dai Revisori dei conti e dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____);
- c) Programma delle iniziative ed attività previste per l' annualità di riferimento, approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____);
- d) Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Inoltre, ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, allega la seguente documentazione (barrare esclusivamente le voci che interessano):

- Accordo formale sottoscritto con la/le Pro Loco (iscritta/e all'albo regionale) _____ per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. ____).

- Accordo formale sottoscritto con la/le Organizzazioni__ Associative__ di Categoria afferente/i il turismo_____ per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. _____).
- Accordo formale sottoscritto con il Comune sede della Pro Loco per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. _____).
- Materiale promozionale turistico in forma cartacea: _____ (allegato n. _____).
- Copia contratto di locazione/comodato d'uso (debitamente registrato) o altro atto amministrativo equivalente attestante la disponibilità esclusiva, per l'anno _____, della sede ubicata in Via/P.zza _____ (allegato n. _____).
- Attestato del competente ufficio comunale che comprova che la sede della Pro Loco è aperta al pubblico nei giorni:
- feriali (almeno 3 su 5)
 - sabato
 - domenica
- (allegato n. _____).
- Attestato (facoltativo) del competente ufficio comunale che attesta il numero degli abitanti (allegato n. _____).

Dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445 ed ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, che: (barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano):

- nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento internet.
- per l'anno _____, dal giorno _____ al giorno _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n° __ volontar__ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).
- per l'anno _____, dal giorno _____ al giorno _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n° __ volontar__ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).

Dichiara, infine, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445, che (alternativa all'attestazione del Comune):

- il numero degli abitanti del Comune di _____, sede della Pro Loco, è di _____ unità (ultimo rilevamento dati statistici).

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

UOD 05 – Sviluppo e Promozione Turismo – Promozione Universiadi

L.R. n. 18/2014 – Regolamento n. 2 del 06/03/2015

SCHEDA DI VALUTAZIONE

AlI. E/2

Pro Loco

Presidente

Comune

| PR | N° |
|----|----|
| | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------------|----------------|---|---|---|---|---------|---|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|-------|-----------------|--|
| a | Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica: da 0 a 20 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | Iniziative ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco iscritte all'albo regionale: 5 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria afferenti il turismo: 5 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d | Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con il Comune sede della Pro Loco: 5 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | Realizzazione di materiale promozionale turistico del proprio territorio, in forma cartacea: da 0 a 10 punti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f | Disponibilità sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutari: punti 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g | Ufficio informazioni (i punteggi sono cumulabili): Apertura nei giorni: feriali - punti 2 (almeno 3 su 5) sabato - punti 2 domenica - punti 2 Dotazione di postazione informatica con collegamento internet: punti 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h | Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco: Per Comuni fino a 1000 abitanti: punti 12 Per Comuni da 1001 fino a 3000 abitanti: punti 10 Per Comuni da 3001 fino a 6000 abitanti: punti 8 Per Comuni da 6001 fino a 15000 abitanti: punti 6 Per Comuni da 15001 fino a 40000 abitanti: punti 4 Per Comuni da 40001 fino a 100000 abitanti: punti 2 Per Comuni oltre 100000 abitanti: punti 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i | Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile per l'anno in corso e/o di riferimento: punti 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| j - k | Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali entrambe desunte dall'ultimo bilancio consuntivo approvato; punteggio risultante moltiplicato per il correttivo relativo al totale delle spese per manifestazioni; risultato finale arrotondato, per eccesso, alla cifra intera: <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>fino a 0,10:</td> <td>punti 1</td> <td rowspan="10" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;">x</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;">{</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;"> 0,25 (fino a € 2.000,00) 0,50 (fino a € 4.000,00) 0,75 (fino a € 8.000,00) 1,00 (oltre € 8.000,00) </td> </tr> <tr> <td>a 0,20:</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td>a 0,30:</td> <td>punti 3</td> </tr> <tr> <td>a 0,40:</td> <td>punti 5</td> </tr> <tr> <td>a 0,50:</td> <td>punti 7</td> </tr> <tr> <td>a 0,60:</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>a 0,70:</td> <td>punti 12</td> </tr> <tr> <td>a 0,80:</td> <td>punti 14</td> </tr> <tr> <td>a 0,90:</td> <td>punti 16</td> </tr> <tr> <td>a 1 :</td> <td>punti 18</td> </tr> </table> | fino a 0,10: | punti 1 | } | x | { | 0,25 (fino a € 2.000,00) 0,50 (fino a € 4.000,00) 0,75 (fino a € 8.000,00) 1,00 (oltre € 8.000,00) | a 0,20: | punti 2 | a 0,30: | punti 3 | a 0,40: | punti 5 | a 0,50: | punti 7 | a 0,60: | punti 10 | a 0,70: | punti 12 | a 0,80: | punti 14 | a 0,90: | punti 16 | a 1 : | punti 18 | |
| fino a 0,10: | punti 1 | } | x | | | | | { | 0,25 (fino a € 2.000,00) 0,50 (fino a € 4.000,00) 0,75 (fino a € 8.000,00) 1,00 (oltre € 8.000,00) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,20: | punti 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,30: | punti 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,40: | punti 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,50: | punti 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,60: | punti 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,70: | punti 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,80: | punti 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 0,90: | punti 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a 1 : | punti 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anno | Il Presidente _____ La Commissione _____ Il Segretario _____ _____ | Totale punteggio _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |