



Decreto Dirigenziale n. 149 del 13/09/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

Decreto dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017. Approvazione graduatoria e assegnazione contributi alle biblioteche, operanti in Campania, delle amministrazioni pubbliche centrali. Cap. 5001, esercizio finanziario 2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la ex Unità operativa dirigenziale 54.12.04 “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”, ora contrassegnata dal nuovo codice 50.12.01, a seguito della sua confluenza nella nuova Direzione generale per le politiche culturali e il turismo (50.12):

- a) con il Decreto dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017 e successive integrazioni e modifiche ha, tra l'altro, approvato la procedura di assegnazione di contributi alle biblioteche operanti sul territorio regionale per l'esercizio finanziario 2017, procedendo, contestualmente, alla prenotazione dell'impegno della spesa sui capp. 5000, 5001 e 5003 di spesa corrente così come riportata nel relativo allegato contabile;
- b) con decreto dirigenziale n. 60 del 1° giugno 2017 ha istituito, tra l'altro, un gruppo di lavoro per l'istruttoria delle istanze pervenute nel quadro della procedura di assegnazione di contributi richiamata al precedente punto a), per la relativa valutazione e la redazione delle conseguenti graduatorie secondo i criteri e i parametri specificati nel medesimo provvedimento;

VISTA la relazione riepilogativa finale, presentata il 5 settembre 2017 (protocollo d'acquisizione n. 2017.0582955, di pari data), con la quale il succitato gruppo di lavoro, in riferimento alle istanze pervenute relative al capitolo 5001 (Contributi per il sostegno di iniziative e attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio bibliotecario campano, in riferimento a biblioteche di enti dell'amministrazione centrale) ha dato conto dell'attività di esame delle istanze, condotte in ottemperanza a quanto previsto dallo specifico allegato del su richiamato Decreto dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017 successive integrazioni e modifiche, verbalizzata, per ciascuna istanza, nella specifica scheda di valutazione, e comprensiva della graduatoria delle istanze potenzialmente ammissibili, con l'indicazione dell'importo in potenza assegnabile;

RILEVATO che sono pervenute, per le attività di cui al cap. 5001, 18 (diciotto) istanze, delle quali 16 (sedici) sono risultate ammissibili e, pertanto, ammesse alla valutazione di merito;

VERIFICATO che l'esame istruttorio dell'istanza e l'attività di verifica e valutazione condotta dal gruppo di lavoro si è svolta secondo i criteri e i parametri indicati nel decreto dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017, e successive integrazioni e modifiche, e le ulteriori modalità indicate nel sopra ricordato Decreto dirigenziale n. 60 del 1° giugno 2017, nonché nel rispetto delle norme generali che disciplinano il procedimento amministrativo;

ACCERTATA altresì l'insussistenza di conflitto d'interessi per ciascuno dei componenti del Gruppo di Lavoro;

RITENUTO, quindi,

- a. di approvare la graduatoria e il piano di assegnazione dei finanziamenti riportati negli allegati A, B, C e D, che formano parte sostanziale e integrante del presente provvedimento, e che comprendono:
 - la descrizione del procedimento seguito per la concessione dei finanziamenti (Allegato A);
 - l'elenco delle istanze relative alle finalità del cap. 5001 ammesse al finanziamento in ragione dei fondi disponibili (Allegato B);
 - l'elenco delle biblioteche e degli enti esclusi dall'assegnazione di contributo (Allegato C);
 - le indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto (Allegato D);

PRECISATO che le istituzioni beneficiarie di contributo potranno beneficiare degli stessi all'atto dell'acquisizione, da parte dell'Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche (50.12.01), della prescritta documentazione delle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa ammessa a finanziamento;

ATTESTATO che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica derivante dall'assegnazione dei predetti contributi è imputabile all'esercizio finanziario 2017;

RITENUTO, inoltre, di

- a) dover ora rideterminare, per l'esercizio finanziario 2017, in via definitiva la prenotazione dell'impegno di spesa n. 1242 del 04 aprile 2017 (determinata con il sopra citato DD. n. 30 del 31/03/2017 in € 9.826,26) in complessivi € 8.000,00;
- b) dover procedere, pertanto, a impegnare la somma di € 8.000,00 indicando, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive integrazioni e modificazioni, la seguente transazione elementare:

- per le Amministrazioni ministeriali:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macroaggregato	Codice completo Piano dei conti
5001	SC	05	02	1	104	1.04.01.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrente	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.01.02.001	08.2	8	4	3	2.000,00

- per le Istituzioni scolastiche:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macroaggregato	Codice completo Piano dei conti
5001	SC	05	02	1	104	1.04.01.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrenti	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.01.02.002	08.2	8	4	3	6.000,00

- c) stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno 1241/2017, così come definitivamente rideterminato con il presente atto, abbia la seguente competenza economica: 01/05/2017-31/12/2017;
- d) mantenere nella disponibilità del capitolo 5001, per l'esercizio finanziario 2017, la somma di € 1.826,26;

RITENUTO, infine, di attestare che contemporaneamente alla data di adozione del presente atto si provvede, per le concessioni di importo superiore a Euro 1.000,00, alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 33/2013;

VISTI

- la L.r. 30 aprile 2002, n.7;
- il D.lgs.118/2011 ss.mm.ii;
- la L.r. 18 gennaio 2016, n. 2;
- la L.r. 20 gennaio 2017, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019
- le Leggi Regionali 4 settembre 1974, n. 49, e 3 gennaio 1983, n. 4;
- la Delibera G.R. n. 6 del 10/01/2017;
- la Delibera G.R. n. 59 del 07/02/2017;
- la Delibera G.R. n. 76 del 14/02/2017;
- la Delibera G.R. n. 107 del 28/02/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità operativa dirigenziale n. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della medesima Unità operativa dirigenziale

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di approvare il piano di assegnazione come risulta dall'Allegato A descrittivo del procedimento istruttorio seguito per la concessione dei finanziamenti.

2. d'individuare nelle biblioteche e negli enti elencati negli allegati prospetti dei beneficiari e dei dati contabili i soggetti beneficiari dei finanziamenti assegnati con il presente provvedimento per il perseguimento delle finalità specificamente indicate per ciascuno di essi nell'Allegato B.
3. d'individuare nell'elenco di cui all'allegato C le biblioteche e gli enti esclusi dall'assegnazione di contributo per i motivi in esso riportati.
4. di approvare le indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto riportate nell'Allegato D;
5. di considerare a tutti gli effetti gli allegati A, B, C e D, nonché gli allegati dati contabili e beneficiari, parte integrante del presente provvedimento;
6. di rideterminare, per l'esercizio finanziario 2017, in via definitiva la prenotazione dell'impegno di spesa n. 1242 del 04/04/2017 (determinata con il sopra citato DD. n. 30 del 31/03/2017 ad €. 9.826,26) in complessivi €. 8.000,00;
7. di dover procedere, pertanto, a impegnare la somma di € 8.000,00 indicando, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive integrazioni e modificazioni, la seguente transazione elementare:
 - per le Amministrazioni ministeriali:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macroaggregato	Codice completo Piano dei conti
5001	SC	05	02	1	104	1.04.01.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrente	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.01.02.001	08.2	8	4	3	2.000,00

- per le Istituzioni scolastiche:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macroaggregato	Codice completo Piano dei conti
5001	SC	05	02	1	104	1.04.01.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrenti	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.01.02.002	08.2	8	4	3	6.000,00

8. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno 1241/2017, così come definitivamente rideterminato con il presente atto, abbia la seguente competenza economica: 01/05/2017-31/12/2017;
9. di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica derivante dall'assegnazione dei predetti contributi è imputabile all'esercizio finanziario 2017;
10. di mantenere nella disponibilità del capitolo 5001, per l'esercizio finanziario 2017, la somma di € 1.826,26;
11. di attestare, altresì, che contemporaneamente alla data di adozione del presente atto si provvede, per le concessioni di importo superiore a Euro 1.000,00, alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013;
12. di dover, altresì, rinviare la liquidazione della spesa relativa alle somme assegnate all'atto della presentazione da parte di ciascun ente beneficiario della prescritta documentazione delle spese effettivamente sostenute per ogni singola iniziativa ammessa;
13. di trasmettere il presente atto:
 - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie- UOD 50.13.02 Gestione della spesa regionale per tutti gli adempimenti consequenziali
 - alla D.G. 50.12 (Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo)
 - alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza

- all'Ufficio Affari generali, servizi di supporto e Bollettino ufficiale della Regione Campania (40-01-13) per la relativa pubblicazione.

Il Dirigente dell'Unità operativa dirigenziale
“Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”
(50.12.01)

Dott.ssa Anita Florio

Allegato A

Contributi alle Biblioteche operanti in Campania delle Amministrazioni pubbliche centrali
Cap. 5001

Relazione illustrativa

Ai fini dell'assegnazione dei contributi per sostenere iniziative e attività di promozione e valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio bibliotecario campano, nonché l'istituzione di biblioteche operanti in Campania di istituzioni pubbliche centrali e il sostegno finanziario delle attività previste dalle Leggi regionali 4 settembre 1974, n. 49, e 3 gennaio 1983, n. 4, a valere sui fondi stanziati sul cap. 5001 del Bilancio gestionale, sono state acquisite complessivamente 18 istanze.

Si è pertanto proceduto all'esame istruttorio delle 18 pratiche pervenute, secondo le modalità richiamate dal Decreto Dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017.

L'esame delle istanze è stato condotto secondo le modalità stabilite nell'allegato A del citato Decreto Dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017, in riferimento alle attività finanziabili con i fondi disponibili sul cap. 5001.

Ciò premesso, l'esame delle istanze, corroborato dalla considerazione dei dati disponibili agli atti d'ufficio, ha permesso di verificare che delle 18 istanze pervenute, sono risultate in possesso dei requisiti formali di ammissibilità 16 istanze, mentre si sono dimostrate carenti di tali requisiti 2 istanze.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi, sulla base degli indirizzi formulati dal provvedimento innanzi richiamato, si è proceduto alla valutazione delle richieste e all'elaborazione dei relativi piani finanziari mediante l'attribuzione dei punteggi specifici richiamati dal già richiamato Decreto Dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017, allegato A, art. 10, sulla base dei dati quantitativi trasmessi dalle biblioteche e dagli istituti richiedenti in sede d'istanza e/o desumibili da altri atti e documenti di ufficio, quali, per es., la rilevazione anagrafica annuale, l'esito di eventuali sopralluoghi, la contabilità dei contributi precedenti.

L'attività di valutazione ha condotto alla formulazione di una graduatoria delle istanze presentate.

Sulla base di tale esito si è proceduto, per scorrimento di graduatoria fino a esaurimento dei fondi disponibili, all'indicazione della somma assegnabile a ciascuna istanza ammissibile, secondo le modalità previste per il cap. 5001 al citato art. 10, dell'allegato A del Decreto Dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017, curando che le singole assegnazioni, entro il limite massimo di €. 2.000,00, non fossero superiori al 50% delle somme richieste e operando ove necessario il previsto arrotondamento, per difetto o per eccesso, per frazioni di 100 Euro.

Mediante l'attuazione di tale procedura è stato possibile prevedere l'assegnazione di 4 contributi su 16 istanze ammissibili.

Sarà eventualmente possibile procedere a nuove assegnazioni, mediante scorrimento di graduatoria, nel caso un distinto provvedimento di variazione di bilancio dovesse prevedere un incremento dei fondi disponibili sul cap. 5001.

Allegato B

Contributi alle Biblioteche operanti in Campania delle Amministrazioni pubbliche centrali
Cap. 5001

Graduatoria delle istanze ammissibili
Elenco delle istanze ammesse a contributo (nn. 1-4 della graduatoria)

N	Località	Provincia	Biblioteca	Istituzione richiedente	Sede istituzione richiedente	Codice fiscale	Richiesta ammissibile €.	Punteggio	Contributo €.	Finalità del contributo	Codice gestionale SIOPE
1	Napoli	Na	Biblioteca nazionale Vittorio Emanuele 3°	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo	Roma	95219200631	4.000,00	88,77	2.000,00	Attività di aggiornamento degli addetti alle biblioteche : Progetto "Biblioteca in/forma"	1.04.01.01.001
2	Napoli	Na	Biblioteca G. Gallo	Liceo Ginnasio Statale Giambattista Vico	Napoli	80026400632	4.000,00	56,37	2.000,00	Catalogazione informatizzata del fondo bibliografico moderno	1.04.01.01.002
3	Vallo della Lucania	Sa	Biblioteca scolastica	Istituto di Istruzione Superiore Parmenide	Vallo della Lucania (Sa)	84000700652	4.000,00	55,28	2.000,00	Incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria : Progetto "E.book ed emeroteca digitale"	1.04.01.01.002
4	Vallo della Lucania	Sa	Biblioteca scolastica	Istituto d'istruzione superiore Enrico Cenni - Guglielmo Marconi	Vallo della Lucania (Sa)	84000780654	4.000,00	52,86	2.000,00	Incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria : Progetto "Facciamo entrare in biblioteca il digital lending"	1.04.01.01.002
IMPORTO TOTALE CONTRIBUTI ASSEGNATI									8.000,00		
IMPORTO RESIDUO									1.826,26		

**Elenco delle istanze non ammesse a contributo per esaurimento fondi
(n. 5-16 della graduatoria)**

N	Località	Provincia	Biblioteca	Istituzione richiedente	Sede istituzione richiedente	Codice fiscale	Richiesta ammissibile €.	Punteggio	Note
5	Agropoli	Sa	Biblioteca scolastica Salvatore Valitutti	Liceo statale Alfonso Gatto	Agropoli (Sa)	81001630656	4.000,00	51,09	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
6	Nocera Inferiore	Sa	Biblioteca scolastica multimediale	Liceo Scientifico statale Nicola Sensale	Nocera Inferiore (Sa)	80026660656	4.000,00	45,63	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
7	Ercolano	Na	Biblioteca scolastica	Istituto d'istruzione superiore A. Tilgher	Ercolano (Na)	94058920631	4.000,00	43,22	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
8	Salerno	Sa	Biblioteca Michelantonio Sena	Liceo Ginnasio Statale «Francesco De Sanctis»	Salerno	80021870656	4.000,00	42,60	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
9	Marano di Napoli	Na	Biblioteca scolastica Salvatore Giordano	Istituto scolastico comprensivo Amanzio- Ranucci-Alfieri	Marano di Napoli (Na)	95186760633	4.000,00	41,81	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
10	Napoli	Na	Biblioteca del Conservatorio di Musica	Conservatorio di Musica «San Pietro a Majella»	Napoli	80017700636	4.000,00	35,58	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria

N	Località	Provincia	Biblioteca	Istituzione richiedente	Sede istituzione richiedente	Codice fiscale	Richiesta ammissibile €.	Punteggio	Note
11	Napoli	Na	Biblioteca Scolastica Maria Pennetti	Liceo Scientifico Linguistico Statale Elio Vittorini	Napoli	80035580630	4.000,00	21,93	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
12	Napoli	Na	Biblioteca dell'Istituto di studi sulle società del Mediterraneo (ISSM)	Consiglio Nazionale delle Ricerche	Roma (Rm)	80054330586	3.000,00	19,98	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
13	Napoli	Na	Biblioteca dell'Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno	Consiglio Nazionale delle Ricerche	Roma (Rm)	80054330586	4.000,00	18,04	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
14	Caserta	Ce	Biblioteca dello Sport	Delegazione Provinciale CONI - Caserta	Caserta	01405170588	4.000,00	13,98	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
15	Napoli	Na	Biblioteca scolastica convittuale	Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Napoli	Napoli	80014710638	4.000,00	8,90	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi - In attesa di possibile provvedimento di scorrimento graduatoria
16	Napoli	Na	Biblioteca Giuseppe Cenzato dell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte	Istituto Nazionale di Astrofisica	Roma	97220210583	4.000,00	6,04	Non ammessa a contributo per esaurimento fondi

Allegato C

Contributi alle Biblioteche operanti in Campania delle Amministrazioni pubbliche centrali
Cap. 5001

**Elenco delle biblioteche/istituzioni escluse dall'assegnazione di contributo per istanze carenti dei requisiti minimi
di ammissibilità**

N	Località	Provincia	Biblioteca	Istituzione richiedente	Sede istituzione richiedente	Codice fiscale	Motivazioni di esclusione	Riferimento al testo dell'Avviso pubblico (Decreto dirigenziale n. 30 del 31 marzo 2017, Allegato A)
1	Montesarchio	Bn	Biblioteca scolastica Benedetto Croce	Istituto d'Istruzione Superiore Enrico Fermi	Montesarchio (Bn)	80000020620	manca atto istitutivo della biblioteca (l'atto trasmesso non riguarda l'istituzione della biblioteca); il preventivo di spesa è privo dell'elenco analitico dei volumi da acquisire	art. 5, comma 2, lettera c) e comma 3, lettera h); art. 7, comma 4, lettera b)
2	Santa Maria Capua Vetere	Ce	Biblioteca scolastica	Istituto Statale di Istruzione Superiore "Amaldi- Nevio"	Santa Maria Capua Vetere (Ce)	94019030611	mancano: atto costitutivo della biblioteca, regolamento della biblioteca (l'atto trasmesso è il regolamento della scuola, che al suo interno non presenta norme riferite alla biblioteca).	art. 5, comma 3, lettere h) ed i)

Allegato D

Contributi alle Biblioteche operanti in Campania delle Amministrazioni pubbliche centrali
Cap. 5001

Indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto

I contributi assegnati con il presente provvedimento sono vincolati all'esclusiva realizzazione delle iniziative indicate, per ciascuna biblioteca, nell'allegato B e non possono essere utilizzati per diversa finalità.

La presentazione del relativo rendiconto dovrà avvenire tassativamente e inderogabilmente entro l'esercizio finanziario 2017.

Limitatamente ai contributi per "Attività di aggiornamento degli addetti alle biblioteche", le biblioteche beneficiarie, prima di avviare l'iniziativa dovranno presentare all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" una relazione preliminare contenente i seguenti elementi:

- attestazione che l'attività da realizzare è un'iniziativa di aggiornamento indirizzata a operatori in servizio presso biblioteche operanti in Campania;
- indicazione dei criteri di selezione e ammissione dei partecipanti, criteri che dovranno necessariamente rispettare almeno i seguenti principi: 1) partecipazione per operatori del maggior numero possibile di biblioteche, 2) non più di tre operatori per singola biblioteca (il secondo e il terzo operatore di una stessa biblioteca possono essere ammessi solo in caso d'impossibilità a coprire la totalità dei posti disponibili), 3) distanza dalla città sede dell'attività, 4) valutazione del *curriculum* professionale in relazione alle caratteristiche della biblioteca, alle sue esigenze di attività di promozione della lettura, nonché alle peculiarità dei contenuti del corso;
- attestazione che la partecipazione all'attività da parte dei fruitori avviene a titolo gratuito;
- calendario di massima dell'iniziativa;
- modalità di verifica degli esiti dell'iniziativa di aggiornamento;
- delineazione di una modalità di rilevazione del livello di gradimento dell'iniziativa da sottoporre ai partecipanti.

Gli atti di rendiconto, relativi a tutte le tipologie di contributo, dovranno documentare tutte le spese effettuate fino alla concorrenza della somma assegnata. Eventuali somme residue non utilizzate, non documentate o documentate in forma carente o non pertinente, saranno d'ufficio considerate economia di spesa. Si rammenta, altresì, che la mancata presentazione del rendiconto nel termine prescritto e l'omesso perfezionamento di eventuale documentazione carente determinano la revoca d'ufficio del contributo e pregiudicano, altresì, la futura assegnazione di nuovi contributi.

La liquidazione del contributo sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2017, previa presentazione all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" di un atto formale in cui si attesti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, e l'attestazione di aver provveduto all'impegno e alla liquidazione delle somme assegnate, allegando come parte integrante un'apposita relazione che ne illustri la puntuale realizzazione dell'iniziativa e ne documenti gli esiti.

Tale relazione dovrà necessariamente comprendere i seguenti dati:

1. per tutte le tipologie di contributo

- estremi (numero e data) del provvedimento di assegnazione del contributo, importo dell'assegnazione, finalità dell'iniziativa e indicazione del n. d'impegno definitivo;
- elenco analitico delle spese sostenute, comprendente gli estremi completi dei provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento, nonché dei titoli giustificativi della spesa (attestare esclusivamente spese coerenti con le finalità del contributo assegnato, esplicitamente indicate allegato B del provvedimento di assegnazione);
- copia conforme dei provvedimenti d'impegno, liquidazione e pagamento (mandato-ordinativo) dei beni acquistati dai quali risulti in tutta evidenza l'indicazione del contributo assegnato e dell'iniziativa beneficiaria dello stesso (l'attestazione di conformità all'originale, apposta sulla copia, deve contenere la seguente dichiarazione "spesa imputabile all'iniziativa.....[denominazione], ammessa a contributo della Regione Campania con il Decreto dirigenziale dell'Unità operativa dirigenziale Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche n. _____ del _____);

2. per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria:

- elenco dei libri (e, ove previsti, dei periodici e delle opere multimediali, audiovisive, elettroniche, dei supporti tecnici alla lettura [se richiesti], ecc.) acquistati e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'ingresso o inventario della biblioteca (è da escludersi l'acquisto di più copie della stessa opera e nel caso di abbonamento a banche dati centralizzate per la fruizione on-line di opere digitali, indicare le condizioni di accesso);

3. per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

- elenco dei beni materiali acquistati (arredi, scaffalature, attrezzature tecniche etc.) e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario della biblioteca (sono da escludersi beni di mero consumo anche se inclusi nel programma presentato);

4. per i contributi finalizzati alla catalogazione dei fondi bibliografici moderni o alla pubblicazione di cataloghi a stampa di fondi antichi o di particolare rilevanza culturale

- elenco (in formato cartaceo o digitale) delle opere catalogate in forza del contributo assegnato completo della data dell'acquisizione in catalogo di ciascuna di esse, ovvero copia dell'eventuale pubblicazione in volume (nel caso di cataloghi a stampa);
- se nel programma di realizzazione dell'iniziativa è prevista l'acquisizione di attrezzature tecniche e/o di unità di software finalizzate all'attività di catalogazione, è necessario predisporre un apposito elenco di tali beni regolarmente consegnati alla Biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario (sono comunque da escludersi beni di mero consumo);
- indicazione del numero complessivo di volumi (o altre unità documentarie) catalogati con il presente contributo e dei corrispondenti records bibliografici creati, con indicazione dell'indirizzo web utile alla loro visualizzazione;
- indicazione del numero di volumi (o altre unità documentarie), che, allo stato, residuano per completare la catalogazione pregressa dell'intera raccolta;
- dichiarazione attestante che la catalogazione delle opere è stata realizzata nel rigoroso rispetto degli standard internazionali di descrizione ISBD e delle Regole Italiane di Catalogazione;
- se la realizzazione dell'iniziativa dovesse comportare l'assegnazione di incarichi di collaborazione occasionale, sarà necessario produrre la seguente ulteriore documentazione:

- lettera d'incarico che contenga la denominazione dell'iniziativa, il richiamo degli estremi del Decreto dirigenziale di assegnazione del contributo, la descrizione delle attività affidate e l'indicazione del corrispettivo economico concordato;
- dichiarazione liberatoria, debitamente sottoscritta, rilasciata dal collaboratore per il compenso pattuito (con allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità legale, del collaboratore stesso);
- copia conforme all'originale del documento attestante il regolare versamento della prevista ritenuta d'acconto;
- indicazione delle modalità di pagamento utilizzate per il compenso della collaborazione occasionale (per importi non inferiori a €. 3.000,00, essendo escluso il pagamento in contanti, sarà necessario produrre copia conforme dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento, quali, per esempio, assegni, bonifici, ecc);
- Si precisa, altresì, che non potranno essere prese in considerazione procedure di spesa che prevedano compensi al personale della biblioteca per prestazioni realizzate nell'ambito delle attività ordinarie e/o straordinarie normalmente previste dal rapporto di lavoro;

5. per i contributi finalizzati alla realizzazione di attività di aggiornamento degli addetti alle biblioteche

- descrizione del programma realizzato per giornate, lezioni, esercitazioni, ecc.; corredato dell'indicazione dei temi e degli argomenti trattati, dei relatori e dei docenti, nonché della metodologia didattica posta in essere;
- elenco completo dei partecipanti all'iniziativa con indicazione della biblioteca di appartenenza;
- copia conforme dei fogli presenza delle singole giornate, con la firma apposta da ciascuno dei partecipanti;
- tabella riepilogativa delle presenze alle singole lezioni o attività;
- copia conforme della verbalizzazione dell'attività di verifica finale dell'iniziativa;
- resoconto della rilevazione di gradimento richiesta ai partecipanti;
- se la realizzazione dell'iniziativa dovesse comportare l'assegnazione di incarichi di collaborazione occasionale, sarà necessario produrre la medesima documentazione contabile già richiamata al precedente punto 4, in riferimento ai contributi finalizzati alle attività di catalogazione, con l'avvertenza che l'importo massimo dei contributi assegnati con il presente contributo è di €. 2.000,00.

6. per tutte le tipologie di contributo la relazione dovrà altresì contenere le seguenti attestazioni:

- che la stessa procedura di spesa non è stata finalizzata alla giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e che tutta la documentazione contabile relativa al contributo in argomento sarà conservata presso la Biblioteca per il tempo previsto dalla vigente normativa in tema di prescrizione degli atti amministrativi;
- che la Biblioteca è regolarmente funzionante con indicazione dell'orario effettivo di apertura al pubblico;
- che tutti i requisiti richiesti, e attestati in sede d'istanza, per l'ammissione all'assegnazione di contributi sono tuttora posseduti dalla biblioteca;
- che la Biblioteca s'impegna a comunicare tempestivamente all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", eventuali cambiamenti di sede e di orario, nonché altra variazione dovesse intervenire sui requisiti base di ammissibilità.
- indicazione del codice fiscale e degli estremi del c/c postale o bancario intestati all'Amministrazione titolare della biblioteca (esatta intestazione, numero, codice Iban con le

coordinate bancarie internazionali e nazionali); a tal proposito può risultare utile avvalersi della scheda allegata, compilata in ogni sua parte. In proposito si ricorda che i soggetti, gli enti e le istituzioni sottoposti al regime di tesoreria unica, ai sensi dell'art. 35, commi da 8 a 13 del Decreto Legge n. 1/2012, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, (Pagamenti in favore dei soggetti sottoposti al regime di Tesoreria Unica), sono tenuti a comunicare il numero di Codice di tesoreria e il Codice del Conto di Tesoreria provinciale dell'Ente beneficiario di contributo.

Modello per la predisposizione della relazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa.

**Alla REGIONE CAMPANIA
Direzione generale per le
Politiche culturali e il turismo**

**Unità operativa dirigenziale
"Promozione e valorizzazione
dei musei e delle biblioteche"**

RELAZIONE D'AVVENUTA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA BENEFICIARIA DI CONTRIBUTO

Biblioteca: _____

indirizzo: _____

Cap: _____ Località: _____ Provincia: (____)

cod. ISIL: IT-_____:

beneficiaria del contributo di €. _____ disposto con Decreto Dirigenziale Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" n. _____ del _____, (pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Campania, n. _____ del _____, impegno n. 1242, esercizio finanziario 2017), per il conseguimento della seguente finalità: Incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

SI ATTESTA

1. che l'iniziativa ammessa a contributo e su richiamata è stata regolarmente realizzata;
2. che l'iniziativa posta in essere ha avuto la seguente dettagliata articolazione operativa e ha conseguito i seguenti esiti:

(sezione da espandere se necessario)

3. che, per la realizzazione dell'iniziativa, sono state sostenute le spese indicate nell'elenco analitico allegato;
4. che si è provveduto all'effettivo pagamento dei beni acquistati, che la documentazione di spesa elencata non è stata utilizzata a giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, che tutta la documentazione contabile relativa al contributo in argomento sarà conservata presso la Biblioteca al fine di eventuali controlli per il tempo

previsto dalla vigente normativa in tema di prescrizione degli atti amministrativi, che il contributo è stato utilizzato esclusivamente per il compimento dei fini istituzionali della biblioteca e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;

5. che la Biblioteca è regolarmente funzionante e pratica il seguente orario di apertura al pubblico:

6. che tutti i requisiti richiesti, e attestati in sede d'istanza, per l'ammissione all'assegnazione di contributi sono tuttora posseduti dalla biblioteca;
7. che la Biblioteca s'impegna a comunicare tempestivamente all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", eventuali cambiamenti di sede e di orario, nonché altra variazione dovesse intervenire sui requisiti base di ammissibilità.
8. (altre eventuali dichiarazioni)

Si allegano, quali parti integranti della presente Relazione, i seguenti documenti:

- ☐ elenco analitico delle spese sostenute, comprendente gli estremi completi delle relative fatture commerciali o di altri titoli di spesa legalmente validi¹;
- ☐ copia conforme dei provvedimenti d'impegno, liquidazione e pagamento (mandato-ordinativo) dei beni e/o servizi acquistati dai quali risulti in tutta evidenza l'indicazione del contributo assegnato e dell'iniziativa beneficiaria dello stesso (l'attestazione di conformità all'originale, apposta sulla copia, deve contenere la seguente dichiarazione "spesa imputabile all'iniziativa.....[denominazione], ammessa a contributo della Regione Campania con il Decreto dirigenziale dell'Unità operativa dirigenziale Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche n. _____ del _____);
- ☐ scheda comprendente l'indicazione del codice fiscale e degli estremi del c/c postale o bancario intestati alla biblioteca o all'Amministrazione di cui essa fa parte (esatta intestazione, numero, codice Iban con le coordinate bancarie internazionali e nazionali);

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria:

- ☐ elenco dei libri (e, ove previsti, dei periodici e delle opere multimediali, audiovisive, elettroniche, supporti tecnici per la lettura dei supporti tecnici alla lettura [se richiesti],

¹ - Attestare esclusivamente spese coerenti con le finalità del contributo assegnato, esplicitamente indicate nell'Allegato B del provvedimento di assegnazione.

ecc.) acquistati e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'ingresso della biblioteca (nel caso di abbonamento a banche dati centralizzate per la fruizione on-line di opere digitali, indicare le condizioni di accesso)²;

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

- ☐ elenco dei beni materiali acquistati (arredi, scaffalature, attrezzature tecniche etc.) e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario della biblioteca (sono da escludersi beni di mero consumo anche se inclusi nel programma presentato);

per i contributi finalizzati alla catalogazione dei fondi bibliografici moderni o alla pubblicazione di cataloghi a stampa di fondi antichi o di particolare rilevanza culturale

- ☐ elenco (in formato cartaceo o digitale) delle opere catalogate in forza del contributo assegnato completo della data dell'acquisizione in catalogo di ciascuna di esse, ovvero copia dell'eventuale pubblicazione in volume (nel caso di cataloghi a stampa);
- ☐ elenco delle attrezzature tecniche e/o delle unità di software eventualmente acquisite, consegnate alla Biblioteca e finalizzate all'attività di catalogazione, è necessario predisporre un apposito elenco di tali beni regolarmente consegnati alla Biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario (da accludere solo se la loro acquisizione è stata prevista nel programma di realizzazione dell'iniziativa);
- ☐ lettera d'incarico per eventuali collaborazioni esterne che contenga la denominazione dell'iniziativa, il richiamo degli estremi del Decreto dirigenziale di assegnazione del contributo, la descrizione delle attività affidate e l'indicazione del corrispettivo economico concordato;
- ☐ dichiarazione liberatoria, debitamente sottoscritta, rilasciata dal collaboratore per il compenso pattuito (con allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità legale, del collaboratore stesso);
- ☐ copia conforme all'originale del documento attestante il regolare versamento della prevista ritenuta d'acconto;
- ☐ copia conforme di assegni, bonifici o di altri equivalenti documenti attestanti l'avvenuto pagamento in favore del collaboratore esterno (adempimento facoltativo per somme inferiori a €. 3.000,00).

per i contributi finalizzati alla realizzazione di attività di aggiornamento degli addetti alle biblioteche

- ☐ elenco completo dei partecipanti all'iniziativa con indicazione della biblioteca di appartenenza;
- ☐ copia conforme dei fogli presenza delle singole giornate, con la firma apposta da ciascuno dei partecipanti;
- ☐ tabella riepilogativa delle presenze alle singole lezioni o attività;
- ☐ copia conforme della verbalizzazione dell'attività di verifica finale dell'iniziativa;
- ☐ resoconto della rilevazione di gradimento richiesta ai partecipanti;

² - Si precisa che è da escludersi l'acquisto di più copie della stessa opera.

- ☐ lettera d'incarico per eventuali collaborazioni esterne che contenga la denominazione dell'iniziativa, il richiamo degli estremi del Decreto dirigenziale di assegnazione del contributo, la descrizione delle attività affidate e l'indicazione del corrispettivo economico concordato;
- ☐ dichiarazione liberatoria, debitamente sottoscritta, rilasciata dal collaboratore per il compenso pattuito (con allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità legale, del collaboratore stesso);
- ☐ copia conforme all'originale del documento attestante il regolare versamento della prevista ritenuta d'acconto;
- ☐ copia conforme di assegni, bonifici o di altri equivalenti documenti attestanti l'avvenuto pagamento del corrispettivo per collaborazioni esterne (adempimento facoltativo per somme inferiori a €. 3.000,00).

(luogo, data)

Il Direttore/Responsabile della Biblioteca

(firma leggibile)

(Da allegare quale parte integrante e sostanziale
del provvedimento formale di presentazione del
rendiconto)

Scheda coordinate di pagamento



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e
delle biblioteche”

SCHEDA COORDINATE DI PAGAMENTO

BANCA _____

AGENZIA: _____ **DI:** _____

C/C n. _____ **ABI:** _____ **CAB:** _____

Codice IBAN (obbligatorio): _____

C/C POSTALE n. _____ **c/o UFFICIO di** _____

PRECISA INTESAZIONE DEL CONTO E INDICAZIONE DEL CODICE FISCALE³:

ATTENZIONE – I soggetti, gli enti e le istituzioni sottoposti al regime di Tesoreria Unica, ai sensi dell’art. 35, commi da 8 a 13 del Decreto Legge n. 1/2012, convertito in legge dall’art. 1, comma 1, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, (Pagamenti in favore dei soggetti sottoposti al regime di Tesoreria Unica), sono tenuti a comunicare il Numero di Codice di Tesoreria e il Codice di Conto di Tesoreria provinciale dell’Ente beneficiario di contributo.

L’inesattezza dei dati richiesti potrà ritardare o impedire l’accredito delle somme da liquidare.

³ – Il conto corrente deve essere intestato all’Ente Proprietario della Biblioteca beneficiaria di contributo.