



Comune di Acerra
(Napoli)

AMBITO TERRITORIALE N20

(Scadenza 30 gg. dalla pubblicazione del Bando)

Avviso di selezione pubblica per soli esami per il Reclutamento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano a cui conferire incarico a tempo determinato per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 - Comune di Acerra

Articolo 1

Soggetto promotore

Ambito N20, Comune di Acerra C.F. 80103960631 Sede legale Viale della Democrazia 21, 80011 Acerra (NA)

Articolo 2

Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona – Ambito Territoriale N20, intende procedere ad una selezione pubblica per soli esami per l'attribuzione di un incarico a tempo pieno e determinato, tre anni, di Coordinatore dell'Ufficio di Piano- ex Legge n. 328/2000 , figura professionale in possesso di competenze professionali (non disponibili nell'ambito del personale del Comune) per la realizzazione delle attività previste dall'Ufficio di Piano di cui all'apposito Accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs. 267/00 di adozione del Piano sociale di Zona sottoscritto tra il Comune di Acerra e l'Asl Napoli 2 nord.

All'incaricato è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto ed equiparato alla Cat. D3 come previsto dal CCNL EE.LL. oltre alle indennità previste dalle norme contrattuali vigenti.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 , come recepito con Regolamento Comunale da questo Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non autorizzati a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale, delegata dall'Ambito territoriale n.20, giusta Deliberazione di G.C. n.14 del 31/01/2017, ad espletare le procedure di Selezione per l'individuazione di detta figura professionale, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Possono richiedere di essere ammessi tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti :

- **Possesso del diploma di laurea e/o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale di Coordinatore dell'Ufficio di Piano secondo quanto previsto dall'art. 4 del Bando;**
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;**
- **Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;**

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- **non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;**
- **non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;**
- **non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.**
- **non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;**
- **non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.**

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- **rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;**
- **accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;**
- **essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.**

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il candidato potrà partecipare alla selezione per più profili professionali presentando distinte domande di partecipazione.

Articolo 4

Titolo di studio e Programma di esame

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

-diploma di Laurea(vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in:

Sociologia – Psicologia – Scienze del Servizio Sociale -e/o titoli equipollenti

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	Conoscenze
Coordinatore Ufficio di Piano	• conoscenza della legislazione degli enti locali; • conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale; • conoscenza della legislazione sanitaria; • funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali; • programmazione partecipata dei servizi alla persona; • conoscenza degli aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria; • Definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; • definizione delle modalità di individuazione, allocazione delle risorse economiche, strutturali, umane; • organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del terzo settore previsti dal Piano sociale di zona (definizione di bandi, gare d'appalto, procedure per l'autorizzazione e accreditamento ecc); • definizione dei regolamenti d'accesso e di compartecipazione degli utenti; • programmazione, progettazione, attuazione e valutazione delle attività dell'equipe psico-pedagogica; • famiglie Multiproblematiche; • mediazione familiare e scolastica; • servizi domiciliari per i minori e le famiglie; • conoscenza delle nozioni di legislazione in materia di affidi, adozioni e tutela dei minori e adolescenti; • conoscenza degli elementi di statistica sociale; • conoscenza delle reti del nuovo welfare; • analisi del sistema d'offerta dei servizi (localizzazione, funzioni, prestazioni, professioni, costi) presenti nell'Ambito territoriale per valutarne l'appropriatezza e l'eventuale ridefinizione; • elaborazione della programmazione complessiva delle politiche sociali territoriali, comprensive anche di servizi svolti da singoli comuni finanziati con fondi propri, in accordo con il Coordinamento Istituzionale per un intervento sociale sempre meno riduttivo e frammentato, comprensivo di tutta la spesa sociale programmata nei singoli bilanci dei Comuni; • individuazione di centri di costi e di responsabilità unitari;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • attivazione della concertazione territoriale per l'analisi dei problemi sociali e dei bisogni dei cittadini; • monitoraggio dei problemi e della domanda sociale e l'individuazione di eventuali nuovi bisogni, attraverso l'organizzazione di momenti concertativi con i soggetti presenti nel territorio dell'Ambito territoriale; • progettazione/ri-progettazione partecipata dei servizi da produrre nell'Ambito territoriale; • individuazione dei nodi strategici e attivazione delle connessioni della rete complessiva dei servizi; • definizione del sistema di comunicazione fra i Comuni e i diversi soggetti dell'Ambito territoriale; • raccordo con i Servizi Sociali Professionali ed il Segretariato sociale; • predisposizione dell'organizzazione necessaria a realizzare le funzioni unitarie di accesso ai servizi; • sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi; • costruzione di strumenti di monitoraggio e valutazione; • monitoraggio della qualità offerta ai destinatari dei servizi; • sistemi di valutazione del Piano di zona in grado di sostenere il suo processo di adeguamento o la sua ri-definizione; • monitoraggio delle procedure di affidamento dei servizi previsti nel Piano di zona con particolare attenzione alle caratteristiche dei soggetti a cui affidare, ai criteri di valutazione delle proposte progettuali ed ai vincoli posti nei bandi e negli avvisi per sostenere il rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro per tutte le risorse umane impegnate dai soggetti affidatari per la erogazione dei servizi; • predisposizione di sistemi informativi per l'elaborazione di dati territoriali locali, provinciali e regionali; • elementi di politica sociale; • progettazione sociale; • applicazione dei metodi e tecniche per l'integrazione socio-sanitaria; • elementi di valutazione e metodologie di analisi nell'ambito della povertà ed esclusione sociale; • il welfare locale e la democrazia partecipativa; |
|--|---|

Articolo 5

Presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione alla predetta selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio.

La domanda deve pervenire entro trenta giorni, ore 14.00, dalla data di pubblicazione sul BURC , al seguente indirizzo: Ufficio di Piano c/o Comune di Acerra PDZN20 – Viale della Democrazia 21- 80011 Acerra (NA).

Le domande possono essere trasmesse :

-direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Acerra , in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato:

Oggetto: "Avviso di selezione pubblica per soli esami per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Coordinatore dell'Ufficio di Piano per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 Comune di Acerra."

Mittente.

– a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno , all'indirizzo sopra citato e con le stesse modalità

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comuneacerra.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione , siano pervenute oltre il termine , anche se spedite tramite l'Ufficio postale entro la data di scadenza.

Non verranno prese in considerazione, altresì, e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il Comune di Acerra non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Modalità di Selezione e affidamento dell'incarico

i candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova per colloquio a contenuto tecnico professionale e amministrativo sulle materie di cui al prospetto competenze dell'art. 4.

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti alla verifica delle conoscenze informatiche.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La prova del concorso si svolgerà presso la Sala Consiliare della casa comunale di ACERRA (NA) sita in viale della Democrazia, 21. La data e l'ora sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva alla prova e dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora come indicato, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio Risorse Umane – viale della Democrazia Acerra (NA) tel 081/5219213 Dr.ssa Maria Piscopo. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Acerra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 7

Condizioni contrattuali

La definizione delle condizioni contrattuali sarà demandata all'Ufficio di Piano ed è subordinato al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento.

Articolo 8

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul BURC sui siti istituzionali del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it) e sul relativo Albo Pretorio comunale.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Acerra (www.comune.acerra.na.it).

Articolo 9

Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Il Dirigente Gestione risorse umane
Avv. Maria Piscopo

Allegato A
(domanda di partecipazione)

Spett.
Ufficio di Piano Ambito N20
Comune di Acerra
Vile della Democrazia 21 80011
Acerra (NA)

Oggetto:Avviso di selezione pubblica per soli esami per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Coordinatore dell'Ufficio di Piano per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 Comune di Acerra."

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ alla Via _____
_____ n. telefonico _____
E-mail _____

Chiede
di partecipare alla Selezione pubblica per soli esami per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Coordinatore dell'Ufficio di Piano per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale N20 Comune di Acerra."

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) o titolo equipollente conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 5 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____