



## **Decreto Dirigenziale n. 59 del 04/09/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 1 - DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

FSC 2014-2020. APPROVAZIONE MANUALI DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E CONTROLLO.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO che:**

- a) con il D.Lgs. n. 88 del 31 maggio 2011 e successive modifiche ed integrazioni, sono state definite le modalità per l'individuazione e la realizzazione degli interventi, la destinazione e l'utilizzazione di risorse aggiuntive, al fine di promuovere lo sviluppo economico e la coesione territoriale, rimuovendo gli squilibri socio-economici e amministrativi del Paese;
- b) l'art. 1 – comma 6 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) istituisce la dotazione finanziaria del FSC per il ciclo di programmazione 2014-2020 destinata a sostenere interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale, secondo la chiave di riparto 80% nelle aree del Mezzogiorno e 20% nelle aree del Centro-Nord;
- c) l'art. 1 – comma 703, della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015), fatte salve le vigenti disposizioni sull'utilizzo del FSC, detta ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle risorse assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020;
- d) con deliberazione n. 25 del 10 agosto 2016, pubblicata sulla GURI n. 266 del 14 novembre 2016, il CIPE:
  - ha individuato le aree tematiche di interesse del FSC e il riparto tra le stesse delle risorse disponibili a valere sul medesimo Fondo;
  - ha fornito alle Amministrazioni destinatarie dei fondi FSC gli indirizzi cui attenersi per l'attuazione degli interventi finanziati con le medesime risorse;
- e) con la menzionata deliberazione n. 25/2016, il CIPE, nell'adottare le norme di gestione del FSC per il ciclo di programmazione 2014-2020, stabilisce che *“siano istituiti efficaci sistemi di gestione e controllo avvalendosi, se del caso, dei sistemi in uso nel precedente periodo di programmazione oppure dei coerenti sistemi adottati per l'utilizzo dei fondi SIE”*;
- f) che, con deliberazione del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016, pubblicata sulla GURI n. 267 del 15 novembre 2016, sono state allocate per area tematica le risorse FSC 2014-2020 per l'attuazione di interventi da realizzarsi nelle Regioni e nelle Città metropolitane del Mezzogiorno mediante appositi Accordi interistituzionali denominati “Patti per il Sud”;
- g) con deliberazione n. 173 del 26 aprile 2016, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto a prendere atto e ratificare il “Patto per lo sviluppo della Regione Campania” siglato in data 24 aprile 2016 tra il Presidente della Giunta della Regione Campania e il Presidente della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato a dare un rapido avvio e garantire l'attuazione degli interventi considerati strategici e facilitare la nuova programmazione nazionale e comunitaria 2014-2020;
- h) con il Decreto del Presidente di Giunta della Regione Campania n. 251 del 21 dicembre 2016 e s.m.i., sono stati definiti i compiti del Responsabile Unico del su citato “Patto” e designati quali Responsabili Unici di Attuazione (RUA) degli Interventi del Patto i Dirigenti pro tempore incardinati nelle strutture regionali competenti per materia;
- i) con deliberazione n. 14 del 17 gennaio 2017, la Giunta Regionale della Campania ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del FSC 2014-2020, stabilendo le procedure, i compiti, i ruoli e le responsabilità per una corretta *governance* del Fondo;

**CONSIDERATO che**

- a) il su menzionato Si.Ge.Co. del FSC Campania 2014-2020 attribuisce la funzione di Autorità di Gestione al dirigente *pro tempore* della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione”;

- b) il citato Si.Ge.Co. del FSC 2014-2020 attribuisce all'AdG FSC 2014-2020 la responsabilità della gestione e dell'attuazione complessiva del programma di investimento FSC in conformità ai principi di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria;
- c) il medesimo Si.Ge.Co. del FSC Campania 2014-2020 prevede la predisposizione, a cura dell'Autorità di Gestione, del Manuale delle procedure di gestione e del Manuale delle procedure di controllo, quali strumenti di gestione e controllo indirizzati ai soggetti coinvolti, sia interni (RUA) che esterni all'Amministrazione Regionale (Soggetti Attuatori);
- d) la Giunta Regionale, con la su citata deliberazione n. 14/2017, ha demandato all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del FSC 2014-2020, nell'ambito delle rispettive competenze e con successivi atti monocratici, l'adozione della manualistica e dei relativi provvedimenti attuativi indicati nel Si.Ge.Co.;

**TENUTO CONTO che**

- a) allo scopo di garantire l'omogeneità delle modalità di attuazione delle operazioni finanziate, la loro rispondenza alla disciplina del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 e il corretto utilizzo delle relative risorse finanziarie, nonché di attuare le disposizioni previste dal menzionato Si.Ge.Co., l'Autorità di Gestione deve fornire opportune indicazioni procedurali e strumenti operativi ad uso delle diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e realizzazione degli interventi finanziati;
- b) per assicurare la rispondenza della manualistica prevista dal Si.Ge.Co. alle esigenze organizzative e operative delle strutture coinvolte nella gestione delle risorse FSC 2014-2020, si è provveduto alla preventiva consultazione delle Direzioni Generali interessate in ordine alla documentazione predisposta dalla AdG;
- c) in esito alla citata fase di consultazione, sono state recepite le osservazioni delle Direzioni interessate aventi contenuto generale e, in particolare, nel Manuale delle procedure di gestione si è dato atto della possibilità in capo a ciascun RUA di adattare le disposizioni dettate integrando e/o adattando la documentazione fornita sulla base delle specificità relative alle procedure gestite;

**RITENUTO, pertanto:**

- a) di dover procedere all'approvazione del Manuale delle procedure di gestione del FSC Campania 2014-2020, unitamente alla relativa modulistica, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, Allegato A;
- b) di dover procedere all'approvazione del Manuale delle procedure di controllo, unitamente alla relativa modulistica, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, Allegato B;
- c) di dover stabilire che i succitati documenti potranno essere aggiornati con eventuali integrazioni e/o modifiche, che si renderanno necessarie per adeguamenti a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento, ovvero ad esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del FSC Campania 2014-2020;
- d) di dover precisare che, in virtù delle caratteristiche peculiari degli interventi oggetto di finanziamento, i RUA possono adattare la modulistica allegata ai suddetti Manuali, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, previa comunicazione all'Autorità di Gestione;
- e) di dover stabilire che le strutture deputate all'attuazione e al controllo si adeguino tempestivamente a quanto previsto nel Manuale delle procedure di gestione e nel Manuale delle

procedure di controllo del FSC Campania 2014-2020 nonché alle eventuali successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI:**

- a) l'art. 1 – comma 6 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- b) l'art. 1 – comma 703, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- c) il “Patto per lo Sviluppo della Regione Campania” del 24 aprile 2016;
- d) la DGR n. 173 del 26 aprile 2016;
- e) la Deliberazione del CIPE n. 25/2016;
- f) la Deliberazione del CIPE n. 26/2016;
- g) il DPGRC n. 251 del 21 dicembre 2016;
- h) la DGR n. 14 del 17 gennaio 2017;
- i) la DGR n. 280 del 23 maggio 2017;
- j) gli altri atti e tutto quanto sopra richiamato;

alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente della Struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo” della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione”, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente medesimo;

**DECRETA**

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui riportati integralmente:

1. di approvare il Manuale delle procedure di gestione del FSC Campania 2014-2020, unitamente alla relativa modulistica, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, Allegato A;
2. di approvare il Manuale delle procedure di controllo, unitamente alla relativa modulistica, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, Allegato B;
3. di stabilire che i succitati documenti potranno essere aggiornati con eventuali integrazioni e/o modifiche, che si renderanno necessarie per adeguamenti a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento, ovvero ad esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del FSC Campania 2014-2020;
4. di precisare che, in virtù delle caratteristiche peculiari degli interventi oggetto di finanziamento, i RUA possono adattare la modulistica allegata ai suddetti Manuali, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, previa comunicazione all'Autorità di Gestione;
5. di stabilire che le strutture deputate all'attuazione e al controllo si adeguino tempestivamente a quanto previsto nel Manuale delle procedure di gestione e nel Manuale delle procedure di controllo del FSC Campania 2014-2020 nonché alle eventuali successive modifiche ed integrazioni;
6. di inviare il presente provvedimento al Capo di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Certificazione, a tutte le strutture Regionali coinvolte nell'attuazione del FSC 2014-2020, al Responsabile del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, al BURC per la pubblicazione.

Il Direttore Generale