



Decreto Dirigenziale n. 171 del 22/09/2017

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

Decreto dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2017. Scorrimento graduatoria

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'Unità operativa dirigenziale 50.12.01 "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" con Decreto dirigenziale n. 144 del 7 settembre 2017 ha operato, tra l'altro, una variazione di bilancio in conto competenza e cassa fra i capitoli 5009, 5082 e 5003 in forza della quale il capitolo 5003 (Contributi per il sostegno di iniziative e attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio bibliotecario campano, in riferimento a biblioteche di istituzioni sociali private) ha visto incrementare la sua dotazione di € 8.687,71;

VISTO il decreto dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2017 con il quale l'Unità operativa dirigenziale 50.12.01 "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche":

- ha approvato la graduatoria delle istanze ammesse a contributo con l'indicazione del corrispondente importo assegnato, riportata nell'Allegato B, del citato Decreto dirigenziale n. 149 del 13 settembre 2017;
- ha altresì approvato l'elenco delle istanze idonee ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie allora disponibili, anch'esso riportato nel medesimo Allegato B di detto decreto;
- ha chiesto, infine, di mantenere nella disponibilità del cap. 5003 la somma residua di € 1.202,97;

CONSIDERATO che

- un'ottimizzazione della ripartizione delle somme impegnate, relative ai capitoli in questione, consente di promuovere, in favore di una più ampia platea di biblioteche di ente locale e di interesse locale, quelle condizioni di base e quegli standard minimi di organizzazione e funzionamento dei servizi bibliotecari, e con i principali obiettivi di qualità, condivisi sia a livello nazionale che regionale, al fine di garantire un'offerta culturale sempre più attenta e rispondente alle imprescindibili esigenze proprie del servizio di pubblica lettura;

RITENUTO, quindi,

- a) opportuno procedere allo scorrimento della graduatoria assegnando - nei limiti dell'incremento di € 8.687,71 e della disponibilità della somma residua di € 1.202,97, per un totale di € 9.890,68, ulteriori contributi in favore di n. 4 (quattro) istanze fra quelle risultate idonee ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie allora disponibili di cui all'Allegato B del citato Decreto dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2017 così come evidenziato nell'Allegato A del presente provvedimento;
- b) di dover procedere, a impegnare la somma di € 9.890,68, indicando, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive integrazioni e modificazioni, la seguente transazione elementare:

- per le Istituzioni sociali private:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macroaggregato	Codice completo Piano dei conti
5003	SC	05	02	1	104	1.04.04.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrente	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.04.01.001	08.2	8	4	3	9.890,68

- c) di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al presente atto presenta la seguente competenza economica: 01/05/2017-31/12/2017;
- d) di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica derivante dall'assegnazione dei predetti finanziamenti a valere sul cap. 5003 è imputabile all'esercizio finanziario 2017;
- e) di fornire le necessarie indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto (Allegato B);

DATO ATTO che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede, per le concessioni di importo superiore a Euro 1.000,00, alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 33/2013;

VISTI

1. la L.r. 30 aprile 2002, n.7;
2. il D.lgs. 118/2011 ss.mm.ii;
3. la L.r. 18 gennaio 2016, n. 2
4. la L. r. 20 gennaio 2017, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019
5. la Delibera G.R. n. 6 del 10/01/2017;
6. la Delibera G.R. n. 59 del 07/02/2017;
7. la Delibera G.R. n. 76 del 14/02/2017;
8. la Delibera G.R. n. 107 del 28/02/2017;
9. il Decreto dirigenziale n. 109 del 11/08/2017
10. il Decreto dirigenziale n. 122 del 11/08/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità operativa dirigenziale n. 50.12.01 "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della medesima Unità operativa dirigenziale

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria assegnando - nei limiti dell'incremento di € 8.687,71 e della disponibilità della somma residua di € 1.202,97, per un totale di € 9.890,68, ulteriori contributi in favore di n. 4 (quattro) istanze fra quelle risultate idonee ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie allora disponibili di cui all'Allegato B del citato Decreto dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2017, così come evidenziato nell'Allegato A del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 9.890,68, indicando, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e sue successive integrazioni e modificazioni, la seguente transazione elementare:
- per le Istituzioni sociali private:

Codificazione della transazione elementare di bilancio						
Cap. di spesa	Tipologia di spesa	Missione	Programma	TIT	Macr oagg regat o	Codice completo Piano dei conti
5003	SC	05	02	1	104	1.04.04.01.000

Codice gestionale SIOPE	Cofog	Cod. UE	Ricorrente	Parametro sanità	Importo da assegnare €.
1.04.04.01.001	08.2	8	4	3	9.890,68

3. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno di cui al presente atto presenta la seguente competenza economica: 01/05/2017-31/12/2017;
4. di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica derivante dall'assegnazione dei predetti finanziamenti a valere sul cap. 5003 è imputabile all'esercizio finanziario 2017;
5. di dare atto che contemporaneamente alla data di adozione del presente atto si provvede, per le concessioni di importo superiore a Euro 1.000,00, alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 33/2013;
6. di approvare le indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto riportate nell'Allegato B;
7. di considerare a tutti gli effetti gli allegati A e B, nonché gli allegati dati contabili e beneficiari,

- parte integrante del presente provvedimento;
8. di trasmettere il presente atto:
- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie- UOD 50.13.02 Gestione della spesa regionale per tutti gli adempimenti consequenziali
 - alla D.G. 50.12 (Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo)
 - alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza
 - all'Ufficio Affari generali, servizi di supporto e Bollettino ufficiale della Regione Campania (40-01-13) per la relativa pubblicazione.

Il Dirigente dell'Unità operativa dirigenziale
"Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche"
(50.12.01)
Dott.ssa Anita Florio

Allegato A

Contributi alle Biblioteche di istituzioni sociali private
Cap. 5003

**Elenco delle istanze ammesse a contributo per scorrimento graduatoria
(cf. Allegato B del Decreto dirigenziale n. 150 del 13 settembre 2017)
(istanze nn. 10-13 della graduatoria)**

N	Località	Provincia	Biblioteca	Istituzione richiedente	Sede istituzione richiedente	Codice fiscale	Richiesta ammissibile €.	Punteggio	Contributo €.	Finalità del contributo	Codice gestionale SIOPE
10	Nola	Na	Biblioteca Diocesana San Paolino	Diocesi di Nola	Nola	92003350631	6.000,00	57,62	3.000,00	Incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria	1.04.04.01.001
11	Sant'Agata de' Goti	Bn	Biblioteca Michele Melenzio della Fondazione Galleria Arte contemporanea	Fondazione Galleria Arte contemporanea e Biblioteca Michele Melenzio	Sant'Agata de' Goti (Bn)	92039110629	6.000,00	57,03	3.000,00	Incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche	1.04.04.01.001
12	Benevento	Bn	Biblioteca Capitolare	Capitolo Metropolitan o S. Maria Assunta della Cattedrale di Benevento	Benevento	80002320622	4.930,13	54,48	2.500,00	Incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria	1.04.04.01.001
13	Portici	Na	Centro librario e bibliotecario per la diffusione della cultura padre Giacinto Ruggiero	Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re	Napoli	80016730634	6.000,00	52,93	1.390,68	Catalogazione informatizzata del fondo bibliografico moderno	1.04.04.01.001

Allegato B

Contributi alle Biblioteche delle istituzioni sociali private
Cap. 5003

Indicazioni per la realizzazione delle iniziative e per la presentazione del rendiconto

I contributi assegnati con il presente provvedimento sono vincolati all'esclusiva realizzazione delle iniziative indicate, per ciascuna biblioteca, nell'allegato B e non possono essere utilizzati per diversa finalità.

La presentazione del relativo rendiconto dovrà avvenire tassativamente e inderogabilmente entro l'esercizio finanziario 2017.

Gli atti di rendiconto dovranno documentare tutte le spese effettuate fino alla concorrenza della somma assegnata. Eventuali somme residue non utilizzate, non documentate o documentate in forma carente o non pertinente, saranno d'ufficio considerate economia di spesa. Si rammenta, altresì, che la mancata presentazione del rendiconto nel termine prescritto e l'omesso perfezionamento di eventuale documentazione carente determinano la revoca d'ufficio del contributo e pregiudicano, altresì, la futura assegnazione di nuovi contributi.

La liquidazione del contributo sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2017, previa presentazione all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" di un atto formale in cui si attesti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, e l'attestazione di aver provveduto all'impegno e alla liquidazione delle somme assegnate, allegando come parte integrante un'apposita relazione che ne illustri la puntuale realizzazione dell'iniziativa e ne documenti gli esiti.

Tale relazione dovrà necessariamente comprendere i seguenti dati:

per tutte le tipologie di contributo

- estremi (numero e data) del provvedimento di assegnazione del contributo, importo dell'assegnazione, finalità dell'iniziativa e indicazione del n. d'impegno definitivo (tale dato sarà comunicato ai beneficiari appena disponibile);
- elenco analitico delle spese sostenute, comprendente gli estremi completi dei provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento, nonché dei titoli giustificativi della spesa (attestare esclusivamente spese coerenti con le finalità del contributo assegnato, esplicitamente indicate nell'Allegato A del provvedimento di assegnazione);
- copia conforme dei titoli di spesa debitamente quietanzati (attestazione di avvenuta quietanza o pagamento) con data, timbro e firma leggibile del fornitore oppure dichiarazione liberatoria a firma dell'emittente (con allegata fotocopia del documento d'identità dell'emittente stesso). L'attestazione di conformità all'originale, apposta sulla copia, deve contenere la seguente dichiarazione "spesa imputabile all'iniziativa... [denominazione], ammessa a contributo della Regione Campania con il Decreto dirigenziale dell'Unità operativa dirigenziale Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche n. _____ del _____".

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria:

- elenco dei libri (e, ove previsti, dei periodici e delle opere multimediali, audiovisive, elettroniche, dei supporti tecnici alla lettura [se richiesti], ecc.) acquistati e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'ingresso o inventario della biblioteca (è da escludersi l'acquisto di più copie della stessa opera e nel caso di abbonamento a banche dati centralizzate per la fruizione on-line di opere digitali, indicare le condizioni di accesso);

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

- elenco dei beni materiali acquistati (arredi, scaffalature, attrezzature tecniche etc.) e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario della biblioteca (sono da escludersi beni di mero consumo anche se inclusi nel programma presentato);

per i contributi finalizzati alla catalogazione dei fondi bibliografici moderni o alla pubblicazione di cataloghi a stampa di fondi antichi o di particolare rilevanza culturale

- elenco (in formato cartaceo o digitale) delle opere catalogate in forza del contributo assegnato completo della data dell'acquisizione in catalogo di ciascuna di esse, ovvero copia dell'eventuale pubblicazione in volume (nel caso di cataloghi a stampa);
- se nel programma di realizzazione dell'iniziativa è prevista l'acquisizione di attrezzature tecniche e/o di unità di software finalizzate all'attività di catalogazione, è necessario predisporre un apposito elenco di tali beni regolarmente consegnati alla Biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario (sono comunque da escludersi beni di mero consumo);
- indicazione del numero complessivo di volumi (o altre unità documentarie) catalogati con il presente contributo e dei corrispondenti records bibliografici creati, con indicazione dell'indirizzo web utile alla loro visualizzazione;
- indicazione del numero di volumi (o altre unità documentarie), che, allo stato, residuano per completare la catalogazione pregressa dell'intera raccolta;
- dichiarazione attestante che la catalogazione delle opere è stata realizzata nel rigoroso rispetto degli standard internazionali di descrizione ISBD e delle Regole Italiane di Catalogazione;
- se la realizzazione dell'iniziativa dovesse comportare l'assegnazione di incarichi di collaborazione occasionale, sarà necessario produrre la seguente ulteriore documentazione:
 - lettera d'incarico che contenga la denominazione dell'iniziativa, il richiamo degli estremi del Decreto dirigenziale di assegnazione del contributo, la descrizione delle attività affidate e l'indicazione del corrispettivo economico concordato;
 - dichiarazione liberatoria, debitamente sottoscritta, rilasciata dal collaboratore per il compenso pattuito (con allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità legale, del collaboratore stesso);
 - copia conforme all'originale del documento attestante il regolare versamento della prevista ritenuta d'acconto;
 - indicazione delle modalità di pagamento utilizzate per il compenso della collaborazione occasionale (per importi non inferiori a €. 3.000,00, essendo escluso il pagamento in contanti, sarà necessario produrre copia conforme dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento, quali, per esempio, assegni, bonifici, ecc);
 - Si precisa, altresì, che non potranno essere prese in considerazione procedure di spesa che prevedano compensi al personale della biblioteca per prestazioni realizzate nell'ambito delle attività ordinarie e/o straordinarie normalmente previste dal rapporto di lavoro;

per tutte le tipologie di contributo la relazione dovrà altresì contenere le seguenti attestazioni:

- che la stessa procedura di spesa non è stata finalizzata alla giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e che tutta la documentazione contabile relativa al

- contributo in argomento sarà conservata presso la Biblioteca per il tempo previsto dalla vigente normativa in tema di prescrizione degli atti amministrativi;
- che la Biblioteca è regolarmente funzionante con indicazione dell'orario effettivo di apertura al pubblico;
 - che tutti i requisiti richiesti, e attestati in sede d'istanza, per l'ammissione all'assegnazione di contributi sono tuttora posseduti dalla biblioteca;
 - che la Biblioteca s'impegna a comunicare tempestivamente all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", eventuali cambiamenti di sede e di orario, nonché altra variazione dovesse intervenire sui requisiti base di ammissibilità.
 - indicazione del codice fiscale e degli estremi del c/c postale o bancario intestati all'Amministrazione titolare della biblioteca (esatta intestazione, numero, codice Iban con le coordinate bancarie internazionali e nazionali); a tal proposito può risultare utile avvalersi della scheda allegata, compilata in ogni sua parte. In proposito si ricorda che i soggetti, gli enti e le istituzioni sottoposti al regime di tesoreria unica, ai sensi dell'art. 35, commi da 8 a 13 del Decreto Legge n. 1/2012, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, (Pagamenti in favore dei soggetti sottoposti al regime di Tesoreria Unica), sono tenuti a comunicare il numero di Codice di tesoreria e il Codice del Conto di Tesoreria provinciale dell'Ente beneficiario di contributo.
 - alla dichiarazione formale andrà acclusa una copia del documento d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante in carica (qualora, dalla data di presentazione dell'istanza di contributo, sia subentrato un nuovo rappresentante legale dell'istituzione titolare della biblioteca, sarà necessario accludere alla documentazione di rendiconto copia conforme del relativo atto di nomina).

Modello per la predisposizione della relazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa.

**Alla REGIONE CAMPANIA
Direzione generale per le
Politiche culturali e il turismo**

**Unità operativa dirigenziale
"Promozione e valorizzazione
dei musei e delle biblioteche"**

RELAZIONE D'AVVENUTA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA BENEFICIARIA DI CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____

a _____

Codice fiscale personale: _____

legale rappresentante in carica della

Biblioteca: _____

indirizzo: _____

Cap: _____ Località: _____ Provincia: (____)

cod. ISIL: IT-_____:

beneficiaria del contributo di €. _____ disposto con Decreto Dirigenziale Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" n. _____ del _____, (pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Campania, n. _____ del _____, impegno n. _____, esercizio finanziario 2017), per il conseguimento della seguente finalità: Incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

ATTESTA

1. che l'iniziativa ammessa a contributo e su richiamata è stata regolarmente realizzata;
2. che l'iniziativa posta in essere ha avuto la seguente dettagliata articolazione operativa e ha conseguito i seguenti esiti:

(sezione da espandere se necessario)

3. che, per la realizzazione dell'iniziativa, sono state sostenute le spese indicate nell'elenco analitico allegato;
4. che si è provveduto all'effettivo pagamento dei beni acquistati, che la documentazione di spesa elencata non è stata utilizzata a giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, che tutta la documentazione contabile relativa al contributo in

argomento sarà conservata presso la Biblioteca al fine di eventuali controlli per il tempo previsto dalla vigente normativa in tema di prescrizione degli atti amministrativi, che il contributo è stato utilizzato esclusivamente per il compimento dei fini istituzionali della biblioteca e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;

5. che la Biblioteca è regolarmente funzionante e pratica il seguente orario di apertura al pubblico:

6. che tutti i requisiti richiesti, e attestati in sede d'istanza, per l'ammissione all'assegnazione di contributi sono tuttora posseduti dalla biblioteca;
7. che la Biblioteca s'impegna a comunicare tempestivamente all'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche", eventuali cambiamenti di sede e di orario, nonché altra variazione dovesse intervenire sui requisiti base di ammissibilità.
8. (altre eventuali dichiarazioni)

Si allegano, quali parti integranti della presente Relazione, i seguenti documenti:

- elenco analitico delle spese sostenute, comprendente gli estremi completi delle relative fatture commerciali o di altri titoli di spesa legalmente validi¹;
- copia conforme dei titoli di spesa debitamente quietanzati (attestazione di avvenuta quietanza o pagamento) con data, timbro e firma leggibile del fornitore oppure dichiarazione liberatoria a firma dell'emittente (con allegata fotocopia del documento d'identità dell'emittente stesso). L'attestazione di conformità all'originale, apposta sulla copia, deve contenere la seguente dichiarazione "spesa imputabile all'iniziativa... [denominazione], ammessa a contributo della Regione Campania con il Decreto dirigenziale dell'Unità operativa dirigenziale Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche n. ____ del _____".
- scheda comprendente l'indicazione del codice fiscale e degli estremi del c/c postale o bancario intestati alla biblioteca o all'Amministrazione di cui essa fa parte (esatta intestazione, numero, codice Iban con le coordinate bancarie internazionali e nazionali);

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della raccolta libraria e documentaria:

- elenco dei libri (e, ove previsti, dei periodici e delle opere multimediali, audiovisive, elettroniche, supporti tecnici per la lettura dei supporti tecnici alla lettura [se richiesti], ecc.) acquistati e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero

¹ - Attestare esclusivamente spese coerenti con le finalità del contributo assegnato, esplicitamente indicate nell'Allegato B del provvedimento di assegnazione.

attribuito a ciascuno di essi nel registro d'ingresso della biblioteca (nel caso di abbonamento a banche dati centralizzate per la fruizione on-line di opere digitali, indicare le condizioni di accesso)²;

per i contributi finalizzati all'incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o attrezzature tecniche

- elenco dei beni materiali acquistati (arredi, scaffalature, attrezzature tecniche etc.) e regolarmente consegnati in biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario della biblioteca (sono da escludersi beni di mero consumo anche se inclusi nel programma presentato);

per i contributi finalizzati alla catalogazione dei fondi bibliografici moderni o alla pubblicazione di cataloghi a stampa di fondi antichi o di particolare rilevanza culturale

- elenco (in formato cartaceo o digitale) delle opere catalogate in forza del contributo assegnato completo della data dell'acquisizione in catalogo di ciascuna di esse, ovvero copia dell'eventuale pubblicazione in volume (nel caso di cataloghi a stampa);
- elenco delle attrezzature tecniche e/o delle unità di software eventualmente acquisite, consegnate alla Biblioteca e finalizzate all'attività di catalogazione, è necessario predisporre un apposito elenco di tali beni regolarmente consegnati alla Biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuno di essi nel registro d'inventario (da accludere solo se la loro acquisizione è stata prevista nel programma di realizzazione dell'iniziativa);
- lettera d'incarico per eventuali collaborazioni esterne che contenga la denominazione dell'iniziativa, il richiamo degli estremi del Decreto dirigenziale di assegnazione del contributo, la descrizione delle attività affidate e l'indicazione del corrispettivo economico concordato;
- dichiarazione liberatoria, debitamente sottoscritta, rilasciata dal collaboratore per il compenso pattuito (con allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità legale, del collaboratore stesso);
- copia conforme all'originale del documento attestante il regolare versamento della prevista ritenuta d'acconto;
- copia conforme di assegni, bonifici o di altri equivalenti documenti attestanti l'avvenuto pagamento in favore del collaboratore esterno (adempimento facoltativo per somme inferiori a € 3.000,00).

(luogo, data)

Il Legale rappresentante della Biblioteca

(firma leggibile)

(Da allegare quale parte integrante e sostanziale del provvedimento formale di presentazione del rendiconto)

² - Si precisa che è da escludersi l'acquisto di più copie della stessa opera.

Scheda coordinate di pagamento



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e
delle biblioteche”

SCHEDA COORDINATE DI PAGAMENTO

BANCA _____

AGENZIA: _____ **DI:** _____

C/C n. _____ **ABI:** _____ **CAB:** _____

Codice IBAN (obbligatorio): _____

C/C POSTALE n. _____ **c/o UFFICIO di** _____

PRECISA INTESAZIONE DEL CONTO E INDICAZIONE DEL CODICE FISCALE³:

ATTENZIONE – I soggetti, gli enti e le istituzioni sottoposti al regime di Tesoreria Unica, ai sensi dell’art. 35, commi da 8 a 13 del Decreto Legge n. 1/2012, convertito in legge dall’art. 1, comma 1, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, (Pagamenti in favore dei soggetti sottoposti al regime di Tesoreria Unica), sono tenuti a comunicare il Numero di Codice di Tesoreria e il Codice di Conto di Tesoreria provinciale dell’Ente beneficiario di contributo.

L’inesattezza dei dati richiesti potrà ritardare o impedire l’accredito delle somme da liquidare.

³ – Il conto corrente deve essere intestato all’Ente Proprietario della Biblioteca beneficiaria di contributo.