

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL S.G.S.L.

(ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

La realizzazione del *corso di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro per dirigenti* risponde a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), che dispone che i dirigenti partecipino a specifici corsi di formazione, i cui contenuti e la cui durata sono definiti dall'*Accordo Stato Regioni del 21/12/2011*.

L'art.2 comma 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le *direttive del datore di lavoro* organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Destinatari

Il corso è rivolto ai dirigenti (di ruolo, comandati e a contratto) titolari di incarichi di responsabilità delle strutture amministrative della Regione Campania di cui al Regolamento n. 12/2011.

Obiettivi

Il corso è finalizzato a promuovere la diffusione di un approccio al tema della prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori orientato al concetto di miglioramento continuo.

Saranno fornite ai partecipanti, in primo luogo, le cognizioni di base della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (principali concetti, ruoli e responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione e protezione, monitoraggio, controlli e vigilanza), che rappresenteranno un quadro di riferimento utile a orientarsi con maggiore appropriatezza nell'esercizio delle funzioni dirigenziali.

Al fine di aumentare la ricaduta del corso in termini operativi, sarà dato ampio spazio agli aspetti organizzativi e gestionali specifici dell'Amministrazione. A tal riguardo, verrà illustrato il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro della Regione Campania, conforme ai requisiti dell'*art. 30 del D. Lgs. 81/08*.

Il corso ha, inoltre, come obiettivo quello di rafforzare le capacità relazionali, comunicative e gestionali dei dirigenti, nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo.

A tal scopo, i partecipanti verranno stimolati a migliorare la conoscenza del proprio ruolo, a comprenderne i limiti, a riconoscere le implicazioni legislative di cui tenere conto, a sviluppare gli strumenti cognitivi ed operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni.

Verrà posta l'attenzione sul ruolo loro affidato e sulle relative responsabilità nella gestione dell'operatività aziendale in tutte le sue forme, anche riguardo alla comunicazione attivata all'interno del proprio gruppo di riferimento.

Il tutto sarà finalizzato a determinare condizioni per una più efficace interazione con l'ambiente e l'organizzazione lavorativa, favorendo la prevenzione dei rischi psicofisici e la definizione efficace

degli standard di cultura della sicurezza e livelli sempre più elevati di soddisfazione lavorativa e di promozione del benessere di chi vi lavora.

Metodologia

Il corso viene erogato in e-learning con modalità asincrona

Strumenti

Forum, Chat, Posta Elettronica

Materiale didattico

Dispense

Durata

La durata del corso è di 16 ore

Prove di verifica

Al termine del corso sarà svolta la prova di verifica – così come previsto obbligatoriamente dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 – mediante la somministrazione di un test.

Per l'ammissione alla prova occorre aver frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo.

La prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.

Sono inoltre previsti test intermedi finalizzati all'autovalutazione in itinere dell'apprendimento, non rilevanti, comunque, ai fini della valutazione finale.

Articolazione

Il corso è articolato nei seguenti cinque moduli

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo 1 - Giuridico Normativo		
Titolo	Obiettivi formativi	Contenuti
Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori	Conoscere: • il quadro normativo • la definizione dei principali concetti • l'approccio alla prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori del d.lgs. 81/2008, orientato al concetto di miglioramento continuo	• Cenni sulle fonti giuridiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Direttive Europee Costituzione, Codice Civile e Codice Penale, d.lgs. 81/2008 – testo unico) • Definizioni dei principali concetti: ○ lavoratore ○ datore di lavoro ○ dirigente ○ preposto ○ rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ○ Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (rinvio)

		○ L'addetto al servizio di prevenzione e protezione (rinvio) ○ Gli addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso (rinvio)
Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive	Conoscere: • Il sistema pubblico dei controlli • Gli organi competenti a esercitare compiti di vigilanza • Le modalità di esercizio del potere di vigilanza	• Vigilanza e controllo • Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni • Gli organismi di verifica (OdV): • Azienda Sanitaria Locale – Il servizio di prevenzione e sicurezza • La Direzione Territoriale Lavoro • Il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco • L'Inail • L'ARPAC
I soggetti del sistema di prevenzione aziendale	Conoscere: • I soggetti del sistema di prevenzione di un'azienda • La natura del servizio di prevenzione e protezione • Il concetto di sorveglianza sanitaria • compiti, obblighi e responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione	• Compiti, obblighi e responsabilità: ○ del datore di lavoro ○ del dirigente ○ del lavoratore • Il servizio di prevenzione e protezione • I soggetti del sistema di prevenzione e protezione, ruoli e compiti:

	La tutela assicurativa	- del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) - dell'addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) - degli addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso (AGE) - La sorveglianza sanitaria: - il medico competente (MC) - il medico competente coordinatore (MCC)
La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa	Conoscere i principali profili di responsabilità delle diverse figure (datore, dirigente, RSPP, Medico Competente, lavoratore) con particolare riferimento alla P.A.	- Il datore di lavoro nelle PA - La delega di funzioni - I profili di responsabilità: - del datore di lavoro - dei dirigenti - del rspp - del medico competente - La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di

		responsabilità giuridica” ex Dlgs 231/01, e s.m.i. (cenni) • Sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia (cenni)
--	--	---

Modulo 2 - Gestione e organizzazione della sicurezza		
Titolo	Obiettivi formativi	Contenuti
I modelli di organizzazione e di gestione della sicurezza sul lavoro (art. 30 d.lgs.81/2008)	Conoscere: • la normativa in materia di responsabilità amministrativa • la normativa in materia di modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro • le linee guida INAIL per SGSL	• Responsabilità amministrativa delle società e degli enti: il Dlgs 231/2001 (cenni) • Modello di organizzazione e gestione e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (art. 30 d.lgs. 81/2008) • Linee Guida INAIL per un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro (cenni)
I contratti di appalto o d'opera o di somministrazione	Conoscere gli adempimenti connessi all'affidamento di contratti di appalto che comportano rischi di interferenze con le attività dell'Amministrazione	Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione

Modulo 3 - Individuazione e valutazione dei rischi		
Titolo	Obiettivi formativi	Contenuti
I rischi lavorativi	Conoscere le varie tipologie di rischio, con particolare riferimento a quelle ricorrenti nei contesti lavorativi della Regione Campania Conoscere responsabilità e obblighi dei dirigenti connessi all'assegnazione delle mansioni ai lavoratori	• Tipologie di rischio: ○ Rischi per la sicurezza (di natura infortunistica) ○ Rischi per la salute (di natura igienico-ambientale) dovuti a: agenti chimici, agenti fisici, agenti biologici ○ Rischi trasversali (per la salute e la sicurezza) • criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi: la metodologia dell'analisi del rischio adottata dall'Ufficio del Datore di lavoro • Il trattamento del rischio: le misure tecniche, organizzative e procedurali

		di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; • La scheda di rischio-mansione • Le principali mansioni all'interno dei processi lavorativi dell'amministrazione regionale • Microclima negli ambienti di lavoro: generalità • Microclima negli ambienti di lavoro: il fumo passivo da tabacco • Il rischio da stress lavoro-correlato; • il Rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e dalla tipologia contrattuale; • Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; • Conoscere le modalità di elaborazione del DUVRI
--	--	--

Le misure di prevenzione e protezione	Conoscere le principali misure di prevenzione dai rischi	• Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio • I dispositivi di protezione individuale ○ Modalità di ricognizione del fabbisogno ○ Formazione • Vigilanza sull'utilizzo dei dpi
La Sorveglianza Sanitaria	Conoscere le modalità di svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria sulle mansioni a rischio	• La sorveglianza sanitaria – Il protocollo di sorveglianza sanitaria per le mansioni a rischio • La visita medica su richiesta del lavoratore
Infortuni sul lavoro e malattie professionali	• Conoscere gli elementi caratterizzanti degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali • Conoscere gli obblighi del dirigenti in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali	• L'infortunio lavorativo – Elementi caratterizzanti: causa violenta, lesione, occasione di lavoro • L'infortunio in itinere • Gli infortuni mancati

		• Le risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti • Il concetto di malattia professionale • I compiti dell'INAIL • Le malattie tabellate e non tabellate • Obblighi del dirigente in caso di infortunio sul lavoro e di malattia professionale
--	--	---

Modulo 4 - Comunicazione, informazione, consultazione		
Titolo	Obiettivi formativi	Contenuti
Il ruolo e le competenze del dirigente	Rafforzare: - la consapevolezza del ruolo - le competenze relazionali - le capacità di comunicazione e di leadership - la capacità di gestione del lavoro di gruppo e di gestione dei conflitti ciò, al fine di determinare migliori condizioni di benessere organizzativo nell'ente, in linea con quanto previsto dal Piano della Performance	- Il concetto di benessere organizzativo - Ascolto - Tecniche di comunicazione - Leadership - Il lavoro di gruppo - La gestione dei conflitti
L'Informazione, formazione e addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale	Rafforzare la consapevolezza circa l'importanza della formazione, informazione e addestramento del personale, come strumenti di conoscenza per lavorare in contesti sicuri	Gli obblighi di informazione, formazione e addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro
La partecipazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza:	Conoscere le modalità di partecipazione dei lavoratori ai processi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	- Consultazione e partecipazione degli RLS - Le riunioni periodiche

- Natura, funzioni e modalità di nomina o di lezione degli RLS

Modulo 5 – Il sistema di gestione della salute e sicurezza della Regione Campania

Titolo	Obiettivi formativi	Contenuti
Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro della Regione Campania	• Conoscere l'articolazione del SGSL della Regione Campania • Conoscere ruoli, responsabilità e compiti delle figure del sistema di gestione • Acquisire la capacità di svolgere in modo adeguato i compiti connessi al ruolo di dirigente	• Il SGSL della Regione Campania: ○ Caratteristiche del sistema ○ Politica della sicurezza ○ Struttura e organizzazione del sistema ○ Organigramma della sicurezza ○ Ruoli e responsabilità delle figure del SGSL ○ La comunicazione interna ○ La formazione e l'informazione ○ Gestione degli infortuni, degli incidenti, dei comportamenti pericolosi

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione della documentazione tecnica amministrativa ○ La mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni ○ Le mansioni ○ La gestione delle sedi di lavoro ○ Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze ○ La vigilanza delle attività lavorative |
|--|--|---|

ARTICOLAZIONE CRONOPEDAGOGICA DEGLI ARGOMENTI

Sezione	Argomenti
Sezione 1 Gli infortuni e le malattie professionali	➤ Gli infortuni ➤ Le statistiche INAIL sugli infortuni ➤ La denuncia ➤ Il registro degli infortuni ➤ Perché bisogna tenere traccia degli infortuni occorsi ➤ Criteri e metodologie di valutazione dell'andamento infortunistico ➤ Le malattie professionali ➤ Le statistiche INAIL su malattie professionali ➤ La denuncia ➤ Le cause ➤ I <i>near miss</i>
Sezione 2 I principi generali di tutela nel campo della salute e sicurezza del lavoro	➤ La valutazione dei rischi ➤ La protezione ➤ Il controllo sanitario

	➤ Le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato
Sezione 2 La comunicazione, la formazione e la consultazione	➤ Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo ➤ Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale ➤ Tecniche di comunicazione ➤ Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti ➤ La partecipazione e consultazione
Sezione 3 Come organizzare e gestire la salute e la sicurezza sul lavoro	➤ Modelli di organizzazione e gestione ➤ La gestione della documentazione amministrativa ➤ La gestione degli appalti
Sezione 4 Riepiloghiamo con la normativa Luoghi e attrezzature di lavoro	➤ L'evoluzione del quadro normativo ➤ I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale ➤ Gli obblighi, i compiti e le attribuzioni ➤ Gli organi di vigilanza ➤ Sistema di qualificazione e la patente a punti

Sezione 5
**Il sistema di gestione della salute e
sicurezza della Regione Campania**

- Caratteristiche del sistema
- Politica della sicurezza
- Struttura e organizzazione del sistema
- Organigramma della sicurezza
- Ruoli e responsabilità delle figure del SGSL:
 - Il dirigente dell'Ufficio del datore di lavoro - responsabile del SGSL
 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
 - Gli Addetti al servizio di prevenzione e protezione
 - Il medico competente coordinatore
 - I medici competenti
 - Il dirigente della DG risorse strumentali
 - I dirigenti delle strutture amministrative
 - Il preposto
 - Gli addetti alla gestione delle emergenze
- La comunicazione interna: il sito <https://datoredilavoro.regione.campania.it>
- La formazione e l'informazione
- Gestione degli infortuni, degli incidenti, dei comportamenti pericolosi

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Gestione della documentazione tecnica amministrativa: il SIDAL, sistema informatico dell'ufficio del datore di lavoro○ La mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni○ L'assegnazione delle mansioni○ La gestione delle sedi di lavoro: ruolo della DG risorse strumentali○ Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze○ la vigilanza delle attività lavorative: il sistema di monitoraggio e di verifica |
|--|---|