



## **Decreto Dirigenziale n. 208 del 06/11/2017**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Decreto di Indizione Proc. n. 2532/A/17- "Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie - Pulizia e Manutenzione dei Paddocks - Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)- CIG:72421234F5

## IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

a) con nota prot. n. 0701027 del 25.10.2017 la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestale - UOD 12 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, ha:

- a.1) demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per il "Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)";
- a.2) comunicato il CIG: **72421234F5**.

b) con Decreto n. 211 del 19.10.2017 ha:

- b.1) predisposto il capitolato speciale d'appalto;
- b.2) nominato il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. F. Paolo De Felice;
- b.3) proceduto alla prenotazione dell'impegno della spesa sui capitoli nn. 3217 e 3219 del bilancio gestionale 2017;
- b.4) stabilito l'importo a base d'asta di € 131.147,54 I.V.A esclusa, così suddiviso:

|                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Espletamento dei servizi di<br/>mantenimento equidi</b> | <b>€ 122.950,82</b> |
| <b>Servizio di assistenza veterinaria</b>                  | <b>€ 8.196,72</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                              | <b>€ 131.147,54</b> |

**Ritenuto che:**

a) per l'affidamento dei servizi di "Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)", si possa procedere, come richiesto dall'Ufficio proponente, attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

b) di dover nominare responsabile della procedura di gara il funzionario Antimo Nardi della U.O.D. 01 - Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

**Visti:**

a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;

c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;

d) la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;

e) il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;

- f)** la D.G.R. n. 557 del 06.09.2017 con la quale è stato conferito al dott. Mario Vasco l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione;
- g)** il Decreto Presidenziale n. 266 del 21.09.2017 con il quale è stata conferita al dott. Mario Vasco la nomina di responsabile ad interim del suindicato ufficio Speciale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

## DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta **n.2532/A/2017 (CIG:72421234F5)** - ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
2. **che** l'importo stabilito a base d'asta è pari ad € 131.147,54 I.V.A esclusa;
3. **di approvare** la documentazione di gara che, seppur non allegata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita da:
  - Disciplinare
  - Capitolato
  - Mod. A1 - Istanza di partecipazione
  - Mod. A2 - Scheda Identificativa
  - Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
  - Mod. A4 - Protocollo di legalità
  - Mod. A5 - Modello Offerta Economica
  - Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi.
4. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il funzionario di P.O. Antimo Nardi
5. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;

All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;

Alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestale - UOD 12 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta;

Al RUP dott. F. Paolo De Felice.

Dott. Giovanni Diodato

## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti -

procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.

Avviso di Bando di Gara per Estratto - **CIG:72421234F5**

Denominazione: Giunta della Regione Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli - Punti di contatto: Antimo Nardi - tel.081/7964565 - fax 081/7964412 - e.mail: antimo.nardi@regione.campania.it. - Indirizzo internet (URL) "<https://gare.regione.campania.it/portale>". Le offerte vanno inviate alla Giunta della Regione Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25, Palazzina 1, stanza 23 - 80125 - Napoli.

Oggetto: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”;  
1.2) Luogo principale di esecuzione: Regione Campania  
1.3) Informazioni sugli appalti: appalto pubblico  
1.4) Breve descrizione: servizio di accudimento, servizio sanitario e pulizia scuderie presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE);  
1.5) Importo complessivo dell'appalto € 131.147,54 IVA esclusa.

Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; Finanziamento: Fondi Regionali . Forma giuridica: vedi disciplinare di gara. Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara; Capacità economica e finanziaria: vedi disciplinare di gara. Capacità tecnica: Indicate nel disciplinare di gara;

Procedura: Aperta. Criterio: prezzo più basso. Numero di riferimento: Proc. 2532/A/2017. Termine per il ricevimento delle offerte 07/12/2017 ore 13.00. lingua: italiano. Vincolo offerta: 12 mesi.

Informazioni complementari: RUP: dott. F. Paolo De Felice - Responsabile della Procedura di Gara: funzionario Antimo Nardi - tel 081-7964565 - Gli atti di gara sono disponibili sul “Portale Gare” all’indirizzo internet (URL) "<https://gare.regione.campania.it/portale>” della Giunta Regionale della Campania. Procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Dott. Giovanni Diodato



## *Giunta Regionale della Campania*

### **PROCEDURA N. 2532/A/2017**

**OGGETTO:**

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DISCIPLINARE DI GARA</b> |
|-----------------------------|

## INDICE

|                |                                                                            |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Art. 1</b>  | <b>□ Premessa.....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>Art. 2</b>  | <b>□ Stazione Appaltante e Riferimenti.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>Art. 3</b>  | <b>□ Oggetto dell'appalto.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>Art. 4</b>  | <b>□ Durata.....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>Art. 5</b>  | <b>□ Importo a base d'asta.....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>Art. 6</b>  | <b>□ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>Art. 7</b>  | <b>□ Requisiti di partecipazione .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>Art. 8</b>  | <b>□ Sopralluogo.....</b>                                                  | <b>5</b>  |
| <b>Art. 9</b>  | <b>□ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Art. 10</b> | <b>□ Garanzia provvisoria.....</b>                                         | <b>6</b>  |
| <b>Art. 11</b> | <b>□ Modalità di presentazione delle offerte.....</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>Art. 12</b> | <b>□ “Busta A - Documentazione Amministrativa” .....</b>                   | <b>7</b>  |
| <b>Art. 13</b> | <b>□ “Busta B – Offerta economica” .....</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>Art. 14</b> | <b>□ Raggruppamenti di imprese.....</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>Art. 15</b> | <b>□ Modalità di espletamento della gara.....</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>Art. 16</b> | <b>□ Aggiudicazione e stipula del contratto .....</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>Art. 17</b> | <b>□ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....</b>             | <b>10</b> |
| <b>Art. 18</b> | <b>□ Informativa trattamento dati personali.....</b>                       | <b>10</b> |
| <b>Art. 19</b> | <b>□ Disposizioni finali e rinvio.....</b>                                 | <b>11</b> |

**Art. 1 □ Premessa**

1. La Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestale - UOD 12 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, deve provvedere al “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”.
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 e 5, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dai seguenti allegati:

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| - Decreto di Indizione di gara                              |
| - Capitolato speciale d'appalto                             |
| - Mod. A1 - Istanza di partecipazione;                      |
| - Mod. A2 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente; |
| -Mod. A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente;          |
| - Mod.A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità;            |
| - Mod. A5 - Offerta economica;                              |
| - Mod. A6 – Dichiarazione familiari conviventi.             |

**Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti**

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, (tel. 081/7964558)  
PEC:[centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it)).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestale - UOD 12 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta;
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott. F. Paolo De Felice;
5. Responsabile della procedura di gara: funzionario Antimo Nardi e-mail: [antimo.nardi@regione.campania.it](mailto:antimo.nardi@regione.campania.it) - tel. 0817964565;
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all'indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (nelle parti ancora in vigore);
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
  - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
  - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
  - **AVC<sub>PASS</sub>:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;

- **PASS<sub>OE</sub>**: documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC<sub>PASS</sub>**;

**Art. 3 □ Oggetto dell'appalto**

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei servizi di: "Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)".
2. Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente nel **Capitolato**, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il **CIG** è: **72421234F5**.

**Art. 4 □ Durata del contratto**

La durata del contratto è di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

**Art. 5 □ Importo a base d'asta**

1. L'importo a base d'asta è di € 131.147,54 I.V.A esclusa così suddiviso:

|                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Espletamento dei servizi di<br/>mantenimento equidi</b> | <b>€ 122.950,82</b> |
| <b>Servizio di assistenza veterinaria</b>                  | <b>€ 8.196,72</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                              | <b>€ 131.147,54</b> |

**Art. 6. □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

**Art. 7. □ Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

**Requisiti di idoneità professionale:**

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio delle attività previste dal bando di gara;

**c) il medico veterinario deve possedere:**

- un'esperienza almeno annuale nel settore ippiatrico in riproduzione e neonatologia, clinica generale e medicina d'urgenza;

- abilitazione alla professione e iscrizione all'albo dei fecondatori.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

d) aver realizzato nel triennio 2014-15-16 un fatturato analogo all'oggetto della gara almeno pari all'importo posto a base d'asta.

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, si potrà procedere al soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive. Il concorrente, per essere riammesso in gara, dovrà entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nel caso di inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta.

**Art. 8. □ Sopralluogo**

a) Per la partecipazione alla gara il sopralluogo è obbligatorio, per avere l'esatta situazione dello stato dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione.

L'incaricato a cui rivolgersi per effettuare il sopralluogo è il dott. Paolo Botta – tel. 0823841200 - e.mail: [paolo.botta@regione.campania.it](mailto:paolo.botta@regione.campania.it)

**Art. 9. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

**Art. 10. □ Garanzia provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia con le modalità previste dall'art. 93 del Codice per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale.

**Art. 11. □ Modalità di presentazione delle offerte.**

1. **Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione

fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).

**2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

**3.** Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

**4.** I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore **23:59** del giorno **04/12/2017**. Le risposte verranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione “*chiarimenti*” della presente procedura di gara sul Portale.

**5.** Le offerte, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Proc. n. 2532/A/17 “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**.

**6.** Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **13/12/2017** all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture. Via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 23, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

**7.** In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

**8.** Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

**9.** Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

**10.** Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste:

- una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

- una busta contenente l'offerta economica contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

**11.** Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.

12. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;

13. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità;

#### Art. 12. □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

1. La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

**A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “**modello A1**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**B. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “**modello A2**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A3**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITA'**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A4**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**E. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A6**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**F. GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui all'art. 93 del Codice;

**G. (per i consorzi)** statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.

#### Art. 13. □ “Busta B – Offerta Economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il “**modello A5**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste.

2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

5. L'offerta economica inoltre:

a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

ii. la remuneratività della stessa.

iii. I costi diretti della sicurezza.

**Art. 14. □ Raggruppamenti di imprese**

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, all'art. 275 del Regolamento.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i **requisiti** (di cui all'art. 7) :
  - 4.1. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del **60%** dell'espletamento del servizio.
  - 4.2. i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o, in caso di consorzi, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura;
  - 4.3. i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo;
5. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 11, art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
  - 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti).
  - 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento).
  - 6.3. dovranno essere specificate le parti dei lavori che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
  - 6.4. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con le parti dei lavori che saranno eseguite.
7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 12:
  - 7.1. i documenti di cui ai punti A) e B) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
  - 7.2. la cauzione di cui all'articolo 12 lettera F ) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
8. Per quanto riguarda l'**offerta economica** :
  - 8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
  - 8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

**Art. 15. □ Modalità di espletamento della gara.**

1. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Il Seggio di gara provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
4. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione tramite il Portale Gare, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
5. Il Seggio, nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, procederà:
  - a verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
  - all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
6. Il Seggio ha la facoltà, ai sensi dell'art. 83 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
7. In una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ed alla verifica della regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari. Procederà, quindi a stilare la graduatoria delle offerte.

**Art. 16. □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

1. Il seggio propone l'aggiudicazione del bando che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, uno per ogni Lotto, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

**Art. 17. □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
4. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

**Art. 18. □ Informativa trattamento dati personali**

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - a) i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
  - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
  - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
  - b) organismi di controllo istituzionali;
  - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.



### **Art. 19. □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



**PROCEDURA N. 2532/A/17**

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**(modello A1)**

**Marca da bollo  
legale  
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,  
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale  
n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di partecipare alla gara - **Procedura aperta n. 2532/A/17 “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e Manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**all'uopo DICHIARA**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nelle specifiche tecniche, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice);
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate attraverso avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare.

DATA

FIRMA

## PROCEDURA N. 2532/A/17

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

**SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A2)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| denominazione                                                                                           |  |
| sede legale                                                                                             |  |
| codice fiscale                                                                                          |  |
| partita IVA                                                                                             |  |
| telefono                                                                                                |  |
| fax                                                                                                     |  |
| indirizzo e-mail                                                                                        |  |
| (in caso di società cooperativa)<br>Data e numero d'iscrizione<br>all'Albo delle Società<br>Cooperative |  |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA:**

**1.** le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
|                |                         |        |           |
|                |                         |        |           |

**2.** Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
|                |                         |        |           |
|                |                         |        |           |

**3.** di garantire la piena ed esclusiva disponibilità per tutta la durata del contratto.

**4.** che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n. ....sede di ..... (via ....., tel....., fax.....)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

**5.** che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n. ....sede di ..... (via ....., tel....., fax.....)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

**6.** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:  
.....(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

## PROCEDURA N. 2532/A/2017

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

### DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A3)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

#### DICHIARA :

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16, in particolare:

**1. che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

**b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **ovvero alternativamente,**

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto

**PROCEDURA N. 2532/A/2017**

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**

**CIG:72421234F5**

dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

**ovvero alternativamente, richiede**

in applicazione del comma 8 ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

**3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

**4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:**

- α) gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;
- β) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- χ) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
  - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
  - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
  - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- δ) conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- ε) distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- φ) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;

## PROCEDURA N. 2532/A/2017

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**

**CIG:72421234F5**

- γ) **presentazione, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti,, di documentazione o dichiarazioni non veritiere;**
- η)
- ι) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- φ) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- κ) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- ι) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- μ) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ν) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

### **DICHIARA, INOLTRE, IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 7 del Disciplinare di gara:**

#### Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di .....**ovvero** nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di ....., data iscrizione....., **oggetto sociale**.....numero iscrizione....., **ovvero** (in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative.....
- che **il medico veterinario possiede:**
  - un'esperienza almeno annuale nel settore ippiatrico in riproduzione e neonatologia, clinica generale e medicina d'urgenza;
  - abilitazione alla professione e iscrizione all'albo dei fecondatori.di essere in possesso della

## PROCEDURA N. 2532/A/2017

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

### Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- di aver realizzato un fatturato minimo, nel settore di attività oggetto dell'appalto nel triennio 2014/2016, pari almeno all'importo posto a base d'asta.

### **DICHIARA, ALTRESÍ**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

### **SI IMPEGNA,**

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

---

### **N.B.**

#### **La presente dichiarazione va resa anche:**

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
  1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 “Scheda identificativa dell'operatore economico” di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
  1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 “Scheda identificativa dell'operatore economico” di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo



## PROCEDURA N. 2532/A/2017

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**

**CIG:72421234F5**

che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- **La firma** apposta sul documento deve essere autenticata nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
  - **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
  - **I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
  - **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all'Autorità.

**PROCEDURA N. 2532/A/17**

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**  
**CIG:72421234F5**

**DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'****(modello A4)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



**PROCEDURA N. 2532/A/17**

**Procedura aperta per la fornitura di: “Mantenimento, Accudimento Equini e Pulizia Scuderie – Pulizia e manutenzione dei Paddocks – Assistenza e Supporto al Servizio Sanitario e Mascalcia presso il Centro Regionale di Incremento Ippico di S.M. Capua Vetere (CE)”**

**CIG:72421234F5**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**(modello A5)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA:**

- Che la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di cui all'art 5 del Disciplinare di gara è pari ad \_\_\_\_\_
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

**DICHIARA ALTRESI'**

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

**LUOGO E DATA**

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Giunta Regionale della Campania*  
*DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI*  
*UOD SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI CASERTA*  
*CENTRO REGIONALE DI INCREMENTO IPPICO DI SANTA MARIA C.V. (CE)*

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI :  
**“MANTENIMENTO, ACCUDIMENTO EQUINI E PULIZIA SCUDERIE – PULIZIA E  
MANUTENZIONE DEI PADDOCKS – ASSISTENZA E SUPPORTO AL SERVIZIO SANITARIO  
E MASCALCIA PRESSO IL CENTRO REGIONALE DI INCREMENTO IPPICO DI S. M C.V.  
(CE)”**

**CIG: 72421234F5**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## INDICE

|                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Art. 1</b> □ <b>Oggetto dell'appalto</b> .....                                                            | <b>3</b> |
| <b>Art. 2</b> □ <b>Importo a base d'asta e durata dell'appalto</b> .....                                     | <b>3</b> |
| <b>Art. 3</b> □ <b>Stipula del contratto</b> .....                                                           | <b>4</b> |
| <b>Art. 4</b> □ <b>Cauzione definitiva</b> .....                                                             | <b>4</b> |
| <b>Art. 5</b> □ <b>Personale addetto ai servizi</b> .....                                                    | <b>4</b> |
| <b>Art. 6</b> □ <b>Esecuzione del servizio</b> .....                                                         | <b>5</b> |
| <b>Art. 7</b> □ <b>Danni</b> .....                                                                           | <b>5</b> |
| <b>Art. 8</b> □ <b>Penali</b> .....                                                                          | <b>5</b> |
| <b>Art. 9</b> □ <b>Divieto di sub - appalto</b> .....                                                        | <b>6</b> |
| <b>Art. 10</b> □ <b>Invariabilità del prezzo</b> .....                                                       | <b>6</b> |
| <b>Art. 11</b> □ <b>Obblighi della Ditta Aggiudicataria ne confronti del personale addetto al servizio..</b> | <b>6</b> |
| <b>Art. 12</b> □ <b>Modalità di pagamento</b> .....                                                          | <b>6</b> |
| <b>Art. 13</b> □ <b>Risoluzione dell'appalto</b> .....                                                       | <b>7</b> |
| <b>Art. 14</b> □ <b>Foro competente</b> .....                                                                | <b>7</b> |
| <b>Art. 15</b> □ <b>Spese di appalto</b> .....                                                               | <b>7</b> |
| <b>Art. 16</b> □ <b>Riserve a favore della Stazione Appaltante</b> .....                                     | <b>7</b> |
| <b>Art. 17</b> □ <b>Disciplina in materia di protezione dei dati</b> .....                                   | <b>8</b> |

**Art. 1**  
(oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di seguito specificati, presso il Centro Regionale di Incremento Ippico Via Caserta 45 S. Maria C.V. (CE) , di seguito indicato con C.R.I.I..

**A – MANTENIMENTO EQUIDI.**

1. Pulizia giornaliera dei box (lavaggio e disinfezione) e delle aree di servizio delle scuderie (n. 3 scuderie chiuse di 20 box ciascuna e n. 1 scuderia aperta di 10 box con paddock esterno) e di ogni altro spazio o pertinenza in uso al C.R.I.I., nello specifico gli interventi riguardano tutti gli spazi verdi circostanti le scuderie, l'infermeria, il fienile ed i paddok, nonché tutti gli spazi interni alle scuderie (muri e pareti dei box). Tali operazioni verranno svolte almeno quattro volte l'anno, le modalità ed i tempi saranno da concordarsi con il responsabile del Centro.
2. Rimozione giornaliera della lettiera e trasporto dello stallatico in letamaia;
3. prelievo giornaliero dei foraggi, mangimi e paglia dai depositi interni alla struttura del C.R.I.I., con trasporto nelle scuderie e nei paddock, distribuzione delle razioni alimentari secondo le quantità indicate dal responsabile della struttura, rifacimento delle lettiere con paglia;
4. pulizia degli equini (brusca e striglia), su richiesta del responsabile del Centro;
5. conduzione al passeggio e all'esercizio quotidiano degli equini;
6. conduzione degli stalloni alla monta nel periodo di fecondazione equina (15 febbraio- 15 luglio);
7. accudimento fattrici a pensione;
8. interventi di piccola manutenzione delle attrezzature in dotazione all'Incremento Ippico (es. lubrificazione e pulizia dei meccanismi e degli attrezzi agricoli);
9. assistenza al Medico Veterinario nell'espletamento di interventi sanitari e durante il periodo di fecondazione equina (15 febbraio - 15 luglio);
10. Lavori di piccola manutenzione al verde (taglio dell'erba), piccoli interventi manutentivi d'emergenza
11. Mascalcia: pareggiamento e all'occorrenza ferratura correttiva, dei soggetti presenti (circa 10 interventi all'anno);

**B – ASSISTENZA VETERINARIA.**

il professionista incaricato dovrà essere il responsabile sanitario del Centro (armadietto farmaceutico, certificato di morte, organizzazione e tenuta della documentazione sanitaria di ogni genere e per tutti gli equidi del Centro nonché di quelli in transito per qualsiasi motivazione, prescrizioni mediche e quant'altro inerente l'attività della Struttura considerato la sua specificità di “**stazione di monta equina**”). I requisiti obbligatori che si richiedono sono: documentata esperienza nel settore ippiatrico in riproduzione e neonatologia, clinica generale e medicina d'urgenza. Saranno obbligatorie le relative abilitazioni e l'iscrizione all'albo dei fecondatori. Il servizio dovrà garantire reperibilità H24 con l'accesso non oltre di 60 minuti dalla chiamata, farà fede per l'identificazione dell'orario la registrazione dello stesso sul cellulare del richiedente. Durante l'intero periodo della stagione di monta, il veterinario incaricato , dovrà garantire la sua presenza almeno due volte a settimana, per il monitoraggio estrale delle fattrici.

**Art. 2**

(Importo a base d'asta e durata dell'appalto)

L'importo a base d'asta ammonta a **€ 131.147,54 (centotrentunomilacentoquarantasette,54)** oltre IVA di cui:

1. **€ 122.950,82 (centoventiduemilanovecentocinquanta,82)** oltre IVA per l'espletamento dei servizi di cui al punto **"A – MANTENIMENTO EQUIDI"**;
2. **€ 8.196,72 (ottomilacentonovantasei,72)** oltre IVA per l'espletamento del servizio di cui al punto **"B – ASSISTENZA VETERINARIA"**.

Il servizio avrà **durata annuale** con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Qualora la Stazione Appaltante alla scadenza contrattuale non abbia ancora riaffidato il servizio, ha facoltà, ai sensi dell'art 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 di **prorogare** il contratto in essere, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a sei mesi.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art 35 - comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad **€ 196.721,31** oltre iva, di cui:

|    |           |              |
|----|-----------|--------------|
| a. | base asta | € 131.147,54 |
| b. | proroga   | € 65.573,77  |

**Art. 3**

(Stipula del contratto)

Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito alla stipula del contratto, trasmesso via fax, il titolare o il rappresentante legale della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici della Stazione Appaltante – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – UOD 12 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta-Viale Carlo III S.Nicola La Strada – ( CE ), per la stipula e la firma del relativo contratto, munito della polizza fidejussoria di cui al successivo articolo n. 4.

**Art. 4**

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'Appaltatore dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 – comma 1 del D. Lgs. 113/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto del 50% ai sensi e nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 113/2006.

La Stazione Appaltante darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra le parti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'Appaltatore, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'Appaltatore debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

**Art. 5**  
(Personale addetto ai servizi)

Il personale idoneo all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente o socio cooperatore esclusivamente della Ditta appaltatrice. Le attrezzature, gli apparecchi e le macchine, escluso i trattori ed i carrelli per il trasporto di foraggi, mangimi e stallatico in dotazione all'Incremento Ippico, devono essere di proprietà della ditta o Società partecipanti e devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti (carriole, scope, decespugliatori ecc).

Il personale suddetto è alle dirette dipendenze della ditta appaltatrice e, pertanto, nessun vincolo o rapporto di lavoro potrà sorgere nei confronti dell'Ente Appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà garantire in caso di emergenze straordinarie, la reperibilità di due unità lavorative suppletive, dalle ore 17,00 alle ore 08,00 del mattino successivo. Dette unità lavorative dovranno essere reperibili telefonicamente ed essere disponibili a raggiungere la sede del C.R.I.I. entro il tempo massimo di 60 minuti. In caso di temporanea ed improvvisa indisponibilità delle unità applicate e/o in caso di particolari esigenze di tipo straordinario, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata disponibilità di unità sostitutive o supplementari.

**Art. 6**  
(Esecuzione del servizio)

L'esecuzione del servizio deve essere concordata giornalmente con il Responsabile del C.R.I.I., cui spetta il compito di controllare l'esatto adempimento dello stesso che deve essere effettuato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Detto personale, dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

E' fatto obbligo, altresì, alla ditta appaltatrice per tutta la durata del servizio di nominare il Responsabile della sicurezza, come previsto dalle vigenti leggi in materia e di indicare un proprio Responsabile tecnico competente, che sia sempre reperibile, al quale verranno avanzate richieste di servizi o eventuali segnalazioni di disservizi o reclami. (Personale di coordinamento).

I servizi di cui all'art.1, punto A, dovranno essere espletati da non meno tre operatori, a turno, più una ulteriore unità di servizio e soprattutto di coordinamento. Le tre unità di servizio dovranno osservare il seguente orario legato alle esigenze del parco equino dell'Incremento Ippico: dalle ore 08,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni, inclusi i sabati, le domeniche e quelli festivi infrasettimanali. Tale orario può essere modificato in funzione delle esigenze di servizio su insindacabile indicazione del responsabile della struttura.

Le unità operative sono tenute alla firma giornaliera di entrata ed uscita su apposito registro di presenze.

In caso di astensione dal lavoro per motivi sindacali dei dipendenti della ditta aggiudicataria del servizio, la stessa dovrà provvedere, in ogni caso all'assolvimento dei compiti quotidiani non rinviabili, perché legati alla fisiologia degli equidi (mantenimento ed accudimento), che se non svolti potrebbero causare gravi ed irreparabili danni fisici agli equini stessi.

E' facoltà della Stazione Appaltante, chiedere la immediata sostituzione del personale addetto ai servizi e/o professionalità applicate, in caso di riscontrata inidoneità degli stessi.

Detta richiesta verrà ampiamente motivata per iscritto.

I servizi di cui all'art.1, punto B, dovranno essere garantiti tramite un professionista che a "chiamata" dovrà garantire il servizio richiesto.

**Art. 7**  
(Danni)

Nel caso in cui si verificassero durante l'esecuzione dei servizi danni agli impianti, alle attrezzature, ai macchinari, alle strutture o al parco equidi del C.R.I.I. e si accertasse la responsabilità del personale della ditta aggiudicataria, questa risponderà direttamente nella misura del danno subito dell'Ente Appaltante.

Qualsiasi altro danno arrecato, sempre durante l'esecuzione dei servizi, al personale regionale dipendente ad eventuale pubblico, agli arredi od altro dovrà essere risarcito direttamente dalla ditta appaltatrice, che esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile o penale a riguardo.

Il valore dei danni causati alle cose verrà determinato dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il rappresentante della Ditta appaltatrice.

#### **Art. 8** (Penali)

L'aggiudicataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la Stazione Appaltante, previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carente o mancata prestazione, applicherà le seguenti penali:

| Inadempimento                                                                                                   | Penale                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio giornaliero                                                    | € 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario di inizio del servizio giornaliero                        |
| Mancato utilizzo da parte personale addetto degli abiti da lavoro prescritti e del cartellino di riconoscimento | € 50,00 per ogni dipendente non in regola e per ogni giorno                                                   |
| Numero di ore di servizio effettuato inferiore a quello previsto                                                | € 100,00 per ogni ora, o frazione di ora, non coperta, per ogni giorno                                        |
| Mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito o di riscontrata inidoneità dello stesso             | € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta dell'amministrazione |

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle deduzioni la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali che verranno detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto ovvero dalla cauzione definitiva, che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrata.

Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto il contratto potrà essere risolto ai sensi del comma 2 lettera j del successivo art. 13.

Nel caso di applicazione, nell'anno, di n. quattro penali il contratto potrà essere risolto ai sensi del comma 2 lettera l del successivo art. 13.

#### **Art. 9** (Divieto di sub-appalto)

E' fatto divieto di sub-appaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

E' vietato cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte dei servizi oggetto del presente capitolato, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

E' assolutamente vietata qualunque cessione di credito, anche solo per l'incasso, che non sarà in nessun caso riconosciuta dall'impresa aggiudicataria.

**Art. 10**  
(Invariabilità del prezzo)

Il prezzo contrattuale resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salvo l'adeguamento previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, sempre che siano intervenute significative variazioni nelle componenti di costo risultanti dai dati dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. In mancanza di dati certi e statisticamente rilevabili sulle componenti dei costi dell'offerta economica dell'aggiudicatario si riconoscerà all'appaltatore l'adeguamento agli indici annuali ISTAT.

**Art. 11**  
(Obblighi della Ditta Aggiudicataria nei confronti del personale addetto al servizio)

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla redazione di un piano di lavoro che tenga conto dei rischi associati all'ambiente particolare in cui dovrà essere espletato il servizio, concordando le modalità di espletamento con il funzionario responsabile della struttura, il tutto nel rispetto di quanto espressamente previsto dal D.L.gs. n. 81/2008.

La ditta dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale addetto al servizio in questione, ed esibire i relativi libretti sanitari e la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi.

La ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nei lavori in oggetto d'appalto condizione normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro di categoria, alla data dell'offerta ed eventuali successive modifiche ed integrazioni per intervenuti rinnovi degli stessi.

**Art. 12**  
(Modalità di pagamento)

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'aggiudicatario, che sarà quello risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo.

Nel caso non siano pervenute comunicazioni di disservizi, ai sensi delle vigenti leggi in materia di contabilità, si provvederà al pagamento delle prestazioni entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, previa verifica della regolarità dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli addetti da parte della Stazione Appaltante.

**Art. 13**  
(Risoluzione dell'appalto)

Nelle ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a. Impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b. Sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c. Cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto;
- d. Avvio, a carico dell'impresa aggiudicataria, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e. Adozione, nei confronti dell'impresa aggiudicataria, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
- f. Mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h. Mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni dalla richiesta

- dell'amministrazione;
- i. Per gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
  - j. Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale del contratto;
  - k. Nel caso di carenza di autorizzazioni e licenze previste per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
  - l. Nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a quattro nell'anno solare;
  - m. Nel caso di mancata comunicazione di cessione della ditta;
  - n. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010;
  - o. Nel caso in cui uno dei soggetti di cui all'articolo 38, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 riporti condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - p. In caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

Resta convenuto che la risoluzione per inadempimento conseguirà a seguito dell'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, del diritto potestativo di cui al primo comma del presente articolo, con il verificarsi e l'accertamento dell'ipotesi d'inadempimento in questo contemplata, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili alla impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

#### **Art. 14** (Foro competente)

In caso di controversie sulla osservanza e sulla esecuzione dell'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Santa Maria C.V. (CE).

#### **Art. 15** (Spese di appalto)

Tutte le spese di appalto, comprese quelle relative alla registrazione del contratto, ed ogni altra attinente e conseguenziale sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 16** (Riserve a favore della Stazione Appaltante)

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di recedere dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi per iscritto alla Società.

Dalla data d'efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

#### **Art. 17**

(Disciplina in materia di protezione dei dati)

Il trattamento dei dati forniti dal partecipante alla procedura di gara e dall'aggiudicatario è disciplinato dal D. Lgs 196/2003; si informa pertanto, di quanto segue:

il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;

- la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
- i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti del D.Lgs. 196/2003 e dalle modalità previste;
- in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, il prestatore d'opera ha il diritto di ottenere quanto previsto dall'art. 7 del decreto in questione.

Il Responsabile del Centro  
Dr. Paolo Botta

Il Dirigente  
Dr. F. Paolo De Felice