

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014/2020

**CONVENZIONE
TRA
REGIONE CAMPANIA
E
COMUNE DI ARIANO IRPINO**

per la realizzazione dell' intervento

“La Citta' nella Rete”

BOZZA DI CONVENZIONE

L'anno, il giorno ... del mese di in Napoli presso la sede della Direzione Generale Ricerca e Innovazione – Via Don Bosco 9/e – si sono personalmente costituiti

DA UN LATO

La **REGIONE CAMPANIA**, codice fiscale, di seguito denominata “**Amministrazione**”, nella persona del Direttore Generale della DG 10 prof. nato a il nella sua qualità di Dirigente dello Staff 501093 domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Generale 10 – via don Bosco 97e – Napoli

E DALL'ALTRO

.....

PREMESSO che

- che con DD n. 149/2017 si è provveduto ad ammettere a finanziamento l'intervento il progetto “**La Città nella Rete**”, presentato dal Comune di Ariano Irpino (AV), per un importo pari ad € 789.500,00 a valere sulle risorse disimpegnate con decreto n.134 del 27/03/2017 della Direzione Generale Ricerca, Università e Innovazione ed accertate con decreto n.48 del 27/03/2017 dell'Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 sul POC 2014/2020;
- che con medesimo atto si è stabilito di rimandare a successivo analogo atto l'impegno contabile e l'approvazione dello schema di Convenzione per regolare i rapporti tra le parti;
- che con DD n. ... del si è provveduto ad approvare il presente schema di Convenzione fra le parti, redatto in conformità di quanto disposto dal Manuale di attuazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale il Comune di Ariano Irpino (AV) ha ratificato il presente schema di Convenzione

TUTTO CIÒ PREMESSO

BOZZA DI CONVENZIONE

Le Parti, come sopra costituite, nel confermare e ratificare la precedente narrativa avente valore di patto tra le stesse, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Atto costituisce impegno giuridico e finanziario regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario, Cod.Fiscale/Partita IVA..... per la realizzazione dell'intervento “”, CUP a valere sulle risorse POC per un importo massimo pari a €

Articolo 2 – Conclusione dell'intervento

1. L'intervento “**La Città nella Rete**” dovrà obbligatoriamente essere concluso entro e non oltre la data di chiusura del Programma
2. Alla data di chiusura prevista pertanto, l'intervento dovrà essere **funzionante e operativo**, ovvero **completato e in uso**.
3. Ai fini di quanto stabilito al presente articolo viene allegato al presente Atto, quale sua parte integrante e sostanziale e obbligatoria per il Beneficiario, il cronoprogramma delle attività per la realizzazione dell'intervento.

Articolo 3 – Obbligo di garanzia a carico del Beneficiario

1. La mancata realizzazione dell'intervento alla data stabilita dal presente Atto comporta la perdita e la restituzione dell'intero contributo concesso con DD n. 149/2017 a finanziamento dell'intervento in parola.
2. In tal caso, la Regione procederà alla risoluzione della presente **Convenzione**, disponendo la revoca del contributo e l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal ROO in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.
3. A tal fine, il Beneficiario dovrà rendere formale **impegno**, da parte dell'Organo competente, da produrre all'atto della sottoscrizione del presente Atto, a realizzare l'intervento come disposto dal comma 2 del precedente art. 2.

Articolo 4 – Rendicontazione

BOZZA DI CONVENZIONE

1. Ai fini della rendicontazione oltre al rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento, si rinvia ai manuali, circolari e linee guida dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione e dell'Ufficio Controlli di I Livello relativi alla Programmazione 2014/2020.
2. Il beneficiario con la firma del presente Atto assume l'obbligo di inserire gli atti amministrativi, finanziari e fisici nel Sistema di monitoraggio previsto e di trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla rendicontazione delle spese in uno con la richiesta di liquidazione delle spese effettivamente sostenute.

Articolo 5. Condizioni di erogazione del finanziamento

1. L'intervento “, CUP presentato dal Beneficiario CF ha un valore complessivo pari ad € e pertanto l'importo di rendicontazione da effettuarsi a cura del Beneficiario è pari ad € .
2. Il pagamento del finanziamento avverrà con le seguenti modalità e previa espressa richiesta, per ciascuna erogazione, a firma del legale rappresentante del Beneficiario:
 - prima erogazione pari al 30% dell'intero importo, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione;
 - seconda erogazione pari al 20% dell'intero importo, previa trasmissione di dettagliata relazione sulle attività svolte, corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile;
 - terza erogazione del 20% dell'intero importo, previa trasmissione di dettagliata relazione sulle attività svolte, corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile;
 - quarta erogazione a saldo, pari al 30% dell'intero importo, al termine delle attività, previa presentazione di dettagliata relazione finale sulle attività svolte, nonché di rendicontazione finale corredata da idoneo prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per tipologia di spesa e corrispondente documentazione amministrativa e contabile.

Articolo 6. Spese ammissibili

BOZZA DI CONVENZIONE

1. Vengono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dal Beneficiario per la realizzazione del progetto “, CUP a partire dalla data di approvazione del POC 2014/2020 e fino alla data di chiusura del Programma.
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili sono quelle previste dal Manuale per l'attuazione POR FESR Campania 2014/2020, approvato con DGR e s.m.i.;

Articolo 7. Verifiche e controlli

1. I controlli si svolgeranno secondo le indicazioni previste dal suddetto Manuale di attuazione.
2. Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Unità Centrale per i controlli di I livello (di seguito Unità Controlli), emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROO potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.
3. Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata. Le verifiche di natura amministrativo-contabile che il beneficiario svolge sui propri atti devono essere formalizzate attraverso la check list a cura del responsabile del procedimento dell'operazione; essa deve essere accuratamente compilata, conservata presso gli appropriati livelli gestionali, e trasmessa al ROO in occasione della richiesta di erogazione delle risorse come indicato al precedente articolo 4.
4. Il Beneficiario garantisce alle strutture competenti della Regione (AdG, Unità Controlli, Autorità di Certificazione, ROO/UOGP, Autorità di Audit) ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari), l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.
5. Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 8. Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

1. Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale, dal POR Campania FESR 2014/2020, dal Manuale per l'attuazione e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento.

BOZZA DI CONVENZIONE

2. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal ROO in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Articolo 9. Entrata in vigore e durata della convenzione

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Letto confermato e sottoscritto, il

PER LA REGIONE

PER IL COMUNE DI ARIANO IRPINO