

Verifica istruttoria per l'erogazione del contributo alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Regionale/Provinciali UNPLI
Annualità 20__ - (Anno di riferimento del contributo)
L.R. n. 18/2014 - Regolamento regionale n. 2/2015

Il/La sottoscritto/ain qualità di responsabile del procedimento, al fine di consentire la liquidazione del contributo all'associazione Pro Loco..... N. posizione / Comitato Regionale / Provinciale Unpli - annualità _____ - D.D. n. _____, secondo le disposizioni di cui al Regolamento regionale n. 2/2015, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA di aver posto in essere la seguente attività istruttoria verificando la documentazione elencata agli art. 8 e 11 del medesimo Regolamento regionale:

	Documentazione	NOTE
A	Bilancio consuntivo 20__ (anno precedente a quello di riferimento del contributo) debitamente approvato dagli organi statutari.	
B	Relazione sull'attività svolta nel 20__ (anno di riferimento del contributo) in uno con la documentazione fiscale/contabile, regolarmente quietanzata, riconducibile alle medesime attività e alle finalità del contributo.	
C	(Solo per UNPLI) Disponibilità, per l'annualità 20__ (anno di riferimento del contributo), dell'ufficio di coordinamento regionale/provinciale (comma 2, art. 7 - Regolamento regionale n.2/2015).	
D	(Solo per UNPLI) Relazione per l'annualità 20__ (anno di riferimento del contributo) circa le iniziative svolte relativamente alle attività di cui alla lettera c) del comma 2, art. 8 - Regolamento regionale n.2/2015).	
E	Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla regolarità della documentazione contabile.	
F	Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla titolarità della rappresentanza, unitamente all'acquisizione del verbale dal quale risulta la medesima rappresentanza.	
G	Attestazione da parte dell'istituto di credito della titolarità del conto corrente da parte della associazione o del Comitato Regionale/Provinciale Unpli.	
H	Documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.).	

La **verifica istruttoria** effettuata su tutta la documentazione sopra elencata ha dato **esito positivo**. Può essere, pertanto, disposta la **liquidazione** del contributo di €. _____ relativo all'anno _____ a favore dell'Associazione/Comitato Unpli sopra indicato.

Data _____

Firma _____