

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania  
Esercizio Finanziario 2018

**Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.**  
**Scheda progettuale per interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio.**

**SCHEDA PROGETTO**

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

---

2 TIPOLOGIA

**Biblioteca**

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

- Amministrazione pubblica locale**
- Amministrazione pubblica centrale**
- Istituzione sociale privata** (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO

---

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tipologia dell'attività proposta

- restauro,
- rilegatura,
- spolveratura,
- disinfestazione,
- altro (specificare \_\_\_\_\_)

Illustrazione analitica dell'attività da svolgere:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (spazio espandibile)

elenco dettagliato delle opere da sottoporre a intervento, corredato della puntuale descrizione bibliografica, nonché della descrizione sommaria dello stato di conservazione e del tipo d'intervento presumibilmente necessario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (spazio espandibile)

descrizione degli ambienti in cui i testi sono conservati all'atto dell'istanza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (spazio espandibile)

Si dichiara, che nella predisposizione del progetto e nella sua realizzazione, è stato e sarà assicurato il pieno rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e sue successive integrazioni e modifiche.

Si dichiara, altresì, che i beni librari e documentari interessati al progetto sono regolarmente inventariati e catalogati, secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A) dei beni interessati.

(dal programma delle attività che s'intendono realizzare vanno esclusi interventi su materiali e documenti di natura archivistica).

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (spazio espandibile)

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

**FIRMA<sup>1</sup>**

---

---

<sup>1</sup> – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.