

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania  
Esercizio finanziario 2018

**Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.**

**Scheda progettuale per interventi di digitalizzazione del patrimonio bibliografico antico.**

**SCHEDA PROGETTO**

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

---

2 TIPOLOGIA

**Biblioteca**

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

- Amministrazione pubblica locale**
- Amministrazione pubblica centrale**
- Istituzione sociale privata** (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO

---

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tipologia dell'attività proposta

- restauro,
- rilegatura,
- spolveratura,
- disinfestazione,
- altro (specificare \_\_\_\_\_)

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da digitalizzare:

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Elenco dettagliato delle opere da sottoporre a intervento regolarmente inventariate e catalogate;

---

---

---

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Indicazione degli eventuali problemi di conservazione e descrizione degli ambienti in cui i testi sono conservati:

---

---

---

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Indicazione delle attrezzature e dei software da utilizzare e delle loro caratteristiche tecniche.

---

---

---

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Illustrazione analitica dell'attività da svolgere:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Indicazione delle finalità che si intendono realizzare:

---

---

---

---

---

---

---

---

(spazio espandibile)

Si dichiara, che nella predisposizione del progetto e nella sua realizzazione, è stato e sarà assicurato il pieno rispetto di quanto disposto il pieno rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e sue successive integrazioni e modifiche.

Si dichiara, altresì, l'impegno a rispettare gli standard di digitalizzazione previsti dalla Biblioteca digitale italiana (B.D.I.)

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

_____
_____
_____
_____ (spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)
_____
_____
_____
_____ (spazio espandibile)

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

**FIRMA<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.