

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio finanziario 2018

Procedura pubblica di assegnazione contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.

Scheda progettuale per interventi di digitalizzazione del patrimonio bibliografico antico.

SCHEDA PROGETTO

1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

2 TIPOLOGIA

Biblioteca

3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

Amministrazione pubblica locale
 Amministrazione pubblica centrale
 Istituzione sociale privata (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

4. TITOLO DEL PROGETTO

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tipologia dell'attività proposta

restauro,
 rilegatura,
 spolveratura,
 disinfestazione,
 altro (specificare _____)

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da digitalizzare:

(spazio espandibile)

Elenco dettagliato delle opere da sottoporre a intervento regolarmente inventariate e catalogate;

(spazio espandibile)

Indicazione degli eventuali problemi di conservazione e descrizione degli ambienti in cui i testi sono conservati:

(spazio espandibile)

Indicazione delle attrezzature e dei software da utilizzare e delle loro caratteristiche tecniche.

(spazio espandibile)

Illustrazione analitica dell'attività da svolgere:

(spazio espandibile)

Indicazione delle finalità che si intendono realizzare:

(spazio espandibile)

Si dichiara, che nella predisposizione del progetto e nella sua realizzazione, è stato e sarà assicurato il pieno rispetto di quanto disposto il pieno rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e sue successive integrazioni e modifiche.

Si dichiara, altresì, l'impegno a rispettare gli standard di digitalizzazione previsti dalla Biblioteca digitale italiana (B.D.I.)

6. DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO

_____ (spazio espandibile)

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)

_____ (spazio espandibile)

8. DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

FIRMA¹

¹ – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica.

La scheda va presentata in duplice modalità:

- una copia, debitamente sottoscritta, in formato cartaceo o in versione digitale PDF.
- seconda copia in versione digitale, formato di testo, prodotta senza ricorso a riproduzione da scanner, e trasmessa come documento autonomo allegato all'istanza inoltrata a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, o registrata su un Cd da allegare all'istanza qualora questa venga presentata in modalità cartacea.