



Decreto Dirigenziale n. 1111 del 14/10/2010

A.G.C.5 Ecologia, tutela dell'ambiente, disinquinamento, protezione civile

Settore 2 Tutela dell'ambiente

Oggetto dell'Atto:

PROGETTO DI SETTORE - ANNO 2010 - "CREAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO IN VIA SPERIMENTALE DELL'APPLICATIVO ACCESS DI UNA BANCA DATI CON FINALITA' ARCHIVISTICA E GESTIONALE. GESTIONE DEI RIFIUTI"

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

CHE la Delegazione Trattante per il Personale di Comparto ha sottoscritto l'accordo stralcio nella seduta del 28/09/2010 l'accordo per il processo di valutazione delle prestazioni dei risultati anno 2010 prevedendo:

- a) il processo di valutazione delle Prestazioni;
- b) il processo di valutazione dei Risultati conseguiti dal personale partecipante alla realizzazione di Progetti di Settore;
 - con nota prot. n. 0783440 del 29/09/2010 dell'A.G.C. AA.GG. Gestione e Formazione del Personale – Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale – Napoli sono stati definiti i criteri e le modalità per l'attuazione del processo di valutazione dei risultati "Progetti di Settore";
 - per l'attuazione del processo di valutazione dei risultati è prevista la realizzazione del "Progetto di Settore" da attuarsi nel periodo 01.10.2010 – 31.12.2010.

CONSIDERATO:

CHE al "Progetto di Settore" partecipa tutto il personale appartenente alle categorie A, B, C e D non titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale nel periodo di attuazione dello stesso, con esclusione di coloro che rientrino nei punti 1), 2), 3), 4) e 5) di cui alla nota prot. n.0783440 del 29.09.2010 dell'A.G.C. AA.GG. Gestione e Formazione del Personale – Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale al punto "Processo di Valutazione dei Risultati";

PREMESSO:

CHE con nota prot. n. 08011783 dell'11/10/2010 trasmessa allo scrivente Settore dal Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale, si attesta la conformità del Progetto innanzi citato a quanto previsto dalla Delegazione Trattante per il Personale di Comparto nella seduta del 28/09/2010;

VISTA

la proposta di Progetto di Settore denominato: "Creazione mediante utilizzo in via sperimentale dell'applicativo Access di una banca dati con finalità archivistica e gestionale. Gestione dei Rifiuti", trasmessa dallo scrivente Settore al Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale con nota prot. n. 0799351 del 05/10/2010

DECRETA

per quanto richiamato in narrativa che si intende integralmente riportato di:

1. approvare il Progetto di Settore denominato: "Creazione mediante utilizzo in via sperimentale dell'applicativo Access di una banca dati con finalità archivistica e gestionale. Gestione dei Rifiuti";
2. disporre la sua realizzazione a far data dal 01.10.2010 e fino al 31.12.2010 con la partecipazione di tutto il personale (n.18 unità) appartenente alle categorie A, B, C e D non titolare di Posizione Organizzativa in servizio presso il Settore Tutela dell'Ambiente al momento della sua attuazione con esclusione di coloro che rientrano nei punti 1), 2), 3), 4) e 5) della nota 0783440 del

- 29.09.2010 dell'A.G.C. AA.GG. Gestione e Formazione del Personale – Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale al punto “Processo di Valutazione dei Risultati”;
3. allegare il Progetto di Settore, che è parte integrante del presente provvedimento, denominato: “Creazione mediante utilizzo in via sperimentale dell'applicativo Access di una banca dati con finalità archivistica e gestionale. Gestione dei Rifiuti”;
 4. trasmettere tutta la documentazione ai Settori interessati con le modalità e nei tempi previsti ai punti A – Progetti di Settore – e “Disposizioni comuni per le due tipologie di progetti” di cui alla nota n. 0783440 del 29/09/2010 del Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale;
 5. inviare copia del presente atto all'A.G.C. (05) Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento e Protezione Civile, al Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale per la prevista informativa alle OO.SS. e ai componenti RSU ed al Servizio 03 “Controllo di Gestione e Contabilità Economica” del Settore 01 “Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale” dell'Area 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi” e Segreteria di Giunta;
 6. inviare, altresì, al B.U.R.C. per la pubblicazione.

- dr. Luigi Rauci -