

Avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento dell'incarico per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), ai sensi dell'art 14 D.Lgs. 150/2009, e del DPCM del 22/12/2016 con cui viene istituito l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance in attuazione del DPR 105/2016 composto da n. 3 componenti esterni.

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 103 del 06/04/2018 è indetta selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, della delibera n. 12/2013 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche e della Decisione ANAC (seduta del 11/06/2014), per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) dell'Istituto, che sarà composto da n. 3 componenti, scelti tra esperti di provata competenza iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance in attuazione del DPR 105/2016, ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'OIV svolgerà le funzioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.

Tenuto conto:

- dell'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- della delibera n. 12/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)";
- della "Decisione sulle modalità di richiesta del parere per la nomina degli OIV di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 e chiarimenti - seduta del 11/06/2014" – dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Art. 1 - Requisiti generali:

Art. 1.1 - Cittadinanza

Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.

Art. 2 - Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Art. 2.1 - Titolo di studio

L'art. 2, comma 1, lett. b), D.M. 2 dicembre 2016 individua tra i requisiti necessari per poter chiedere l'iscrizione all'Elenco, il possesso di un qualsiasi diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale. Pertanto il candidato deve essere in possesso del diploma di laurea anzidetto necessario per l'iscrizione all'Elenco Nazionale. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

Art. 2.1.2 - Tipologia del percorso formativo

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità dell'Azienda.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della

misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, **tene** BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA **Assi** n. 32 del 30 Aprile 2018 **compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/12** **PARTE III** **Avvisi e Bandi di Gara** **zione)** che un'esperienza presso un OIV o presso o **zione)** di almeno due anni, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Art. 2.2 - Titoli formativi ulteriormente valutabili

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui all'art. 2.1.2, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche, distinguendo, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Art. 2.3 - Altri titoli valutabili: titoli formativi conseguiti all'estero o stage svolti all'estero

E' valutabile, se afferente alle materie di cui all'art. 2.1.2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

Art. 3 - Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/12.

In alternativa assume uguale rilievo anche un'esperienza presso un OIV o presso organismi simili (Nuclei di Valutazione) di almeno due anni, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 7.2 lett. i) del presente avviso in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Art. 4 - Requisiti attinenti all'area delle capacità

I candidati devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Azienda Ospedaliera dei Colli - Napoli - adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato deve illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

Art. 5 - Requisito linguistico

Il candidato deve possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Art. 6 - Conoscenze informatiche

Il candidato deve possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art. 7 - Situazioni ostative alla nomina di componente OIV

Art. 7.1 - Divieto di nomina

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8 del D. Lgs. 150/2009 non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni,

ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni

prec Non BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA e. n. 32 del 30 Aprile 2018 PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, ai sensi del D.P.R. 445\2000, da allegare alla domanda (Allegato C).

Art. 7.2 – Conflitto di interessi e cause ostative

In analogia con le previsioni della Legge n. 190/12, non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso dell'Azienda Ospedaliera dei Colli - Napoli - nel triennio precedente la nomina;
 - c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso dell'Azienda Ospedaliera dei Colli– Napoli;
 - d) si trovino, nei confronti in dell'Azienda Ospedaliera dei Colli– Napoli in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Azienda Ospedaliera dei Colli– Napoli- ;
 - g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Azienda Ospedaliera dei Colli– Napoli- ;
 - h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con direttori di struttura complessa in servizio nell'Azienda Ospedaliera dei Colli– Napoli- o con il vertice politico – amministrativo dell'Azienda e, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
 - i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
 - j) siano componenti del Collegio Sindacale presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli – Napoli-;
- L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, ai sensi del D.P.R. 445\2000, da allegare alla domanda (Allegato C).

Art. 8 – Esclusività del rapporto

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più OIV.

Le deroghe in tema di esclusività non sono applicabili in ragione del fatto che l'Azienda Ospedaliera dei Colli - Napoli- ha più di 500 dipendenti, ai sensi della Decisione ANAC - seduta del 11/06/2014.

La condizione di non appartenenza ad altri OIV deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da allegare alla domanda (Allegato C).

Nel caso in cui gli aspiranti siano componenti in carica di OIV, alla domanda va acclusa dichiarazione di espresso impegno a dimettersi dall'incarico precedentemente ricoperto in tempo utile ad assumere l'incarico di cui al presente bando. Nel caso in cui all'atto dell'avvio delle attività il candidato vincitore della presente selezione non sia in grado di produrre le dimissioni recanti il protocollo dell'ente presso il quale svolgeva l'incarico, lo stesso sarà considerato decaduto e si procederà alla sostituzione.

Art. 9 – Durata del mandato e eventuale revoca dell'incarico

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. Ai componenti dell'Organismo è fatto obbligo di garantire almeno 12 riunioni annuali, preferibilmente su base mensile.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il mandato può essere rinnovato una sola volta.

Art. 10 – Nomina componenti OIV

L'OIV sarà nominato, con provvedimento del Commissario Straordinario / Direttore Generale. Nell'ambito dei componenti così individuati, gli stessi nominano il Presidente.

Art. 12 – Compenso

Il cc BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA to: € 9.000 lordi annui per ogni componente omnicomprensivo di eventuali spese
acce n. 32 del 30 Aprile 2018 va e Cpa (personale esterno non dipendente PARTE III Avvisi e Bandi di Gara il 20%
per il Presidente dell'Organismo per un totale di €. 28.800;

Art. 13 – Modalità per la presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente, con formula di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti e formulare tutte le dichiarazioni prescritte dal presente avviso – da art. 1 ad art. 8.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui agli articoli del paragrafo che precede, prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

Nella domanda il candidato dovrà autorizzare, ai sensi della L. n. 196/03, il trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di identità.

Nella domanda di ammissione all'avviso, il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici (fisso e mobile) e un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancanza di un proprio valido documento di identità.

La domanda di partecipazione all'avviso, con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Azienda in epigrafe dalle ore 9.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: l'Azienda Ospedaliera dei Colli– Via Leonardo Bianchi snc 80131 -Napoli-;

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale concorre.

Inoltre, il candidato può inoltrare la domanda tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo: **ospedalideicolli@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- o firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare
- o firma digitale

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC dell'Azienda sopraindicato, né l'invio ad altra diversa PEC dell'Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un proprio documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati: cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Art. 14 – Termini di scadenza per la presentazione della domanda

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione integrale del presente avviso sul B.U.R. Campania e alla pubblicazione sul sito istituzionale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, se spedite entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine prescritto nel presente avviso o che, benché siano pervenute entro il termine perentorio, non pervengono entro il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 32 del 30 Aprile 2018 PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Art. 15 – Documentazione da allegare alla domanda

I candidati, ai sensi della Legge n. 183/2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, allegando alla domanda apposite dichiarazioni sostitutive utilizzando gli schemi allegati al presente avviso sotto la lettera “B” e la lettera “D”. In alternativa all'allegato “D” possono allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati. I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera “E”. L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche non produrranno effetti.

L'autocertificazione relativa ai titoli ed ai servizi prestati deve contenere, in modo preciso e completo, tutti gli elementi del documento che si intende sostituire (Ente, anno conseguimento laurea, votazione, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc.), pena la non valutazione.

I candidati potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di identità.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, devono essere allegati:

- a) un curriculum formativo e professionale, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco dei documenti. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione illustrando l'attività precedentemente svolta nella qualità;
- b) una relazione di accompagnamento al curriculum che illustri le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione illustrando l'attività precedentemente svolta nella qualità;
- c) elenco, in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata;
- d) documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 16 – Criteri di scelta e nomina

Il Commissario / Direttore Generale provvederà, sulla base delle candidature pervenute in risposta, all'individuazione dei componenti dell'Organismo di Garanzia.

Le richieste capacità e competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il Commissario Straordinario / Direttore Generale lo ritenga necessario, ai fini della scelta, il possesso dei requisiti in precedenza indicati potrà essere approfondito tramite un eventuale colloquio, ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario / Direttore Generale. Non saranno invitati all'eventuale colloquio i candidati che risulteranno privi dei requisiti per la nomina stabiliti dal presente avviso.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 18 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).

I candidati, trascorso il termine di sessanta giorni dalla nomina dei prescelti, potranno richiedere, entro i successivi due mesi e comunque non oltre sei mesi dal predetto termine di 60 giorni, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto. Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Art. 19 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dr.ssa Iasevoli Concetta - Servizio Gestione Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera in epigrafe, dalle ore 11.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081/706. 23.11).