

Allegato b.1

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE E MODELLO DI RENDICONTAZIONE (operazioni a regia)

Anagrafica Strumento	
Programmazione FSC	2014 - 2020
Strumento di programmazione	
Titolo APQ/SAD	
Codice APQ/SAD	

Anagrafica Intervento	
Titolo Intervento	
Codice intervento locale	
Modalità di Attuazione	
Beneficiario/Soggetto attuatore	
Tipologia Operazione	
CUP definitivo	
RUP	
Costo totale Intervento	
di cui Costo ammesso FSC	

Anagrafica Spesa	
Causale Pagamento	Saldo

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

in qualità di Responsabile unico del procedimento/Soggetto attuatore del finanziamento nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione:

- dichiara di aver sostenuto spese, come da modello di rendicontazione, per un importo totale pari a

EURO	€	-	di cui:
EURO	€	-	SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE (spese quietanzate)
EURO	€	-	SPESE SOSTENUTE MA NON PAGATE PER CARENZA DI FONDI

- chiede, pertanto, la liquidazione dell'importo relativo al SAL/Saldo n. XX per un importo pari a

EURO **€** - pari al% del finanziamento concesso

- chiede, inoltre, di effettuare il pagamento a favore di:

Beneficiario/Soggetto attuatore

Codice conto Tesoreria

Cordinate bancarie (IBAN)

Allega la seguente documentazione:

1	check list Fase Intermedia-finale "Autocontrollo del SA";
2	relazione esplicativa, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte;
3	quadro economico intermedio/finale dell'intervento;
4	localizzazione cartografica di idonea scala, che consenta l'esatta individuazione delle opere e/o lavori effettuati;
5	relazione sul conto finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione/collaudato degli stessi;
6	certificato di verifica di conformità, in caso di acquisizione di beni e servizi;
7	provvedimento di approvazione della contabilità intermedia/finale;
8	scheda di avanzamento procedurale della spesa;
9	copia dei provvedimenti di liquidazione delle spese, corredati delle fatture o altra documentazione avente la medesima forza probatoria e della scheda riepilogativa (per CUP/mese) delle spese di personale imputate al progetto;
10	Dichiarazione a firma del RUP attestante:
11	- l'impegno a presentare, per le eventuali spese "non ancora pagate/quietanzate", le relative quietanze di pagamento entro 60 giorni dall'avvenuto pagamento dell'ultima rata a saldo del finanziamento;
	- che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
	- che sono stati assolti gli obblighi di informazione e di pubblicità previsti per gli interventi finanziati dal FSC;
	- che per la realizzazione del progetto l'Ente attuatore non ha usufruito di altri finanziamenti oltre a quelli recati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020;
	- che il progetto è stato redatto in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
	- il corretto inserimento e aggiornamento dei dati di monitoraggio nel portale SMOL;
	copia dei mandati quietanzati/bonifici di pagamento o altra documentazione avente la medesima forza probatoria;
12	documentazione fotografica attestante l'adozione delle misure d'informazione e di pubblicità previste per gli interventi finanziati dal FSC;
13	prospetto di calcolo della quota di ammortamento imputabile al progetto dei beni materiali inventariabili;
14	disposizione di servizio di individuazione nominativa del personale interno (ITI o altro personale dipendente) impiegato nel progetto con indicazione dell'attività che è chiamato a svolgere;
15	sintesi del giornale dei lavori, a firma del Direttore dei Lavori e del RUP, recante l'indicazione giornaliera del tipo di lavorazione svolta, delle unità di personale utilizzato distinto per qualifica, delle ore di lavoro svolte e dei mezzi ed attrezzature impiegati, oltre al riepilogo per totali con l'indicazione del costo complessivo imputato al progetto;
16	Perizia di assestamento finale (se dovuta);
17	Nel caso di incarichi a soggetti esterni, procedura di selezione, provvedimento di incarico e relativo disciplinare .

Data

Il RUP

(143)

[illegible]

164

MODELLO DI RENDICONTAZIONE (2 di 3)

Quadro Economico di Progetto

Atti	n.	Data	Totale
Ammissione a finanziamento e assegnazione delle risorse			
Approvazione Variante / Assestamento (eventuale) da parte del SA			
Comunicazione al RUA per utilizzo "imprevisti" e/o "Accantonamenti"			

Quadro Economico di Progetto									
Lavori <i>TOTALE LAVORI</i> <i>Somme a disposizione</i> <i>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</i> <i>TOTALE COMPLESSIVO</i>	Q.E. iniziale			Q.E. variante			Q.E. assestamento finale		
	Spesa	FSC ...%	Altre fonti ...%	Spesa	FSC ...%	Altre fonti ...%	Spesa	FSC ...%	Altre fonti ...%
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	100,00		-	-					
	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-
	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-

Data

Il RUP

SINTESI RENDICONTAZIONE (3 di 3)

Categoria voce di spesa	Importi ultimo Q.E. di Progetto Approvato	Spese rendicontate SAL precedenti	Spese rendicontate nel presente SAL	Totale spese rendicontate	Residuo
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
TOTALE				€ -	€ -

Data _____

Il RUP _____