

PROPOSTA PROGETTUALE

1. Sintesi della proposta:

Fornire una descrizione sintetica della proposta progettuale specificandone:

- Azioni in cui ci si candida
- Interventi in cui ci si candida
- Principali obiettivi specifici
- Attività proposte
- Metodologia scelta per realizzare gli interventi e le attività proposte
- Gli outputs, i risultati e l'impatto atteso

2. Contesto e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento della proposta progettuale e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze cui si intende far fronte con gli interventi e le attività proposte.

3. Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che la propria proposta intende contribuire a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta.

4. Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività.

5. Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che la proposta progettuale si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento.

6. Metodologia

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività proposte in relazione agli interventi e alle azioni in cui ci si candida. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici dell'avviso ministeriale e regionale, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.

7. Descrizione dei Work package

Questa sezione è suddivisa in pacchetti di lavoro (work package), ciascuno comprendente una serie di attività (tasks) con l'individuazione di eventuali outputs e/o deliverables.

Work package 0: Management e controllo degli interventi e attività proposti

Il WP 0 – "Management e controllo degli interventi e attività proposte" deve essere obbligatoriamente compilato da ciascun soggetto candidato con indicazione dei nominativi e delle professionalità che saranno individuate in caso di ammissione al partenariato. I task relativi alla WP 0 sono di seguito tassativamente elencati:

- Responsabile attività del candidato partner (Coordinamento della gestione operativa, del monitoraggio interno degli interventi e attività proposti)
- Addetto attività amministrative e di rendicontazione

All'interno della WP 0 il soggetto candidato deve ricomprendere ed illustrare i compiti in capo a ciascuna figura per il corretto svolgimento degli interventi e attività e per il rispetto degli adempimenti e delle tempistiche verso il Capofila e l'A.D.

N. Task	Titolo task	Responsabile task	Note
1	Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività		
2	Attività amministrative e di rendicontazione		

(Le attività di gestione interna della proposta di cui al WP0 non possono essere in nessun caso affidate ad un soggetto terzo.)

AZIONE: INTERVENTO: WORK PACKAGE n.____: _____ DESCRIZIONE ATTIVITA': (Riportare una sintetica descrizione delle attività inserite in questo WP)						
N. TASK	TITOLO TASK (ATTIVITÀ)	ATTIVITÀ INTERNA O AFFIDAMENTO ESTERNO	NUMERO INTERVENTI	NUMERO ORE PER CIASCUN INTERVENTO	OUTPUT E DELIVERABILI COLLEGATI ALLA ATTIVITA'	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DALL'AVVIO DEL PROGETTO (IN MESI)

AZIONE: INTERVENTO: WORK PACKAGE n. ____: _____ DESCRIZIONE ATTIVITA': (Riportare una sintetica descrizione delle attività inserite in questo WP)						
N. TASK	TITOLO TASK (ATTIVITÀ)	ATTIVITÀ INTERNA O AFFIDAMENTO ESTERNO	NUMERO INTERVENTI	NUMERO ORE PER CIASCUN INTERVENTO	OUTPUT E DELIVERABILI COLLEGATI ALLA ATTIVITA'	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DALL'AVVIO DEL PROGETTO (IN MESI)

(N.B. Inserire più sezioni della tabella in base alle esigenze della propria proposta. Riportare una sintetica descrizione delle attività inserite in ciascun WP specificando quali attività tra quelle proposte dal candidato saranno da esso oggetto di affidamento esterno.

8. Descrizione dei destinatari della proposta progettuale, specificando tipologia e caratteristiche:

Migranti (cittadini paesi terzi):

- Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.)
- Eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta)
- Nazionalità;
- Genere;
- Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).

Operatori:

- Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);
- Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);
- Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);
- Genere.

9. Scheda degli Indicatori

Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto specificandone unità di misura e valore atteso con riferimento alle azioni, interventi e attività in cui ci si candida.

Tipo indicatore: Realizzazione

Descrizione	WP	Unità di misura	Valore atteso
Giovani di Paesi terzi che hanno preso parte alle		n	

Descrizione	WP	Unità di misura	Valore atteso
attività di promozione dell'inclusione scolastica (Azione 01)			
Giovani con background migratorio che hanno preso parte alle attività di promozione dell'inclusione scolastica (Azione 01)		n	
Ore attività didattiche/formative/di supporto erogate per favorire l'inclusione scolastica (Azione 01)		n	
Cittadini di Paesi terzi che accedono ai servizi integrati (Azione 02)		n	
Punti di accesso ai servizi attivati / potenziati (Azione 02)		n	
Destinatari che beneficiano di informazioni erogate attraverso interventi di comunicazione (Azione 03)		n	
Pagine web pubblicate e condivise con il Portale Integrazione Migranti (Azione 03)		n	
Destinatari coinvolti nelle iniziative di partecipazione alla vita pubblica / sociale / sportiva (Azione 04)		n	
Associazioni di Cittadini di Paesi terzi coinvolte nelle iniziative di sensibilizzazione, dialogo, empowerment (Azione 04)		n	
Incontri/ Eventi dedicati alla valorizzazione delle associazioni di migranti realizzati nell'ambito del progetto (Azione 04)		n	
Operatori coinvolti nelle attività di progetto (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)		n	
Copie diffuse di materiali informativi cartacei relativi alle attività progettuali (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4).		n	
Materiali informativi digitali e/o multimediali relativi alle attività progettuali caricati su web (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4).		n	

Tipo indicatore: Risultato

Descrizione	WP	Unità di misura	Valore Da	Valore A	Valore atteso
Giovani di Paesi terzi che hanno concluso le attività di promozione dell'inclusione scolastica		%	0,00	100,00	

Descrizione	WP	Unità di misura	Valore Da	Valore A	Valore atteso
rispetto a quelli che hanno iniziato (Azione 01)					
Giovani con background migratorio che hanno concluso le attività di promozione dell'inclusione scolastica rispetto a quelli che hanno iniziato (Azione 01)		%	0,00	100,00	
Livello di gradimento dei servizi erogati espresso da cittadini di Paesi terzi (Azione 2)		Range 1-10	0,00	10,00	
Livello di miglioramento dei servizi sviluppati / rafforzati espresso dagli operatori (Azione 2)		Range 1-10	0,00	10,00	
Incremento degli accessi alle pagine regionali dedicate all'integrazione dei cittadini di Paesi terzi (Azione 03)		n	0,00	99999999,00	
Nuovi iscritti alle Associazioni coinvolte nel progetto (Azione 04)		n	0,00	99999999,00	
Reti territoriali attivate (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)		n	0,00	99999999,00	
Soggetti coinvolti nelle reti territoriali attivate (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)		n	0,00	99999999,00	

10. Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti con i quali verranno misurati gli indicatori sopra proposti.

11. Sostenibilità dei risultati del proposta progettuale

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che possono permanere nel tempo (Es. creazione di network stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

12. Impatto della proposta progettuale

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine che la proposta non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

13. Gruppo di lavoro

Fornire una lista delle figure professionali impiegate nella proposta progettuale esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile attività, docente, ricercatore, ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti e il loro ruolo.

14. Project management

Spiegare il disegno complessivo della gestione della propria proposta progettuale, in particolare chiarire come verranno avviati e realizzati gli interventi e le attività proposti e come sarà garantita la comunicazione permanente ed efficace con il capofila e il costituendo partenariato.

15. Risk assessment

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione della proposta progettuale e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

16. Monitoraggio interno

Descrivere come si intende monitorare l'avanzamento degli interventi e delle attività proposti nell'ambito delle azioni in cui ci si candida.