



## **Decreto Dirigenziale n. 170 del 29/05/2018**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 10 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA  
RICERCA E L'INNOVAZIONE

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO CONSIP SYSTEM  
MANAGEMENT PER LE PA - ID SIGEF 1388. APPROVAZIONE ATTI E AVVIO  
PROCEDURA DI GARA. CIG 7459108AA3

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

- a) il “Servizio di Gestione e Manutenzione delle Reti Telematiche e dei Sistemi di Elaborazione del Sistema Informatico Regionale della Giunta Regionale della Campania” è assicurato con contratto rep. n°14443/2015 (GIRS) la cui scadenza è fissata al 30/11/2018;
- b) dato l’approssimarsi della scadenza dell’appalto de quo, l’amministrazione con decreto dirigenziale n. 36 del 05/02/2018 ha tra l’altro:
  1. rilevato che l’Accordo Quadro della convenzione CONSIP System Management per le PA - ID Sigef 1388 (SM) prevede la possibilità di ottenere servizi per la gestione e manutenzione delle reti telematiche e dei sistemi di elaborazione della Giunta Regionale della Campania analoghi a quelli forniti dal contratto rep. n°14443/2015;
  2. stabilito di aderire all’Accordo quadro CONSIP System Management per le PA - ID Sigef 1388 sul quale basare l’aggiudicazione di appalti specifici, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2, comma 225, l. 191/2009;
  3. nominato il Responsabile del procedimento della procedura di adesione all’Accordo quadro SM e gestione del successivo contratto nella persona del funzionario Giancarlo Salomé, matricola 9333, in possesso delle capacità e competenze adeguate;

**PRESO ATTO CHE**

- a) l’adesione all’Accordo quadro CONSIP System Management per le PA - ID Sigef 1388 è disciplinata dalle procedure del Sistema di e-procurement per le pubbliche amministrazioni;
- b) il manuale d’uso del Sistema di e-procurement per le pubbliche amministrazioni prevede che, per acquisire beni e servizi nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione, le Pubbliche Amministrazioni devono:
  1. definire l’oggetto di fornitura effettuando la raccolta dei fabbisogni;
  2. definire le condizioni di partecipazione;
  3. indire un Appalto specifico;
  4. valutare le offerte e aggiudicare la gara;
- c) il suddetto manuale chiarisce, tra l’altro, che:
  1. l’Appalto Specifico costituisce un invito a presentare un’offerta conforme a quanto previsto nella documentazione di gara rivolto agli Operatori economici che hanno conseguito l’ammissione entro la data di invio della lettera di invito alle categorie merceologiche oggetto dell’Appalto Specifico stesso;
  2. nella documentazione di appalto Specifico la Stazione Appaltante definisce beni/servizi oggetto della procedura di acquisizione, individua la quantità, i lotti, le basi d’asta e disciplina le condizioni contrattuali;
  3. il confronto competitivo deve essere comunque ultimato da un Punto Ordinate, mediante la creazione di una Richiesta di Offerta (RdO);

**RILEVATO CHE**

- a) gli uffici competenti ratione materiae Staff 50.10.91 e UOD 50.10.06 hanno raccolto e definito i fabbisogni dell’Amministrazione secondo quanto indicato nell’Accordo quadro CONSIP System Management per le PA - ID Sigef 1388 per un importo pari ad € 6.894.325,00 IVA esclusa;
- b) i medesimi uffici, Staff 50.10.91 e UOD 50.10.06, hanno predisposto gli atti di gara, che formano parte integrante del presente atto:
  1. Richiesta Di Offerta;
  2. Allegato 1 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi;
  3. Allegato 2 Schema Offerta Tecnica;
  4. Allegato 3 Capitolato Tecnico;
  5. Allegato 4 Schema Contratto;

- c) i servizi di base ed accessori individuati con la Richiesta di offerta e con il Capitolato Tecnico rientrano nelle categorie merceologiche oggetto dell'Accordo quadro CONSIP System Management per le PA - ID Sigef 1388;
- d) l'acquisizione dei servizi tecnici individuati nei suddetti documenti avrà una durata di 30 mesi e per un costo stimato pari ad € 8.411.076,50 IVA inclusa, suddiviso rispettivamente in € 280.369,21 per l'anno 2018, in € 3.364.430,60 per l'anno 2019, in € 3.364.430,60 per l'anno 2020 e in € 1.401.846,09 per l'anno 2021;
- e) l'Ufficio regionale competente in qualità di Centrale unica di committenza e Punto Ordinante per effettuare la creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) è l'Ufficio speciale 60 06 01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture;

#### STABILITO DI

- a) dover approvare gli atti di gara che formano parte integrante del presente atto:
  - 1. Richiesta Di Offerta;
  - 2. Allegato 1 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi;
  - 3. Allegato 2 Schema Offerta Tecnica;
  - 4. Allegato 3 Capitolato Tecnico;
  - 5. Allegato 4 Schema Contratto;
- b) dover acquisire i servizi tecnici individuati nei suddetti documenti per una durata di 30 mesi e un costo stimato pari ad € 8.411.076,50 IVA inclusa;
- c) dover demandare all'Ufficio speciale 60 06 01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture l'attuazione delle procedure dell'appalto specifico sopra descritto;
- d) dover demandare a successivo atto la prenotazione di impegno contabile;
- e) prendere atto che la fattispecie rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23 e 37 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013;

#### VISTI

- a) il D.lgs. 163/2006;
- b) il D.lgs. 50/2016;
- c) il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 - Attuazione della Trasparenza Amministrativa;
- d) la D.G.R.C. n°581 del 20/09/2017 di riorganizzazione della Direzione generale Università, Ricerca e Innovazione;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento sig. Giancarlo Salomè, funzionario titolare di posizione organizzativa dell'UOD 501006, unitamente agli uffici Staff 501091 e UOD 501006 della Direzione Università Ricerca e Innovazione, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente,

#### DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1. di approvare gli atti di gara che formano parte integrante del presente atto:
  - a) Richiesta Di Offerta;
  - b) Allegato 1 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi;
  - c) Allegato 2 Schema Offerta Tecnica;
  - d) Allegato 3 Capitolato Tecnico;
  - e) Allegato 4 Schema Contratto ;
- 2. di stabilire che l'acquisizione di servizi tecnici individuati nei suddetti documenti avrà una durata di 30 mesi e un costo stimato pari ad € 8.411.076,50 IVA inclusa;
- 3. di demandare all'Ufficio speciale 60 06 01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture l'attuazione delle procedure dell'appalto specifico sopra descritto;

4. di demandare a successivo atto la prenotazione di impegno contabile;
5. di prendere atto che la fattispecie rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23 e 37 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013;
6. di inviare il presente atto:
  1. all'Ufficio speciale 60 06 01 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture per i successivi adempimenti;
  2. alla UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
  3. allo Staff del Capo di Gabinetto (400101) per la pubblicazione sul B.U.R.C e nella sezione "Casa di Vetro" del portale istituzionale.

Il Direttore Vicario  
Ing. Vito Merola